

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE





### DECRETO DE ALCALDÍA Nº 002-2025-MDSMV/A

Santa María del Valle, 07 de octubre del 2025.

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE:

### VISTO:

La Opinión Legal N°264-2025-MDSMV/OGAJ/JMQS, de fecha 21 de agosto de 2025, emitido por el Gerente la Oficina General de Asesoría Jurídica, Informe N°249-2025-MDSMV-GDE, de fecha 19 de agosto de 2025, emitido por la Gerente de Desarrollo Económico; Informe N°006-2025-LBAL-MDSMV-GDE-UPEIYC, de fecha 18 de agosto de 2025, emitido por la Responsable de la Unidad de Promoción Empresarial, Inversión y Comercialización, solicita la Eliminación de Barreras Burocráticas dentro del TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos) del Distrito de Santa María del Valle, Provincia de Huánuco, Departamento de Huánuco, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 42° de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972, sobre Decretos de Alcaldía, señala que: "Los decretos de Alcaldía establecen normas reglamentarias y de aplicación de las Ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelven o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean de competencia del Consejo Municipal.

Que, dentro de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, tiene como finalidad establecer el régimen jurídico aplicable para garantizar que la Administración Pública actúe en protección del interés general.

Que, la Ley N°28976, Ley Marco de Licencias de Funcionamiento, establece el marco jurídico correspondiente para el procedimiento de otorgamiento de licencias de funcionamiento.

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA 2017, reconocido por Ordenanza Municipal N°007-2017-CMDSMV/O, ha sido modificado por la Ordenanza Municipal N°023-2023-MDSMV/A, y por el Decreto de Alcaldía N°002-2024-MDSMV/A.

Que, mediante Oficio N°0265-2025/INDECOPI-SRB, recepcionado por vuestra entidad de fecha 11 de agosto de 2025, la Secretaria Técnica Regional de Eliminación de Barreras Burocráticas del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, ha identificado determinados requisitos y exigencias contenidas en el TUPA Institucional, las cuales podrían contravenir las normas de alcance nacional, asimismo nos invita a ser parte del Programa de Eliminación voluntaria de barreras burocráticas.

Que, mediante Informe N°006-2025-LBAL-MDSMV-GDE-UPEIYC; de fecha 18 de agosto de 2025, emitido por la Responsable de la Unidad de Promoción Empresarial, Inversión y Comercialización, solicita la Eliminación de barreras burocráticas, debido a que con Oficio N°265-2025/INDECOPI/SRB, la Secretaria Técnica Regional de Eliminación de Barreras Burocráticas del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y la Protección de la Propiedad Intelectual, a fin de informar sobre el Programa de Eliminación Voluntaria de Barreras Burocráticas; así como también que se han identificado determinados requisitos y exigencias contenidas dentro de nuestro Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), en lo que respecta las Licencias de Funcionamiento.

Que, mediante Informe N°249-2025-MDSMV-GDE, de fecha 19 de agosto de 2025, emitido por la Gerente de Desarrollo Económico; solicita Opinión Legal sobre la Eliminación de Barreras Burocráticas, halladas dentro del Texto Único de Procedimientos Administrativos.

Que, a través de la Opinión Legal N°264-2025-MDSMV/OGAJ/JMQS, de fecha 21 de agosto de 2025; el Gerente de la Oficina General de Asesoría Jurídica, OPINA: Se declare PROCEDENTE modificar los ítems 4c del PE1027344C1, 4c del PE102730761, 9c del PE102735B77, 9c de PE102735FC9, 9c de PE102738869, 4c de



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### PROVINCIA Y REGION HUANUCO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PE102734ABB, 9c de PE10273750E y 9c de PE10273BF60 del TUPA 2023 de la Municipalidad Distrital de Santa Maria del Valle.

Que, estando al expuesto y en uso de las facultades indicadas en el numeral 8 del artículo 9, así como el artículo 40 de la Ley Orgánica de Municipalidades N º 27972;

### SE DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. -APROBAR la modificación del TUPA de la Municipalidad Distrital de Santa Maria del Valle, con carácter de obligatorio los siguientes ítems: ítems 4c del PE1027344C1, 4c del PE102730761, 9c del PE102735B77, 9c de PE102735FC9, 9c de PE102738869, 4c de PE102734ABB, 9c de PE10273750E y 9c de PE10273BF60; respecto de requisitos y exigencias que podrían ser consideradas barreras burocráticas, contraviniendo normas de alcance nacional.

ARTÍCULO SEGUNDO. - EXHORTA, al estricto cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Económico, Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura y a todas las unidades orgánicas correspondientes.

ARTÍCULO TERCERO. - TRANSCRIBIR, el presente Decreto de Alcaldía a Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Económico, Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, y todas las unidades orgánicas correspondientes.

ARTICULO CUARTO. - ENCARGAR el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía a la Oficina de Relaciones Publicas para su efectiva difusión y su publicación en el portal Institucional de la Municipalidad.

> Wilson Palomino Claudio ALCALDE

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Jr. Libertad S/N- PAZA DE ARMAS Web: www.munisantamariadelvalle.gob.pe



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

VALLE - HUANUCO unidad de Promocion empresariat, inversion y comercializacion "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



	REQUISITOS E ITEMS EN OBSERVACIÓN.	<ul> <li>NUMERAL (4) "Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos"</li> <li>INCISO (C) "Cuando se trate de un inmueble declarado Ma</li> </ul>	integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, "presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura", conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en	ros casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los innuebles declarados Monimentos integrando.	del Patrimonio Cultural de la Nación."	<ul> <li>NUMERAL (9) "Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos"</li> </ul>	INCISO (C) "Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, "presentar copia simple de la autorización expediida por el Ministerio de Cultura", conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación	los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de fineioramicas.	exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación."
+	ENTO ADMINISTRATIVO.	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (Con ITSE posterior)"	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior)"		"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (Con ITSF previa)"	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MILY ALTO (CON TEST	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMEDIALES (COMERCIALES Y	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE previa)"
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	PE1027344C1	PE102730761	PE102734ABB	PE102735B77	PE102735FC9	PE102738869	PE10273750E	PE10273BF60

JR. LIBERTAD S/N – PLAZA DE ARMAS Web: www.munisantamariade/valle.gob.pe SANTA MARIA DEL VALLE – HUANUCO - HUANUCO

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

VALLE - HUANUCO

unidad de Promocion empresariat, inversion y comercializacion "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



CÓDICO		
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	RECOMENDACIÓN A TOMAR EN CUENTA POR EL OFICIO Nº 265- 2025/INDECOPI-SRB.
PE1027344C1	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (Con ITSE posterior)"	
PE102730761	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior)"	
PE102734ABB	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE posterion)"	El texto único ordenado de la ley Marco de licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de declaración jurada aprobado por derecho supremo N° 163-2020-PCM, establece en el artículo 7º lo significato.
PE102735B77	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (Con ITSE previa)"	Artículo 7°: requisitos para solicitar la licencia de funcionamiento () d.4) cuando se trate de un bien inmueble declarado monumento integrado.
PE102735FC9	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MILY ALTO (CON 1755 2000)".	del patrimonio cultural de la nación, el administrado presente una declaración jurada de conservación de la estructura física del bien cultural en el desarrollo de las actividades obiete de la conservación de la conservac
PE102738869	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES CONTROS COMERCIALES (CONTROS COMERCIALES CONTROS COMERCIALES CONTROS COMERCIALES (CONTROS COMERCIALES CONTROS CONTROS COMERCIALES (CONTROS CONTROS CO	() en ese sentido, la municipalidad estaría solicitando un <i>requisito distinto</i> a
PE10273750E	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE previa)"	los maximos regulados en la normativa vigente sobre la materia.
PE10273BF60	"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (Con ITSE previa)"	

JR. LIBERTAD S/N – PLAZA DE ARMAS Web: <u>www.munisantamariadelvalle.gob.pe</u> SANTA MARIA DEL VALLE – HUANUCO - HUANUCO



### MARIA DEL VALLE





"Año del Bicentenario, de la Consolidación de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### DECRETO DE ALCALDIA Nº 002- 2024-MDSMV/A

Santa María del Valle, 10 de Octubre del 2024

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE:

### VISTO

El Informe N° 029-2024-MDSMV/GDTI/UCATU/AR.-BAEH, de fecha 03 de octubre del 2024, emitido por el responsable de la Unidad de Catastro, Acondicionamiento territorial y Urbanismo, Informe Nº 1240-2024-MDSMV/GTDI/AOEH, de fecha 03 de octubre del 2024, emitido por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura: Informe N° 01504-2024-MDSMV/OGPP, fecha 04 de octubre del 2024, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; Opinión Legal N° 363-2024-MDSMV/OGAJ/JMQS, de fecha 10 de octubre del 2024, emitido por la Gerencia de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y:

### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado establece, las Municipalidades Provinciales y Distritales. son los órganos de Gobierno Local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, dicha autonomía, según el artículo II del Titulo Preliminar de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, radica en ejercer actos de gobierno administrativo con sujeción al ordenamiento jurídico:

Que, el numeral 5) del artículo 44° del TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece, las disposiciones concernientes a la eliminación de procedimientos o requisitos o a la simplificación de los mismos pueden aprobarse por Resolución Ministerial, por Resolución de Concejo Directivo de los Organismo Reguladores, Resolución del órgano de dirección o del titular de los organismos técnicos especializados, según corresponda, Resolución del titular de los organismos constitucionalmente autónomos, Decretos Regional o Decreto de Alcaldía, según se trate de entidades dependientes del Poder Ejecutivo, Organismos Constitucionalmente Autónomos, Gobiernos Regionales o Locales, respectivamente:

Que, el numeral 3) de artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1256 Ley de Prevención y Eliminación de Barreras Burocráticas, define a las Barreras Burocráticas como la exigencia, requisito, limitación, prohibición y/o permanencia de los agentes económicos en el mercado y/o principios que garantizan la simplificación administrativa. La sola calidad de exigencia, requisito, limitación, prohibición y/o cobro no implica necesariamente su carácter ilegal y/o su carencia de razonabilidad;

Que, mediante el Oficio N° 0940-2024-INDECOPI-SRB, la secretaria Técnica Regional de Eliminación de barrera Burocrática del INDECOPI, comunica que el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA vigente de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, presenta ciertos procedimientos administrativos, requisitos considerados barreras burocráticas ilegales;

Que, mediante el Informe N° 029-2024-MDSMV-GDTI-UCATU/ARQ.BAEH, de fecha 03 de octubre del 2024, emitido por la Unidad de Catastro, Acondicionamiento territorial y Urbanístico, señala 16 barreras burocráticas ilegales que deben ser simplificadas o modificadas;

Que, mediante el Informe N° 01504-2024-MDSMV/OGPP, de fecha 04 de octubre del 2024, emitido por el Gerente de la Oficina General de planeamiento y Presupuesto, en la cual recomienda aprobar mediante Decreto de Alcaldía la modificación del TUPA, la eliminación de la barrera burocrática identificadas en el Texto Único de Procedimiento Administrativo TUPA;

Que, mediante la Opinión Legal N° 363-2024-MDSMV/OGAJ/JMQS, de fecha 10 de octubre del 2024, emitido por el Gerente de la oficina General de Asesoría Jurídica, opina se declara Procedente la eliminación de Barreras Burocráticas y con Proveído de la Gerencia Municipal solicita el trámite respectivo;











### MARIA DEL VALLE





"Año del Bicentenario, de la Consolidación de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Que, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 6°, numeral 6) del artículo 20° y el artículo 42° de la Ley Orgánica de Municipalidades;

### SE DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. – MODIFIQUESE el Texto Único de Procedimiento Administrativo de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, aprobado con la Ordenanza Municipal N° 023-2023-MDSMV/A, simplificado los plazos de atención de 16 procedimientos administrativos de competencia de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, conforme al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ROCRÁTICAS IDENTIFICADAS	TIDO DE ADDODACIÓN
PROCED.	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	BARRERAS BUROCRATICAS	TIPO DE APROBACIÓN
	GERENCIA DE DESARROL	LO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	
PA10921063 (2,5,8)	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - Aprobación automática con firma de	Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios – SUNARP	Licencia de Edificación Modalidad A Aprobación automática con firma
PA10925F74 (2,5,6) PA10923026 (2,5,6) PA10922193 (2,4,6) PA10922B42 (2,4,7)	profesionales, construcción de vivienda unifamiliar de hasta 120 m2 construidos (Siempre que constituya la única edificación en el lote) LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN A - Ampliación de una vivienda unifamiliar, cuya edificación original cuente con licencia de construcción, declaratoria de fábrica o de edificación sin carga, y la sumatoria del área techada de ambas no supere los 200 M LICENCIA DE EDIFICACIÓN, MODALIDAD A - La remodelación de una vivienda unifamiliar, siempre que no implique modificaciones estructurales, cambio de uso y/o incremento de área técnica LICENCIA DE EDIFICACIÓN, MODALIDAD A - La construcción de cercos de más de 20 metros de longitud, siempre que el inmueble no se encuentre	En los casos de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente.  Comprobante de pago de la licencia de edificación.	profesionales.
PA10921063	bajo el régimen en que coexistan secciones de propiedad exclusiva y Propiedad común LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - La demolición total de edificaciones, siempre que no constituyan parte integrante del patrimonio cultural de la Nación y de las que requieran el uso de explosivos  LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A -	Para los procedimientos con Código N°	Licencia de Edificación Modalidad /
PA10925F74 PA10923026 PA10922193 PA10922B42	Aprobación automática con firma de profesionales, construcción de vivienda unifamiliar de hasta 120 m2 construidos (Siempre que constituya la única edificación en el lote) LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN A - Ampliación de una vivienda unifamiliar, cuya edificación original cuente con licencia de construcción, declaratoria de fábrica o de edificación sin carga, y la sumatoria del área techada de ambas no supere los 200 M LICENCIA DE EDIFICACIÓN, MODALIDAD A - La remodelación de una vivienda unifamiliar, siempre que no implique modificaciones estructurales, cambio de uso y/o incremento de área técnica LICENCIA DE EDIFICACIÓN, MODALIDAD A - La construcción de cercos de más de 20 metros de longitud, siempre que el inmueble no se encuentre bajo el régimen en que coexistan secciones de propiedad exclusiva y Propiedad común LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - La demolición total de edificaciones, siempre que	PA10921063, PA10925F74, PA10923026 y PA10922B42, el TUPA establece un plazo de atención de quince (15) días hábiles. Para el procedimiento con Código N° PA10922193, el TUPA establece un plazo de atención de seis (06) días hábiles.	Aprobación Automática con firma e profesionales:









no constituyan parte integrante del patrimonio



### MARIA DEL VALLE





Allo	del Bicentenario, de la Consolidación de la Conm cultural de la Nación y de las que requieran el uso de explosivos		, .,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
PA1092BFF1 (2)	REVALIDACIÓN DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN POR UNICA VEZ	El TUPA establece lo siguiente:	Los requisitos máximos exigidos para el procedimiento denominado
		Comprobante de pago.	Modificación de Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad C Aprobación con evaluación previa po la Comisión Técnica antes de emitida la licencia.
PA109267F6 (11)	SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO SIN CAMBIO DE USO	El TUPA establece lo siguiente:	Los requisitos máximos exigidos para el procedimiento denominado
PA1092E22C (2)	MODIFICACIÓN DE PROYECTO Y/O LICENCIA	Comprobante de pago. El TUPA establece lo siguiente:	Subdivisión de Lote Urbano, Los requisitos máximos exigidos par
PA10924B10 (4)	DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN DE PROYECTO EN LA MODALIDAD A - Aprobación automática con firma de Profesionales (Después de emitida la Licencia de Edificación Previo a su ejecución - Con modificaciones sustanciales) MODIFICACIÓN DE PROYECTO Y/O LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN DE PROYECTO EN LA MODALIDAD B - aprobación de Proyecto con evaluación por la Municipalidad (Después de emitida la Licencia de Edificación Previo a su ejecución - Con modificaciones sustanciales)	Comprobante de pago.	los procedimientos denominado Modificación No Sustancial de Proyecto Aprobado de Edificació Modalidad A - Aprobación automátic con firma de profesionales, despué de emitida la licencia de edificación antes de su ejecución y Modificación No Sustancial del Proyecto Aprobad de Edificación Modalidad B Aprobación de proyecto co evaluación por la Municipalidad después de emitida la licencia de edificación, antes de su ejecución.
PA1092E22C	MODIFICACIÓN DE PROYECTO Y/O LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN DE PROYECTO EN LA MODALIDAD A - aprobación automática con firma de Profesionales Después de emitida la Licencia de Edificación Previo a su ejecución - Con modificaciones sustanciales	Para todos los procedimientos, el TUPA establece un plazo de atención de tres (03) días hábiles.	El procedimiento denominado Modificación No Sustancial de Proyecto Aprobado de Edificación Modalidad A - Aprobación automático con firma de profesionales, despué de emitida la licencia de edificación antes de su ejecución, tendrá la calificación de aprobación automático y sin plazo de atención.
PA10924600 (2,4,6) PA10925DEF(2,4 5,8,9) PA1092A006(2,4, 5,8,9)	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B- La Construcción de cercos mayores a 1000 metros de longitud LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B- Las edificaciones para fines de vivienda unifamiliar o multifamiliar de hasta cinco (5) pisos, o condominios de vivienda unifamiliar y/o multifamiliar de hasta cinco (5) pisos, siempre que el proyecto tenga un máximo de 3 000 m². de área construida LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B obras de ampliación o remodelación de una edificación existente, con modificación estructural, aumento de área construida o cambio de uso. Asimismo, las demoliciones parciales	acompañará la vigencia del mandato correspondiente.  Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios  Comprobante de pago de la licencia de edificación.	Los requisitos máximos exigidos par los procedimientos denominado Licencia de Edificación Modalidad B Aprobación de Proyecto co evaluación por la Municipalidad Licencia de Edificación Modalidad B Aprobación de Proyecto co evaluación previa por los Revisore Urbanos:
		Boletas de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica Comprobante de pago de licencia de edificación	,
PA10923381 (2,4,6,11)	HABILITACIÓN URBANA - MODALIDAD B - unidades prediales no mayores de cinco (5) ha, que constituyan islas rústicas y que conformen un lote único, siempre y cuando no esté afecto al Plan Vial Provincial o Metropolitano	El TUPA establece lo siguiente:  Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios – SUNARP  En los casos de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente.  Certificado de Zonificación y Vías  Comprobante de pago de licencia de habilitación urbana.	Los requisitos máximos exigidos par el procedimiento denominad Licencia de Habilitación Urban Modalidad B - Aprobación d Proyecto con evaluación por I Municipalidad:











### MARIA DEL VALLE

### PROVINCIA Y REGION HUANUCO RUC: 20184296038



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junin y Avacucho"

"Año	/ Ayacucho"		
PA10925EAF	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES (Para modificaciones "No Sustánciales" y siempre que se cumpla con la normativa) (Aprobación automática con firma de profesionales)	Para el procedimiento de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones en la modalidad A, el TUPA establece una calificación de aprobación automática y un plazo de atención de cinco (05) días hábiles.	El procedimiento denominado Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación con variaciones para la Modalidad A, tendrá la calificación de aprobación automática y sin plazo de atención.
PA1092EAF9 (7,10)	INDEPENDIZACIÓN O PARCELACIÓN DE TERRENO RÚSTICO	El TUPA establece lo siguiente:  Certificado de Zonificación y Vias expedido por la Municipalidad Provincial  Comprobante de pago	Los requisitos máximos exigidos para el procedimiento denominado Independización o Parcelación de terrenos rústicos ubicados dentro del área urbana,
PA1092EAF9	INDEPENDIZACIÓN O PARCELACIÓN DE TERRENO RÚSTICO	Para el procedimiento, el TUPA establece un plazo de atención de quince (15) días hábiles.	El procedimiento denominado Independización o Parcelación de terrenos rústicos ubicados dentro del área urbana, tendrá la calificación de evaluación previa sujeto a silencio administrativo positivo y el plazo es de trece (13) días hábiles,
PA1092964E	PRÓRROGA DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN (POR ÚNICA VEZ)	El TUPA establece lo siguiente:  El cobro por el derecho de trámite por el importe de S/ 28.00	Los procedimientos Prórroga de la Licencia de Habilitación Urbana y Prórroga de Licencia de Edificación,
PA1092C178 (2)	NUMERACIÓN MUNICIPAL PARA VIVIENDA	El TUPA establece lo siguiente:  Constancia de pago	Los requisitos máximos exigidos para el procedimiento denominado Asignación de Numeración Municipal,
PA109204CF (4,6)	CERTIFICADO DE NUMERACIÓN	El TUPA establece lo siguiente: Copia simple de documentos que acredita la propiedad inscrita en la SUNARP Comprobante de pago	Los requisitos máximos exigidos para el procedimiento denominado Certificado de Numeración Municipal,
PA1092152B (3)	CERTIFICADO DE PARÂMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	El TUPA establece lo siguiente:  Comprobante de pago	Los requisitos máximos exigidos para el procedimiento denominado Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios,
PA1092152B	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	Para el procedimiento, el TUPA establece un plazo de atención de diez (10) dias hábiles.	El procedimiento denominado Certificado de Parámetros Urbanisticos y Edificatorios, tendrá la calificación de evaluación previa sujeto a silencio administrativo positivo y el plazo es de cinco (05) dias hábiles,

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFIQUESE a las Gerencias, Unidades Orgánicas con competencia al respecto y a la Secretaria Técnica Regional de Eliminación de Barreras Burocráticas del INDECOPI sede Huánuco.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía a la Oficina de Relaciones Públicas para su efectiva difusión y su publicación en el portal Institucional de la Municipalidad.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

NI. 22509374 ALCALDE

Jr. Libertad S/N- PAZA DE ARMAS Web: <a href="https://www.munisantamariadelvalle.gob.pe">www.munisantamariadelvalle.gob.pe</a> SANTA MARIA DEL VALLE-HUANUCO-HUANUCO

### TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA DE "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE"

### Normas que aprueba o modifican el TUPA

Aprueba	Ordenanza Municipal	007-2017-CMDSMV/O	05/12/2017
Modifica	Ordenanza Municipal	023-2023-MDSMV/A	17/11/2023
Modifica	Decreto de Alcaldía	002-2024-MDSMV/A	10/10/2024

### ÍNDICE

SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° 8
1.1 Industria, negocio y emprendimiento	
Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones posterior al inicio de actividades para establecimientos	N° 9
objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo bajo	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CAMBIO DE GIRO	N° 11
1.2 Transparencia y acceso a la información	
Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su	N° 13
control	
1.3 Industria, negocio y emprendimiento	
Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones posterior al inicio de actividades para establecimientos	N° 15
objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo medio	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO	N° 17
(Con ITSE posterior)	
Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones previa al inicio de actividades para establecimientos objeto	N° 19
de inspección clasificados con nivel de riesgo alto	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO	N° 21
(Con ITSE posterior)	
Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones previa al inicio de actividades para establecimientos objeto	N° 23
de inspección clasificados con nivel de riesgo muy alto	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO	N° 25
(Con ITSE previa)	
Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto	N° 27
de inspección clasificados con nivel de riesgo bajo	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY	N° 29
ALTO (Con ITSE previa)	
Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto	N° 31
de inspección clasificados con nivel de riesgo medio	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS	N° 33
COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES (Con ITSE previa)	
Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto	N° 35
de inspección clasificados con nivel de riesgo alto	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL	N° 37
DE RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior)	
Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto	N° 39
de inspección clasificados con nivel de riesgo muy alto	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL	N° 41
DE RIESGO ALTO (Con ITSE previa)	
Evaluación de condiciones de seguridad en espectáculos públicos deportivos y no deportivos (ECSE) con una	N° 43
concurrencia de hasta 3,000 personas	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL	N° 45

DE RIESGO MUY ALTO (Con ITSE previa)	
LICENCIA PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO PARA BODEGAS	N° 47
TRANSFERENCIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O CAMBIO DE DENOMINACIÓN O NOMBRE	N° 49
COMERCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA	
CESE DE ACTIVIDADES	N° 51
1.4 Identidad, nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción	
REGISTRO DE ADOPCIÓN	N° 52
ANOTACIONES TEXTUALES Y/O MARGINALES	N° 53
RECONOCIMIENTO DE HIJO PERSONAL Y VOLUNTARIO	N° 55
INSCRIPCIÓN JUDICIAL DE MATRIMONIO Y DEFUNCION	N° 57
INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO PERUANO REALIZADO EN EL EXTRANJERO	N° 59
INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO	N° 61
INCRIPCION DE DEFUNCION	N° 63
RECONOCIMIENTO DE HIJO POR MANDATO JUDICIAL/NOTARIAL	N° 65
RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION,POR ERROR U	N° 67
OMISIÓN NO ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR	
RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR ERROR U OMISIÓN ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR CIVIL	N° 69
1.5 Inmuebles y vivienda	
"PRORROGA DE LA LICENCIA DE EDIFICACION ( POR ÚNICA VEZ)"	N° 71
"NUMERACIÓN MUNICIPAL PARA VIVIENDA"	N° 73
1.6 Infraestructura, comunicaciones, servicios básicos y servicios públicos	
AUTORIZACIÓN DE ROTURA DE PAVIMENTO PARA INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS	N° 75
"AUTORIZACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS"	N° 77
AUTORIZACIÓN PARA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA INSTALACION DE	N° 79
TELECOMUNICACIONES	
1.7 Inmuebles y vivienda	
CERTIFICADO DE NUMERACION	N° 81
PRESENTACION DE DECLARACION JURADA RECTIFICATORIA QUE AUMENTA O MANTIENE LA BASE	N° 83
IMPONIBLE	
PRESENTACION DE DUPLICADO DE DECLARACION JURADA RECTIFICATORIA QUE DISMINUYE LA	N° 85
BASE IMPONIBLE	
1.8 Infraestructura, comunicaciones, servicios básicos y servicios públicos	
CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA FINES DE OTORGAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS	N° 87
1.9 Tributación y aduanas	
PRESCRIPCION TRIBUTARIA	N° 89
1.10 Industria, negocio y emprendimiento	
"AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PUBLICA"	N° 91
1.11 Tributación y aduanas	
RECURSOS DE APELACION DE PURO DERECHO	N° 93
1.12 Inmuebles y vivienda	
CERTIFICADO CATASTRAL.	N° 95
1.13 Tributación y aduanas	
SOLICITUD DE INAFECTACION AL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	N° 97
SOLICITUD DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN ESPECIE	N° 99
1.14 Inmuebles y vivienda	

CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO. (Una vez aprobada el PDU)	N° 101
1.15 Identidad, nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción	
INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO DE MENORES DE EDAD DECLARADOS EN ABANDONO POR MANDATO	N° 103
JUDICIAL	
1.16 Inmuebles y vivienda	
"CONSTANCIA NEGATIVA DE CATASTRO"	N° 105
LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C: Los edificios para vivienda multifamiliar, quinta o condominio	N° 107
CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS	N° 109
1.17 Tributación y aduanas	
Renovación de la Deducción de la base Imponible del Impuesto Predial para pensionista y/o adulto mayor (50	N° 111
UIT)	
Descargo, baja y/o cancelación de Inscripción de Predios por transferencia de Dominio	N° 113
DEVOLUCION DE PAGO INDEBIDO O EN EXCESO EN MATERIA TRIBUTARIA	N° 115
1.18 Infraestructura, comunicaciones, servicios básicos y servicios públicos	
"CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES (Para	N° 117
modificaciones "No Sustánciales" y siempre que se cumpla con la normativa) (Aprobación automática con	
firma de profesionales)"	
1.19 Inmuebles y vivienda	
CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACIONES - (Aprobación	N° 119
automática con firma de profesionales) Obras concluidas sin ninguna variación respecto de los planos	
correspondientes a la Licencia de Edificación otorgada"	
1.20 Transporte y vehículos	
PERMISO DE OPERACION PARA EL TRANSPORTE DE PASAJEROS EN VEHICULOS MENORES	N° 121
(MOTOTAXI)	
RENOVACION DE TARJETA DE CIRCULACION PARA TRASNPORTE DE PASAJEROS EN VEHICULOS	N° 123
MENORES (MOTOTAXI)	
1.21 Medio ambiente	
ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE ORGANIZACION COMUNAL (JASS)	N° 125
1.22 Inmuebles y vivienda	
"DUPLICADO DE CERTIFICADO CATASTRAL, CONSTANCIA NEGATIVA DE CATASTRO, PLANO DE	N° 127
LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL, CERTIFICADO DE NUMERACIÓN"	
"INDEPENDIZACION O PARCELACION DE TERRENO RUSTICO"	N° 129
LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - Aprobación automática con firma de profesionales,	N° 131
construccion de vivienda unifamiliar de hasta 120 m2 construidos (Siempre que constituya la única edificación	
en el lote)"	
LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN A - Ampliación de una vivienda unifamiliar, cuya edificación	N° 133
original cuente con licencia de construcción, declaratoria de fábrica o de edificación sin carga, y la sumatoria	
del área techada de ambas no supere los 200 M²."	
"LICENCIA DE EDIFICACIÓN, MODALIDAD A - La remodelacion de una vivienda unifamiliar, siempre que no	N° 135
implique modificaciones estructurales, cambio de uso y/o incremento de area técnica"	
"PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL"	N° 137
"REVALIDACIÓN DE LA LICENCIA DE EDIFICACION POR UNICA VEZ"	N° 139
"SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO SIN CAMBIO DE USO"	N° 141
"VISACION DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA"	N° 143
1.23 Tributación y aduanas	

"FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBUTARIAS"	N° 145
"CONSTANCIAS TRIBUTARIAS"	N° 147
"DUPLICADO DE DECLARACION JURADA TRIBUTARIA" (HR-PU Y PR)	N° 149
"DECLARACION JURADA ANUAL DEL IMPUESTO PREDIAL"	N° 151
"COMPENSACION TRIBUTARIA"	N° 153
1.24 Inmuebles y vivienda	
MODIFICACIÓN DE PROYECTO Y/O LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN DE PROYECTO EN	N° 155
LA MODALIDAD A - Aprobación automática con firma de Profesionales Después de emitida la Licencia de	
Edificación Previo a su ejecución - Con modificaciones sustanciales	
MODIFICACIÓN DE PROYECTO Y/O LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN DE PROYECTO EN	N° 157
LA MODALIDAD B - Aprobación de Proyecto con evaluacion por la Municipalidad (Después de emitida la	
Licencia de Edificación Previo a su ejecución - Con modificaciones sustanciales"	
"REGULARIZACIÓN DE EDIFICACIONES SIN LICENCIA "	N° 159
1.25 Tributación y aduanas	
"INSCRIPCION EN EL REGISTRO DEL IMPUESTO DE ALCABALA"	N° 161
PRESENTACION DE DECLARACION JURADA PARA LA INSCRIPCION (IMPUESTO PREDIAL)	N° 163
"RECURSO DE APELACIÓN TRIBUTARIA"	N° 165
RECURSO DE APELACION DE RESOLUCION QUE ABSUELVE RECURSOS DE RECLAMACION	N° 167
1.26 Inmuebles y vivienda	
LICENCIA DE EDIFICACION - MODALIDAD B- La Construcción de cercos mayores a 1000 metros de longitud	N° 169
HABILITACIÓN URBANA - MODALIDAD B - unidades prediales no mayores de cinco (5) ha, que constituyan	N° 171
islas rústicas y que conformen un lote único, siempre y cuando no esté afecto al Plan Vial Provincial o	
Metropolitano.	
LICENCIA DE EDIFICACION, MODALIDAD A - La construcción de cercos de más de 20 metros de longitud,	N° 173
siempre que el inmueble no se encuentre bajo el regimen en que coexistan secciones de propiedad exclusiva	
y Propiedad común.	
LICENCIA DE EDIFICACION - MODALIDAD A - La demolición total de edificaciones, siempre que no	N° 175
constituyan parte integrante del patrimonio cultural de la Nación y de las que requieran el uso de explosivos	
LICENCIA DE EDIFICACION -MODALIDAD B- Las edificaciones para fines de vivienda unifamiliar o	N° 177
multifamiliar de hasta cinco (5) pisos, o condominios de vivienda unifamiliar y/o multifamiliar de hasta cinco (5)	
pisos, siempre que el proyecto tenga un máximo de 3 000 m². de área construida.	
LICENCIA DE EDIFICACION - MODALIDAD B - obras de ampliación o remodelación de una edificación	N° 179
existente, con modificación estructural, aumento de área construida o cambio de uso. Asimismo, las	
demoliciones parciales.	
1.27 Tributación y aduanas	
BENEFICIO TRIBUTARIO: RECONOCIMIENTO DE DEDUCCION DE 50 UIT DE LA BASE IMPONIBLE DEL	N° 181
IMPUESTO PREDIAL (APLICABLE A PENSIONISTAS Y ADULTOS MAYORES NO PENSIONISTAS)	
1.28 Industria, negocio y emprendimiento	
"DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO"	N° 183
"AUTORIZACIÓN PARA ESPECTÁCULOS EN LOCALES CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO"	N° 185
"AUTORIZACIÓN PARA EVENTOS Y/O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS	N° 187
REALIZADOS EN LA VÍA PUBLICA O LUGARES NO CONFINADOS"	
1.29 Programas y organizaciones sociales	
"RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES"	N° 189
INSCRIPCIÓN, RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES JASS	N° 191

SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	N° 193
2.1 Industria, negocio y emprendimiento	
Duplicado del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones	N° 194
2.2 Tributación y aduanas	
"CONSTANCIAS DE NO ADEUDO Y/O PAGO"	N° 195
2.3 Industria, negocio y emprendimiento	
CONSTANCIA DE NO DESARROLLAR ACTIVIDADES: COMERCIALES, INDUSTRIALES Y/O SERVICIOS.	N° 196
2.4 Programas y organizaciones sociales	
REGISTRO MUNICIPAL DE ORGANIZACIONES DE RECICLADORES EN LA MUNICIPALIDAD	N° 197
2.5 Identidad, nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción	
INSCRIPCION EXTEMPORANEA DE NACIMIENTO DE MAYOR DE EDAD	N° 199
INSCRIPCION EXTEMPORANEA DE NACIMIENTO DE MENOR DE EDAD	N° 201
REPOSICION DE PARTIDAS (nacimiento, matrimonio y defuncion)	N° 202
2.6 Tributación y aduanas	
"Inspeccion Ocular"	N° 204
2.7 Infraestructura, comunicaciones, servicios básicos y servicios públicos	
CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA Y ALCANTARILLADO	N° 205
AUTORIZACION DE REUBICACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO	N° 207
ACTUALIZACION O CAMBIO DE USUSARIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	N° 209
SUSPENSION TEMPORAL DEL SERVICIO DE AGUA	N° 211
2.8 Identidad, nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción	
SOLICITUD DE CANCELACION O NULIDAD DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION	N° 212
2.9 Transporte y vehículos	
INSPECCION TECNICA DE AREA DE PARADERO	N° 214
2.10 Identidad, nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción	
POSTERGACION O REPROGRAMACION DE FECHA DE CELEBRACION DE MATRIMONIO	N° 216
COPIA CERTIFICA DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION Y EXTRACTO DE LAS	N° 217
INSCRIPCIONES	
MATRIMONIO CIVIL	N° 218
2.11 Transparencia y acceso a la información	
CERTIFICADO LABORAL	N° 220
COPIA FEDATEADA DE DOCUMENTOS	N° 221
RECTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES	N° 222
SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS	N° 223
Formulario PDF: anexo D	N° 224
Formulario PDF: Conformidad de obra y declaratoria de edificacion	N° 226
Formulario PDF: Declaracion Jurada de cumplimiento de condiciones de seguidad en edificacion	N° 234
Formulario PDF: Declaración jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación.	N° 238
Formulario PDF: Declaración Jurada de Preexistencia de Inscripción Registral de Defunción	N° 242
Formulario PDF: Declaración Jurada de Preexistencia de Inscripción Registral de Matrimonio	N° 243
Formulario PDF: Declaración Jurada de Preexistencia de Inscripción Registral de Nacimiento	N° 244
Formulario PDF: Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Defunción	N° 245
Formulario PDF: Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Matrimonio	N° 246
Formulario PDF: Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Nacimiento	N° 247
Formulario PDF: Declaratoria de Fábrica	N° 248

Formulario PDF: dj	N° 257
Formulario PDF: DJ - RENOVACION	N° 262
Formulario PDF: DJ cumplimiento de condiciones de seguridad	N° 263
Formulario PDF: DJ cumplimiento de condiciones de seguridad en bodega	N° 268
Formulario PDF: DJ Licencia de Funcionamiento	N° 271
Formulario PDF: Formato de declaración jurada para informar el cambio de giro.	N° 273
Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento.	N° 275
Formulario PDF: Formato e Solicitud ITSE-ECSE	N° 277
Formulario PDF: Formato Unico de Edificación	N° 278
Formulario PDF: Formato Unico de Trámite	N° 290
Formulario PDF: Formulacion Unico de Habilitacion Urbana	N° 291
Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones	N° 300
Formulario PDF: FUHU - Formulario Unico de Habilitacion Urbana	N° 312
Formulario PDF: FUHU anexo F	N° 321
Formulario PDF: fut.pdf	N° 322
Formulario PDF: FUT-MDSMV	N° 323
Formulario PDF: Informacion para determinacion de nivel de riesgo	N° 324
Formulario PDF: reporte nivel de riesgo	N° 326
Formulario PDF: Solicitud de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se	N° 328
encuentre en su posesión o bajo su control.	
Formulario PDF: Solicitud de formato de declaración jurada para licencia provisional de funcionamiento	N° 329
Formulario PDF: Solicitud de Reposición de partida o Acta registral con participación del ciudadano	N° 330
Formulario PDF: Solicitud de Reposición del Familiar, heredero, legatario o albacea cuando el titular del Acta o	N° 331
Partida Hubiera Fallecido	
Formulario PDF: SOLICITUD RENOVACION ITSE	N° 332
SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN	N° 333



### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones posterior al inicio de actividades para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo bajo'

Código: PE657857552

### Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), para establecimientos objeto de inspección clasificados – según la Matriz de Riesgos - con un nivel de riesgo bajo. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la diligencia de ITSE y de cumplir con las condiciones de seguridad otorga la resolución y el certificado de ITSE. El certificado de ITSE tiene una vigencia de dos (2) años.

Establecimientos objeto de inspección que no requieren de licencia de funcionamiento.

Establecimientos objeto de inspección que no requieren de licencia de funcionamiento.

-Establecimientos objeto de inspección que cuentan con licencia de funcionamiento y cuyo certificado de Inspección Técnica de Seguridad en

-Establecimientos objeto de inspección que de del considera de l'incidiamento y cuyo certificado de inspección reclinea de degundad en Edificaciones no ha sido renovado antes de su vencimiento -Establecimientos Objeto de Inspección que cuentan con Certificado de ITSE y son objeto de modificación o ampliación que afecta las condiciones de seguridad iniciales.

### Requisitos

1.- Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad en Edificaciones

1.- Solicitud de ITSE de acuerdo con el Anexo 1 de la Resolución Jefatural № 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018

### **Formularios**

Formulario PDF: Formato e Solicitud ITSF-FCSF

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_135409.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 221.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

9 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### VALLE

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Teléfono: -Anexo: -

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	9 días hábiles	9 días hábiles

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

### Base legal

	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
A nu de 21 de	teral x) del artículo 2, rtículos 11, 14, umerales 15.3 y 15.4 el artículo 15, artículos 1 al 23, numeral 33.1 el artículo 33 y artículo 5 y 37		Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

pág. 10

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CAMBIO DE GIRO"

Código: PE1027380A2

### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, toda persona natural o jurídica que cuenta con licencia de funcionamiento para establecimientos calificados con nivel de riesgo bajo o medio, y que decide cambiar de giro de negocio, puede realizar en el establecimiento obras de refacción y/o acondicionamiento, a fin de adecuar sus instalaciones al nuevo giro, sin afectar las condiciones de seguridad, ni incrementar la clasificación del nivel de riesgo a alto o muy alto. El procedimiento es de aprobación automática.

### Requisitos

1.- Declaración jurada para informar el cambio de giro.

Notas:

### **Formularios**

Formulario PDF: Formato de declaración jurada para informar el cambio de giro. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20230905\_134541.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 73.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 3	Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28976, Ley Marco de	Decreto Supremo	Nº 163-2020-PCM	03/10/2020

Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada	
	pág. 12

### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control"

Código: PE123299E43

### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita información pública (información creada, obtenida, en posesión o bajo control de una entidad pública), sin expresar la causa de su pedido, y la recibe en la forma o medio solicitado, siempre que asuma el costo de su reproducción física o de manera gratuita cuando se solicite que esta sea entregada por medio virtual. El plazo de atención es de 10 días hábiles, sin embargo, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado debido a causas justificadas, por única vez la entidad comunica al solicitante la fecha en que proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información.

### Requisitos

- 1.- Solicitud presentada vía formulario o documento que contenga la misma información.
- 2.- De corresponder, indicar número y fecha de comprobante de pago, en caso el pago se haya efectuado en la entidad. Si el pago se realizó en el Banco de la Nación, adjuntar copia del comprobante de pago\*.

### Notas

- 1.- \*Este requisito se presenta posteriormente al ingreso de la solicitud. La entidad a partir del sexto día hábil de presentada la solicitud, pone a disposición del ciudadano el costo de reproducción de la información requerida a cancelar.
- 2.- Solicitud de información dirigida al Responsable de Acceso a la Información Pública. En caso de que este no hubiese sido designado, la solicitud se dirige al funcionario que tiene en su poder la información requerida o al superior inmediato.
- 3.- La solicitud puede ser presentada a través del Portal de Transparencia de la Entidad, de forma personal ante la unidad de recepción documentaria, o a través de otros canales creados para tal fin.
- 4.- La liquidación del costo de reproducción que contiene la información requerida estará a disposición del solicitante a partir del sexto día de presentada la solicitud. En tal supuesto, el ciudadano deberá acercarse a la entidad, cancelar el monto, a efectos que la entidad efectúe la reproducción de la información requerida y pueda poner a disposición la información dentro del plazo establecido legalmente.
- 5.- No se podrá negar información cuando se solicite que esta sea entregada en una determinada forma o medio, siempre que el solicitante asuma el costo que suponga el pedido.
- 6.- En caso de presentación de Recurso de Apelación, el plazo máximo de presentación es de 15 días hábiles, de conformidad al Precedente Vinculante emitido por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según Resolución Nº 010300772020. El plazo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, contados a partir de la admisibilidad del recurso por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la Tercera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo Nº 011-2018-JUS, que incorpora el artículo 16-B en el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### Formularios

Formulario PDF: Solicitud de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20230905\_102104.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Copia simple o certificada formato A4 Monto - S/ 0.10

1010110 - 3/ 0.10

Informacion en CD Monto - S/ 1.00

correo electronico Monto - S/ 0.00

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

10 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		NO APLICA - Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Plazo máximo de presentación	No aplica	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	No aplica	10 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 021-2019-JUS	11/12/2019
4, 5, 5-A, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 15-B	Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 072-2003-PCM	07/08/2003
d i s p o s i c i ó n complementaria	Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la regulación de la gestión de intereses	-	N° 1353	07/01/2017

### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones posterior al inicio de actividades para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo medio'

Código: PE657851169

### Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), para establecimientos objeto de inspección clasificados – según la Matriz de Riesgos - con un nivel de riesgo medio. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la diligencia de ITSE y de cumplir con las condiciones de seguridad otorga la resolución y el certificado de ITSE. El certificado de ITSE tiene una vigencia de dos (2) años. Establecimiento aplica para los siguientes casos:

-Establecimientos objeto de inspección que no requieren de licencia de funcionamiento y cuyo certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificación Técnica de Seguri

-Establecimientos objeto de inspección que cuentan con licencia de funcionamiento y cuyo certificado de Inspección Técnica de Seguridad en

-Establecimientos objeto de inspección que de del considera de l'incidiamento y cuyo certificado de inspección reclinea de degundad en Edificaciones no ha sido renovado antes de su vencimiento -Establecimientos Objeto de Inspección que cuentan con Certificado de ITSE y son objeto de modificación o ampliación que afecta las condiciones de seguridad iniciales.

### Requisitos

1.- Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad en Edificaciones

1.- Solicitud de ITSE de acuerdo con el Anexo 1 de la Resolución Jefatural № 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018

### **Formularios**

Formulario PDF: Formato e Solicitud ITSF-FCSF

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_135605.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 236.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

9 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación		

Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles
respuesta		

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal x) del artículo 2, Artículos 11, 14, numerales 15.3 y 15.4 del artículo 15, artículos 21 al 23, numeral 33.1 del artículo 33 y artículo 35 y 37		Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

pág. 16

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (Con ITSE posterior)"

Código: PE1027344C1

### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, toda persona natural o jurídica, solicita la autorización para el desarrollo de una actividad económica en un establecimiento determinado con nivel de riesgo bajo. La municipalidad previa presentación de la solicitud determina el nivel de riesgo bajo en función a la matriz de riesgo. Recibida la solicitud, la municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga de manera automática la licencia de funcionamiento. En el plazo de dos (2) días hábiles emite y notifica la licencia de funcionamiento, la cual tiene vigencia indeterminada. Posteriormente, realiza la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), emite y notifica el certificado ITSE en un plazo máximo de nueve (9) días hábiles. El certificado ITSE se renueva cada dos (2) años.

### Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:
- a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su répresentante legal.
- b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.
- 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación.
- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:
- a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.
- b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.
  c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la
- autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

Notas:

### **Formularios**

Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20230905\_134805.pdf

Formulario PDF: Declaración jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20230905\_124851.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 206.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

2 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

### Sedes v horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

### Texto Único de Procedimientos Administrativos

"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE"				
Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE				
Unidad de organizacio	ón responsable de aprobar la solicitud Cons	ulta sobre el procedimi	iento	
Gerencia de Desarrollo Económico  Teléfonc Anexo: - Correo:		-		
Instancias de resoluc				
	Reconsideración	T	Apelación	
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLI		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica		
Base legal				
Dase legal		I	1	
Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 6, 7 y 8	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada	Decreto Supremo	Nº 163-2020-PCM	03/10/2020
Art. 20	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

pág. 18

### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones previa al inicio de actividades para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo alto"

Código: PE65785E631

### Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), para establecimientos objeto de inspección clasificados – según la Matriz de Riesgos - con un nivel de riesgo alto. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la diligencia de ITSE y de cumplir con las condiciones de seguridad otorga la resolución y el certificado de ITSE. El certificado de ITSE tiene una vigencia de dos (02) años.
Este procedimiento aplica para los siguientes casos:
-Establecimientos objeto de inspección que no requieren de licencia de funcionamiento
-Establecimientos objeto de inspección que quentan con licencia de funcionamiento y que certificado de Inspección Tácnica de Seguridad en

-Establecimientos objeto de inspección que cuentan con licencia de funcionamiento y cuyo certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones no ha sido renovado antes de su vencimiento -Establecimientos Objeto de Inspección que cuentan con Certificado de ITSE y son objeto de modificación o ampliación que afecta las condiciones de

seguridad iniciales

### Requisitos

- 1.- Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones ITSE, indicando el número y la fecha de pago, por el derecho de
- 2.- Documentos técnicos en copia simple, firmados por el profesional o empresa responsable, cuando corresponda. Las características de estos requisitos se encuentran especificadas en el Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones: Croquis de ubicación.
- b) Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle de cálculo de aforo.
- c) Plano de Distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.
- d) Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.
- e) Plan de seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.
- f) Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.

- 1.- Solicitud de ITSE de acuerdo con el Anexo 1 de la Resolución Jefatural № 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018.
- 2.- No son exigibles el croquis ni planos a que se refieren los literales a), b) y c) del numeral precedente en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### **Formularios**

Formulario PDF: Formato e Solicitud ITSE-ECSE

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_140729.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 488.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

7 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### VALLE

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud	Consulta sobre el procedimiento
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	Teléfono: - Anexo: - Correo: -

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artícul	0	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal x) del a Artículo 1 numerales 15. del artículo 15, 25 al 28, num del artículo 33 y 36 y 37	1, 14, .3 y 15.4 artículos eral 33.2		Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior)"

Código: PE102730761

### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, toda persona natural o jurídica, solicita la autorización para el desarrollo de una actividad económica en un establecimiento determinado con nivel de riesgo medio. La municipalidad previa presentación de la solicitud determina el nivel de riesgo medio en función a la matriz de riesgo. Recibida la solicitud, la municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga de manera automática la licencia de funcionamiento. En el plazo de dos (2) días hábiles emite y notifica la licencia de funcionamiento, la cual tiene vigencia indeterminada. Posteriormente, realiza la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), emite y notifica el certificado ITSE en un plazo máximo de nueve (9) días hábiles. El certificado ITSE se renueva cada dos (2) años.

### Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:
- a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su répresentante legal.
- b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.
- 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación.
- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:
- a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.
- b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.
  c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la
- autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

Notas:

### **Formularios**

Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file 1092 20230905 135214.pdf

Formulario PDF: Declaracion Jurada de cumplimiento de condiciones de seguidad en edificacion Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231018\_080942.pdf

Formulario PDF: Declaración jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación.

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 231.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

2 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

### Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Teléfono: Anexo: Correo: -

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 6, 7 y 8	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada.		Nº 163-2020-PCM	03/10/2020
Art. 20	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones previa al inicio de actividades para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo muy alto'

Código: PE657857F96

### Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), para establecimientos objeto de inspección clasificados – según la Matriz de Riesgos - con un nivel de riesgo muy alto. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la diligencia de ITSE y de cumplir con las condiciones de seguridad otorga la resolución y el certificado de ITSE. El certificado de ITSE tiene una vigencia de dos (02) años.

Establecimientos objeto de inspección que no requieren de licencia de funcionamiento.

Establecimientos objeto de inspección que quentan con licencia de funcionamiento.

-Establecimientos objeto de inspección que cuentan con licencia de funcionamiento y cuyo certificado de Inspección Técnica de Seguridad en -Establecimientos objeto de inspección que decentar con incentia de l'incidiamiento y cuyo certificado de inspección recinica de degundad en Edificaciones no ha sido renovado antes de su vencimiento -Establecimientos Objeto de Inspección que cuentan con Certificado de ITSE y son objeto de modificación o ampliación que afecta las condiciones de

seguridad iniciales

### Requisitos

- 1.- Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones ITSE, indicando el número y la fecha de pago, por el derecho de
- 2.- Documentos técnicos en copia simple, firmados por el profesional o empresa responsable, cuando corresponda. Las características de estos requisitos se encuentran especificadas en el Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones: Croquis de ubicación.
- b) Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle de cálculo de aforo.
- c) Plano de Distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.
- d) Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.
- e) Plan de seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.
- f) Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.

- 1.- Solicitud de ITSE de acuerdo con el Anexo 1 de la Resolución Jefatural № 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018.
- 2.- No son exigibles el croquis ni planos a que se refieren los literales a), b) y c) del numeral precedente en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### **Formularios**

Formulario PDF: Formato e Solicitud ITSE-ECSE

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_141137.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 793.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

7 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud	Consulta sobre el procedimiento
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	Teléfono: - Anexo: - Correo: -

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
		Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (Con ITSE previa)"

Código: PE102735B77

### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, toda persona natural o jurídica, solicita la autorización para el desarrollo de un negocio en un establecimiento determinado con nivel de riesgo alto. La municipalidad previa presentación de la solicitud determina el nivel de riesgo alto en función a la matriz de riesgo. Recibida la solicitud, la municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) y emite el certificado ITSE en un plazo máximo de siete (7) días hábiles. Posteriormente, emite la licencia de funcionamiento en un (1) día hábil. Ambos documentos se notifican en un solo acto. La licencia de funcionamiento tiene vigencia indeterminada y el certificado ITSE se renueva cada 2 años.

### Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:
- a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.
- b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.
- 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- 3.- Croquis de ubicación.
- 4.- Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo.
- 5.- Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.
- 6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.
- 7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.
- 8.- Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.
- 9.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:
- a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.
- b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.
- c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

### Notas

1.- No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas; en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, si es que se trata de documentos presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.

## Formularios Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20230905\_135336.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Monto - S/ 501.00 Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Plazo de atención Calificación del procedimiento 8 días hábiles Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

### Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Económico	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 6, 7 y 8	del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada.		Nº 163-2020-PCM	03/10/2020
Art. 25	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo bajo'

Código: PE6578505D5

### Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, antes que finalice el periodo de vigencia del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), otorgado como parte del proceso de obtención de la licencia de funcionamiento o del Certificado de ITSE, solicita su renovación, siempre y cuando manifieste que mantiene las condiciones de seguridad que sustentaron el otorgamiento del Certificado de ITSE. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución y el certificado de ITSE, posteriormente ejecuta la diligencia de ITSE. El certificado de ITSE tiene una vigencia de dos (02) años.

En caso el establecimiento objeto de inspección sea objeto de modificación, ampliación que afecte o varíe las condiciones de seguridad iniciales, el administrado debe solicitar una nueva ITSE para el nivel de riesgo correspondiente, según la Matriz de Riesgos.

### Requisitos

Solicitud de renovación del certificado de ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando la Declaración Jurada para la Renovación del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones.

1.- Solicitud de renovación del certificado de ITSE contenido en el Anexo 1 de la Resolución Jefatural № 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018.

### **Formularios**

Formulario PDF: Formato e Solicitud ITSE-ECSE

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_141904.pdf

Formulario PDF: Informacion para determinacion de nivel de rieso

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_141921.pdf

Formulario PDF: reporte nivel de riesgo Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_141947.pdf

Formulario PDF: DJ cumplimiento de condiciones de seguridad

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142005.pdf

Formulario PDF: SOLICITUD RENOVACION ITSE

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142040.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 172.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

7 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Teléfono: -Anexo: Correo:

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal x) del artículo 2, numeral 15.4 del artículo 15 y artículo 24, 38	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (Con ITSE previa)"

Código: PE102735FC9

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, toda persona natural o jurídica, solicita la autorización para el desarrollo de un negocio en un establecimiento determinado con nivel de riesgo muy alto. La municipalidad previa presentación de la solicitud determina el nivel de riesgo muy alto en función a la matriz de riesgo. Recibida la solicitud, la municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) y emite el certificado ITSE en un plazo máximo de siete (7) días hábiles. Posteriormente, emite la licencia de funcionamiento en un (1) día hábil. Ambos documentos se notifican en un solo acto. La licencia de funcionamiento tiene vigencia indeterminada y el certificado ITSE se renueva cada 2 años.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:
- a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.
- b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.
- 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- 3.- Croquis de ubicación.
- 4.- Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo.
- 5.- Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.
- 6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra
- 7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.
- 8.- Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.
- 9.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:
- a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.
- b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.
- c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

#### Notas

1.- No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas; en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no hayan sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.

# Formularios Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20230905\_135450.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Monto - S/ 835.00 Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Plazo de atención Calificación del procedimiento 8 días hábiles Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

# Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Económico	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 6, 7 y 8	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada		Nº 163-2020-PCM	03/10/2020
Art. 25	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo medio'

Código: PE657856F0E

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, antes que finalice el periodo de vigencia del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), otorgado como parte del proceso de obtención de la licencia de funcionamiento o del Certificado de ITSE, solicita su renovación, siempre y cuando manifieste que mantiene las condiciones de seguridad que sustentaron el otorgamiento del Certificado de ITSE. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución y el certificado de ITSE, posteriormente ejecuta la diligencia de ITSE. El certificado de ITSE tiene una vigencia de dos (02) años.

En caso el establecimiento objeto de inspección sea objeto de modificación, ampliación que afecte o varíe las condiciones de seguridad iniciales, el administrado debe solicitar una nueva ITSE para el nivel de riesgo correspondiente, según la Matriz de Riesgos

#### Requisitos

1.- Solicitud de renovación del certificado de ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando la Declaración Jurada para la Renovación del Certificado de ITSE

1.- Solicitud de renovación del certificado de ITSE contenido en el Anexo 1 de la Resolución Jefatural Nº 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato e Solicitud ITSE-ECSE

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142515.pdf

Formulario PDF: Informacion para determinacion de nivel de riesgo Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142530.pdf

Formulario PDF: reporte nivel de riesgo Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142553.pdf

Formulario PDF: DJ cumplimiento de condiciones de seguridad

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142608.pdf

Formulario PDF: SOLICITUD RENOVACION ITSE

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142624.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 193.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

7 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Teléfono: -Anexo: Correo:

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal x) del artículo 2, numeral 15.4 del artículo 15 y artículo 24, 38	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES (Con ITSE previa)"

Código: PE102738869

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, toda persona natural o jurídica, solicita la autorización en forma corporativa para el desarrollo de un negocio en mercados de abastos, galerías y centros comerciales, a favor del ente colectivo, razón o denominación social que los representa o la junta de propietarios. La municipalidad previa presentación de la solicitud determina el nivel de riesgo muy alto en función a la matriz de riesgo. Recibida la solicitud, la municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) y emite el certificado ITSE en un plazo máximo de siete (7) días hábiles. Posteriormente, emite la licencia de funcionamiento en un (1) día hábil. Ambos documentos se notifican en un solo acto. La licencia de funcionamiento tiene vigencia indeterminada y el certificado ITSE se renueva cada 2 años. Los módulos, puestos o stand, pueden a su vez optar por contar con licencia de funcionamiento individual, cuyo trámite depende de la clasificación del nivel de riesgo que determine la municipalidad según la matriz de riesgo.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:
- a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.
- b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.
- 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- 3.- Croquis de ubicación.
- 4.- Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo.
- 5.- Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.
- 6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.
- 7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.
- 8.- Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.
- 9.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:
- a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.
- b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.
- c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

#### Notas:

1.- No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas; en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.

#### Formularios

Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20230905\_135838.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 830.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

8 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Económico	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 6, 7, 8 y 9.	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada.	Decreto Supremo	Nº 163-2020-PCM	03/10/2020
Art. 25	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo alto"

Código: PE65785351D

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, antes que finalice el periodo de vigencia del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), otorgado como parte del proceso de obtención de la licencia de funcionamiento o del Certificado de ITSE, solicita su renovación, siempre y cuando manifieste que mantiene las condiciones de seguridad que sustentaron el otorgamiento del Certificado de ITSE. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución y el certificado de ITSE siempre que verifique a través de la diligencia de ITSE que el establecimiento objeto de inspección mantiene el cumplimiento de las condiciones de seguridad. El certificado de ITSE tiene una vigencia de dos (02) años.

En caso el establecimiento objeto de inspección sea objeto de modificación, ampliación que afecte o varíe las condiciones de seguridad iniciales, el administrado debe solicitar una nueva ITSE para el nivel de riesgo correspondiente, según la Matriz de Riesgos

#### Requisitos

1.- Solicitud de renovación del certificado de ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando la Declaración Jurada para la Renovación del Certificado de ITSE

#### Notas

1.- Solicitud de renovación del certificado de ITSE de acuerdo con el Anexo 1 de la Resolución Jefatural № 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018

#### **Formularios**

Formulario PDF: DJ - RENOVACION

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20230905\_150707.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 460.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

9 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal x) del artículo 2, artículo 11, numeral 15.4 del artículo 15 y artículo 29, 38		Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

pág. 36

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior)" Código: PE102734ABB

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, un tercero, persona natural o jurídica, solicita la autorización para el desarrollo de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento con nivel de riesgo medio que ya cuenta con licencia de funcionamiento. La municipalidad previa presentación de la solicitud determina el nivel de riesgo medio en función a la matriz de riesgo. Recibida la solicitud, la municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga de manera automática la licencia de funcionamiento. En el plazo de dos (2) días hábiles emite y notifica la licencia de funcionamiento, la cual tiene vigencia indeterminada. Posteriormente, realiza la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), emite y notifica el certificado ITSE en un plazo máximo de nueve (9) días hábiles. El certificado ITSE se renueva cada dos (2) años.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:
- a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su répresentante legal.
- b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.
- 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación.
- 4.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:
- a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.
- b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la
- autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

1.- No se requiere solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento, ni una licencia de funcionamiento para cesionarios, cuando el titular de una licencia de funcionamiento o un tercero cesionario, bajo responsabilidad de dicho titular, desarrolla alguna de las actividades simultáneas y adicionales que establece el Ministerio de la Producción, si no se afectan las condiciones de seguridad del establecimiento.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento.

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231017\_102736.pdf

Formulario PDF: Declaración jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación.

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231017\_102852.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 257.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

2 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Teléfono: Anexo: Correo: -

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 3, 6, 7, y 8	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada.		Nº 163-2020-PCM	03/10/2020
Art. 20	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificados con nivel de riesgo muy alto"

Código: PE65785997E

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, antes que finalice el periodo de vigencia del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), otorgado como parte del proceso de obtención de la licencia de funcionamiento o del Certificado de ITSE, solicita su renovación, siempre y cuando manifieste que mantiene las condiciones de seguridad que sustentaron el otorgamiento del Certificado de ITSE. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución y el certificado de ITSE siempre que verifique a través de la diligencia de ITSE que el establecimiento objeto de inspección mantiene el cumplimiento de las condiciones de seguridad. El certificado de ITSE tiene una vigencia

En caso el establecimiento objeto de inspección sea objeto de modificación, ampliación que afecte o varie las condiciones de seguridad iniciales, el administrado debe solicitar una nueva ITSE para el nivel de riesgo correspondiente, según la Matriz de Riesgos

#### Requisitos

1.- Solicitud de renovación del certificado de ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando la Declaración Jurada para la Renovación del Certificado de ITSE

1.- Solicitud de renovación del certificado de ITSE contenido en el Anexo 1 de la Resolución Jefatural № 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018.

#### **Formularios**

Formulario PDF: SOLICITUD RENOVACION ITSE

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142817.pdf

Formulario PDF: Informacion para determinacion de nivel de riesgo Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142830.pdf

Formulario PDF: reporte nivel de riesgo Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142845.pdf

Formulario PDF: DJ cumplimiento de condiciones de seguridad Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_142915.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 791.00

#### Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

9 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	P. C. C. C.
l <del>- '</del>		'
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

#### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal x) del artículo 2, artículo 11, numeral 15.4 del artículo 15 y artículo 29, 38		Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

pág. 40

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (Con ITSE previa)" Código: PE10273750E

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, un tercero, persona natural o jurídica, solicita la autorización para el desarrollo de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento con nivel de riesgo alto que ya cuenta con licencia de funcionamiento. La municipalidad previa presentación de la solicitud determina el nivel de riesgo alto en función a la matriz de riesgo. Recibida la solicitud, la municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) y emite el certificado ITSE en un plazo máximo de siete (7) días hábiles. Posteriormente, emite la licencia de funcionamiento en un (1) día hábil. Ambos documentos se notifican en un solo acto. La licencia de funcionamiento tiene vigencia indeterminada y el certificado ITSE se renueva cada 2 años.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:
- a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.
- b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.
- 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- 3.- Croquis de ubicación.
- 4.- Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo.
- 5.- Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.
- 6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.
- 7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.
- 8.- Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.
- 9.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:
- a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.
- b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.
- c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

#### Notas

- 1.- No se requiere solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento, ni una licencia de funcionamiento para cesionarios, cuando el titular de una licencia de funcionamiento o un tercero cesionario, bajo responsabilidad de dicho titular, desarrolla alguna de las actividades simultáneas y adicionales que establece el Ministerio de la Producción, si no se afectan las condiciones de seguridad del establecimiento.
- 2.- No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas, en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.

# Formularios Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231017\_101423.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Monto - S/ 500.00 Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Plazo de atención Calificación del procedimiento

8 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Económico	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 3, 6, 7 y 8	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada		Nº 163-2020-PCM	03/10/2020
Art. 25	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de condiciones de seguridad en espectáculos públicos deportivos y no deportivos (ECSE) con una concurrencia de hasta 3,000 personas

Código: PE65785664D

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la evaluación de las condiciones de seguridad de un espectáculo público deportivo o no deportivo con una concurrencia de hasta 3,000 personas, con una anticipación no menor de siete (7) días hábiles a la fecha de realización del Espectáculo Público Deportivo o No Deportivo. En el caso que precise de más de siete (7) días hábiles para la ejecución de las instalaciones, montajes o acondicionamiento, la solicitud debe ser presentada antes del inicio de sus actividades. La verificación de las condiciones de seguridad incluye la evaluación de la instalación, montaje o acondicionamiento de las estructuras e instalaciones temporales a utilizarse en el espectáculo, considera principalmente el control de multitudes ante el riesgo de estampidas, entre otros riesgos. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución un (1) día hábil antes de la fecha de realización del espectáculo. La resolución tiene una vinencia máxima de tres (03) meses

resolución tiene una vigencia máxima de tres (03) meses

#### Requisitos

- 1.- Solicitud de Evaluación de las Condiciones de Seguridad de un Espectáculo público deportivo o no deportivo ECSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite.
- Declaración Jurada suscrita por el solicitante; en el caso de persona jurídica o de persona natural que actúe mediante representación, el representante legal o apoderado debe consignar los datos registrales de su poder y señalar que se encuentre vigente
- 3.- Croquis de ubicación del lugar o reciento donde se tiene previsto realizar el espectáculo.
- 4.- Plano de la arquitectura indicando la distribución del escenario, mobiliario y otros, así como el cálculo de aforo.
- 5.- Memoria descriptiva, incluyendo un resumen de la programación de actividades, del proceso de montaje o acondicionamiento de las estructuras; instalaciones eléctricas, instalaciones de seguridad y protección contra incendios y mobiliario
- 6.- Protocolo de medición del sistema de puesta a tierra con vigencia no menor a un (1) año, en caso haga uso de instalaciones
- 7.- Constancia de operatividad y mantenimiento de extintores firmado por la empresa responsable.
- 8.- Plan de seguridad para el Evento, que incluya Plano de señalización, rutas de evacuación y ubicación de zonas seguras para los
- 9.- Declaración jurada de la instalación segura del sistema de gas licuado de petróleo (GLP), en caso corresponda.
- 10.- En caso de uso de juegos mecánicos y/o electromecánicos, memoria descriptiva de seguridad de la instalación de las estructuras e
- 11.- Certificado de ITSE, si se trata de un establecimiento o recinto, en caso no lo haya expedido la Municipalidad. En caso contrario, se debe consignar la numeración del mismo en el formato de solicitud

- 1.- Los documentos se presentan en copia simple
- Solicitud de acuerdo con el Anexo 1 de la Resolución Jefatural № 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018.
- 3.- La memoria descriptiva debe incluir un cronograma de actividades con las fechas programadas para el montaje e instalaciones a realizar.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato e Solicitud ITSE-ECSE

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_143029.pdf

Formulario PDF: dj Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file 1092 20231013 143114.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 240.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

6 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 39, 40, 41, 47, 48 y 49	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS EN EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (Con ITSE previa)" Código: PE10273BF60

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, un tercero, persona natural o jurídica, solicita la autorización para el desarrollo de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento con nivel de riesgo muy alto que ya cuenta con licencia de funcionamiento. La municipalidad previa presentación de la solicitud determina el nivel de riesgo muy alto en función a la matriz de riesgo. Recibida la solicitud, la municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) y emite el certificado ITSE en un plazo máximo de siete (7) días hábiles. Posteriormente, emite la licencia de funcionamiento en un (1) día hábil. Ambos documentos se notifican en un solo acto. La licencia de funcionamiento tiene vigencia indeterminada y el certificado ITSE se renueva cada 2 años.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:
- a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.
- b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.
- 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- 3.- Croquis de ubicación.
- 4.- Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo.
- 5.- Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.
- 6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.
- 7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.
- 8.- Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.
- 9.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:
- a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.
- b) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.
- c) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

#### Notas

- 1.- No se requiere solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento, ni una licencia de funcionamiento para cesionarios, cuando el titular de una licencia de funcionamiento o un tercero cesionario, bajo responsabilidad de dicho titular, desarrolla alguna de las actividades simultáneas y adicionales que establece el Ministerio de la Producción, si es que no se afectan las condiciones de seguridad del establecimiento.
- 2.- No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas; en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trata de documentos presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.

# Formularios Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20230905\_140240.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Monto - S/ 829.00 Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Plazo de atención Calificación del procedimiento

8 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Económico	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 3, 6, 7 y 8	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada		Nº 163-2020-PCM	03/10/2020
Art. 25	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	N° 002-2018-PCM	05/01/2018

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO PARA BODEGAS"

Código: PE102739212

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento que constituye una alternativa a través del cual, una persona natural o jurídica, puede solicitar autorización para el funcionamiento de su bodega calificada con nivel de riesgo bajo. La municipalidad otorga de manera gratuita y automática previa conformidad de la zonificación y compatibilidad de uso correspondiente, la licencia provisional de funcionamiento por una vigencia de doce (12) meses; luego de notificada la licencia, en un plazo que no supera los seis (6) meses, se notifica la fecha de la inspección técnica de seguridad en edificaciones, que tiene carácter obligatorio. Vencido el plazo de vigencia de la licencia provisional de funcionamiento, no detectando irregularidades, o detectándose y siendo éstas subsanadas, la municipalidad emite y notifica la licencia de funcionamiento definitiva de manera automática y gratuita dentro del plazo de los diez (10) días calendario.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia Provisional de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada. En el caso de personas jurídicas, además de los datos registrado en SUNARP tales como: zona registral, partida, asiento del objeto social, accionistas y representante legal; información de la ubicación del establecimiento.
- Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad de la bodega, conforme a las Condiciones de Seguridad en Edificaciones establecidas por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

 Solo se otorga licencia provisional de funcionamiento a las bodegas que realizan sus actividades en un área total no mayor de cincuenta metros cuadrados (50 m2), calificadas de riesgo bajo, conformadas por uno o más ambientes contiguos de una vivienda, con frente o acceso directo desde la vía pública; y, ubicadas en el primer o segundo piso de la misma

#### **Formularios**

Formulario PDF: Solicitud de formato de declaración jurada para licencia provisional de funcionamiento Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231017\_084256.pdf

Formulario PDF: DJ cumplimiento de condiciones de seguridad en bodega Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file 1092 20231017 083623.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: -Anexo: -

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA

Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 6	Ley General de Bodegueros	Ley	N° 30877	05/12/2018
Art. 4, 19, 20, 21 y 22	Reglamento de la Ley N° 30877 Ley General de Bodegueros	Decreto Supremo	N° 010-2020- PRODUCE	14/05/2020

pág. 48

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"TRANSFERENCIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O CAMBIO DE DENOMINACIÓN O NOMBRE COMERCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA" Código: PE10273B979

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, toda persona natural o jurídica, solicita transferir a otra persona natural o jurídica la licencia de funcionamiento, para lo cual se deben mantener los giros autorizados y la zonificación. El procedimiento es el mismo para los casos de cambio de denominación o nombre comercial de la persona jurídica, y es de aprobación automática.

#### Requisitos

- 1.- Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento.
- 2.- Copia simple del contrato de transferencia, en caso transferencia de la licencia de funcionamiento.

#### Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: DJ Licencia de Funcionamiento Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_224904.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 33.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Artículo Denominación Tipo Número Publicació			Tipo	Número	Fecha Publicación
--	--	--	------	--------	----------------------

Art. 13	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada	Decreto Supremo	Nº 163-2020-PCM	03/10/2020
			l	
				pág. 50

Denominación del Proce	dimiento Administrativo				
"CESE DE ACTIVIDADES	3"				
Código: PE102734DA5					
Descripción del proce	dimiento				
puede ser solicitado po	Procedimiento a través del cual, toda persona natural o jurídica, solicita dejar sin efecto la licencia de funcionamiento otorgada. El cese de actividades puede ser solicitado por un tercero con legítimo interés, para lo cual debe acreditar su actuación ante la municipalidad. El procedimiento es de aprobación automática.				
Requisitos					
1 Comunicación de ce Notas:	ese de actividades.				
Formularios					
Formulario PDF: Forma Ubicación: http://sut.pcn	Formulario PDF: Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento. Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1092_20231016_224130.pdf				
Canales de atención	Canales de atención				
Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe					
Pago por derecho de f	Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos				
Gratuito	Gratuito				
Plazo de atención	Plazo de atención Calificación del procedimiento				
	ante la entidad	tomática: La solicitud es considera I competente para conocerla, siem ión completa, exigidos en el TUPA	pre que el administrado		
Sedes y horarios de a	tención				
MUNICIPALIDAD DISTRIT	ΓAL DE SANTA MARIA DEL	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:0	0.		
Unidad de organizacio	ón donde se presenta la docur	mentación			
Unidad de Trámite Docu	umentario : MUNICIPALIDAD D	ISTRITAL DE SANTA MARIA DEL	_ VALLE		
Unidad de organizació	ón responsable de aprobar la s	solicitud Consu	ulta sobre el procedimi	ento	
Gerencia de Desarrollo Ed	conómico	Teléfonc Anexo: - Correo:	•		
Instancias de resoluc	ión de recursos				
-	Recons	ideración		Apelación	
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA		NO APLICA - NO APLIC	-	
Plazo máximo de No aplica No presentación		No aplica			
Plazo máximo de respuesta No aplica No aplica					
Base legal					
Artículo	Denon	ninación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada.

Nº 163-2020-PCM

Art. 14

03/10/2020

Denominación del Procedimiento Administrativo

"REGISTRO DE ADOPCIÓN"

Código: PA1092814D

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, solicitud de ADOPCIONES, que en un plazo de 02 días hábiles será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito.

#### Requisitos

1.- 1.Formato Único de trámite con Oficio o partes del juzgado que inscribe la sentencia.(que debe haber ingresado por mesa de partes)

#### Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_101731.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 36.00

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

2 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

#### Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	RENIEC - RENIEC
Plazo máximo de presentación	5 días hábiles	5 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ĺ	379	CODIGO CIVIL	Decreto Legislativo	295	12/07/1995

Denominación del Procedimiento Administrativo

"ANOTACIONES TEXTUALES Y/O MARGINALES"

Código: PA109242C3

#### Descripción del procedimiento

Son las inscripciones que realiza el registrador civil de los actos inscribibles resultantes de declaraciones, modificaciones, adiciones o supresiones respecto de datos originalmente inscritos en las actas registrales, y que se asientan en la parte marginal o de anotaciones textuales de las mismas. Son tramitadas por los interesados mediante procedimientos administrativos, notariales o judiciales. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Por mandato judicial:
- 1.1 Formato Único de trámite
- 1.2 Copia certificada de la Sentencia Consentida o Ejecutoriada u original.
- 1.3 Exhibir el Documento Nacional de Identidad del solicitante.
- 2.- Por parte notarial
- 2.1 Formato Único de trámite
   2.2 Copia certificada del documento Notarial u original.
- 2.3 Exhibir el Documento Nacional de Identidad del solicitante.

#### Notas:

1.- - ADJUNTAR DOCUMENTOS JUDICIALES O NOTARIALES (Oficio del Juzgado con copia certificada de la sentencia)

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_102824.pdf

Formulario PDF: fut.pdf Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_102907.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Cambio de Nombre o Apellido Monto - S/ 122.00

Divorcio Judicial Monto - S/ 122.00 Divorcio Municipal Monto - S/ 122.00

Divorcio notaria Monto - S/ 122.00

#### Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

#### Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	RESPONSABLE de RENIEC - RENIEC
Plazo máximo de presentación	5 días hábiles	5 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	5 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
40° y 73°	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
53° Y 54°	TUO	Ley	27444	25/01/2019
2	LEY QUE ESTABLECE LA GRATUIDAD DE LA INSCRIPCIÓN DEL NACIMIENTO, DE LA PRIMERA COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y DE LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO; Y MODIFICA DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY ORGÁNICA DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (RENIEC)		29462	28/11/2004
Art. 388° al 396°	Código Civil,	Otros	-	25/07/1984
36° y 37°	Aprueban Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	Decreto Supremo	° 015-98-PCM	23/04/1998
Art. 44° Inc. N)	Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	Ley	26497	12/07/1995

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECONOCIMIENTO DE HIJO PERSONAL Y VOLUNTARIO"

Código: PA1092A5C7

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual el presunto padre de un niño, niña o adolescente se presenta ante la autoridad administrativa para declarar formalmente esta relación con el menor de edad, sin necesidad de que exista alguna demanda con anterioridad.El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato Unico de trámite
- 2.- Exhibir el Documento de Identidad Nacional del presunto padre o de la madre solicitante

#### Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_104229.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 44.00

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

3 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	Encargado de RENIEC - RENIEC
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
390°, 398°,	CODIGO CIVIL	Decreto Legislativo	295	25/07/1984

44°, 56°	LEY ORGANICA DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	Ley	26497	28/06/1995
			•	
				pág. 56

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSCRIPCIÓN JUDICIAL DE MATRIMONIO Y DEFUNCION"

Código: PA1092A921

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, solicitud de INSCRIPCIÓN JUDICIAL DE MATRIMONIO que en un plazo de dos días hábiles será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite(FUT)
- 2.- Acta o copia certificada de la sentencia
- 3.- Copia certificada de la Resolucion consentida
- 4.- Pago por derecho de inscripcion.

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_104456.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Derecho Tramite por inscripcion de matrimonio (JUDICIAL) Monto - S/ 126.00

Derecho Tramite por inscripcion de defuncion (JUDICIAL)

Monto - S/ 126.00

#### Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

2 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	Encargado de RENIEC - RENIEC
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 55°.	Ley Orgánica de Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	Ley	26497	28/06/1995
	REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	Decreto Supremo	No 015-98-PCM:	23/04/1998

	mán EC
	pág. 58

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO PERUANO REALIZADO EN EL EXTRANJERO"

Código: PA10928C25

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, solicitud de INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO PERUANO REALIZADO EN EL EXTRANJERO, que en un plazo de 03 días hábiles será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito. El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato único de Trámite (FUT)
- 2.- Copia certificada de partida de matrimonio con las formalidades el país donde ésta se celebró, visado por el consulado peruano en el lugar de origen y legalizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores
- 3.- Derecho de pago respectivo S/

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_105054.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

7 tericion virtual: mesa:partes@manisantamanaderv

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 43.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

3 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### TLLL

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

#### Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	RESPONSABLE de RENIEC - RENIEC
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
7	Ley Orgánica del RENIEC Literal b)	Ley	26497	12/07/1995
47 Y 48	Reglamento de Inscripciones	Decreto Supremo	015-98-PCM	28/04/1998
Literal b) art 7°	Ley Orgánica de Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.	Ley	26497	12/07/1995
46.15.5 y art 46	Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General"	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

pág. 60

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO"

Código: PA1092BB10

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, solicitud de INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO, que en un plazo de un (01) día hábil será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito. El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato Unico de trámite
- 2.- Certificado de nacimiento otorgado por la Clínica u Hospital, llenado, firmado y sellado por el profesional competente.
- 3.- Presencia de padres individual o conjuntamente con su Documento Nacional de Identidad original.

#### Notas:

1.- La madre podrá inscribir el nacimiento de su hijo con sus apellidos.

La madre podrá inscribir el nacimiento de su hijo revelando el nombre del presunto padre progenitor llenando declaración jurada con los datos del padre en presencia del Registrador para la notificación correspondiente (Ley 28720).

2.- Las inscripciones deben efectuarse dentro de los plazos y forma prevista en el Art. 46 de la Ley № 26497. EL TRÁMITE SERÁ GRATUITO CUANDO SEA POR PRIMERA VEZ

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut.pdf Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_105224.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 30.00

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

1 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	RESPONSABLE de RENIEC - RENIEC
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
2°	LEY QUE ESTABLECE LA GRATUIDAD DE LA INSCRIPCIÓN DEL NACIMIENTO, DE LA PRIMERA COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y DE LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO; Y MODIFICA DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY ORGÁNICA DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL		29462,	28/11/2019
21°	CODIGO CIVIL	Decreto Legislativo	295	25/07/1984

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INCRIPCION DE DEFUNCION "

Código: PA1092A613

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, solicitud de INCRIPCION ORDINARIA DE DEFUNCION, que en un plazo de un (01) día hábil será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formato Unico de Trámite.
- 2.- Certificado Médico de Defunción expedido por el profesional competente (original con sello y y firma),
- 3.- Exhibir el DNI del fallecido y del declarante.

#### Notas:

- 1.- De no haber en la localidad un médico, se requiere la Declaración Jurada de la autoridad Policial, judicial o religiosa confirmando el deceso.
- 2.- Si la muerte fue violenta, se debe presentar el parte policial del fallecimiento. EL TRÁMITE SERA GRATUITO CUANDO SE REALICE POR PRIMERA VEZ

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_105401.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 20.00

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

1 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	RESPONSABLE de RENIEC - RENIEC
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
7°, 8° 44°	LEY ORGANICA DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL,	Ley	26497	28/06/1995
73°	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	06/05/2003

		pág

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECONOCIMIENTO DE HIJO POR MANDATO JUDICIAL/NOTARIAL"

Código: PA1092976F

### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, RECONOCIMIENTO DE HIJO POR MANDATO JUDICIAL O NOTARIAL, que en un plazo de 02 días hábiles será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito.

#### Requisitos

- 1.- POR MANDATO JUDICIAL
- 1.1 Formato Unico de trámite
- 1.2 Copia certificada de la Sentencia Consentida o Ejecutoriada u Original
- 1.3 Exhibir el Documento Nacional de Identidad del solicitante.
- 2.- POR ESCRITURA PÚBLICA O TESTAMENTO
- 2.1 Formato Unico de Trámite
- 2.2 Copia certificada de la escritura pública o del testamento u original.
- 2.3 Exhibir su Documento Nacional de Identidad

#### Formularios

Formulario PDF: fut.pdf Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_140856.pdf

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_140914.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 22.00

# Plazo de atención

Calificación del procedimiento

2 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación	
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	Alcalde	
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles	
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles	

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Artículo Denominación		Número	Fecha Publicación
53° y 54°	TUO de la LEY 27444	Ley	27444	20/03/2017
2°	LEY QUE ESTABLECE LA GRATUIDAD DE LA INSCRIPCIÓN DEL NACIMIENTO, DE LA PRIMERA COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y DE LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO; Y MODIFICA DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY ORGÁNICA DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (RENIEC	·	29462	28/11/2009
44°, 55°	LEY ORGANICA DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	Ley	26497	28/06/1995

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION,POR ERROR U OMISIÓN NO ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR"

Código: PA1092BDFE

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR ERROR U OMISIÓN NO ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR CIVIL, que en un plazo de 15 días hábiles será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formato Unico de Trámite
- 2.- Copia certificada del documento o acta registral a rectificar
- 3.- Copia del Edicto publicado en el Diario Judicial de mayor circulacion del Distrito.
- 4.- Pago por derecho de trámite

1.- Acta de Nacimiento:

copia de acta de nacimiento a rectificar

copia de la partida de nacimiento de los padres

2.- Acta de Matrimonio

Copia del acta de matrimonio a rectificar

Copia de la partida de nacimiento de los contrayentes. Copia de la partida de nacimiento de los testigos de corresponder.

3.- Acta de Defuncion

Copia del acta de defunción a rectificar

Copia fedateada de la partida de nacimiento del difunto.

Copia fedateada de las partidas de nacimiento de los padres.

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut.pdf Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_141515.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 21.00

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	Alcalde - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
7:	3°	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	06/03/2003
7	4°	LEY ORGANICA DE REGISTRO NACIONAL	Ley	26497	28/06/1995

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR ERROR U OMISIÓN ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR CIVIL"

Código: PA109231DB

### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, Rectificación Administrativa por Error u Omisión atribuible al Registrador Civil, que en un plazo de 05 días hábiles será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito. El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato Unico de trámite
- 2.- Exhibir el Documento Nacional de Identidad del solicitante
- 3.- Copia certificada del documento a rectificar

#### Notas:

1.- El trámite es gratuito

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_142055.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

5 días hábiles

VALLE

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Unidad de Registro Civil - Unidad de Registro Civil	Alcalde - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	5 días hábiles	5 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

# Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
73°	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	06/05/2003
7°, 8°, 44°	LEY ORGANICA DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	Ley	26497	28/06/1995

pág. 70

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

""PRORROGA DE LA LICENCIA DE EDIFICACION (POR ÚNICA VEZ)""

Código: PA1092964E

### Descripción del procedimiento

Descripción del procedimiento: Es solicitar por única vez un plazo de 12 meses calendarios de vigencia de la Licencia de Edificación vigente. La prórroga se solicita dentro de los treinta (30) días calendario, anteriores a su vencimiento

Objetivo: Contar con plazos adicionales para culminar la ejecución de la obra.

Quien puede solicitarlo: El administrado que cuente con derecho a edificar y cuente con licencia de edificación vigente.

Por qué obtenerlo: Para contar con 12 meses calendarios de vigencia más de la Licencia de Edificación aprobada.

Sujeto a Renovación: No El trámite es presencial

#### Requisitos

1.- Solicitud firmado por el solicitante, indicando el número de resolución de la licencia y/o del expediente

#### Notas:

1.- La prórroga se solicita dentro de los treinta (30) días calendario, anteriores a su vencimiento de la Licencia materia de Prórroga.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_101913.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 00.00

### Plazo de atención

Calificación del procedimiento

3 días hábiles

VALLE

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RESPONSABLE - Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Artículo Denominación		Número	Fecha Publicación
11	Ley de Regulacion de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090	27/09/2007
1, 2	Ley que modifica la Ley Na 29090	Decreto Legislativo	1287	29/12/2016
11	TUO de la Ley N° 29090	Decreto Supremo	006 - 2017	28/02/2017
1,2	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017

11	Ley de Regulacion de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090	27/09/2007
1, 2	Ley que modifica la Ley Na 29090	Decreto Legislativo	1287	29/12/2016
11	TUO de la Ley N° 29090	Decreto Supremo	006 - 2017	28/02/2017
			011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
-,-	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación			
				nág 72

Denominación del Proce ""NUMERACIÓN MUNICI Código: PA1092C178				
Descripción del proce	dimiento			
	asignada a una unidad catastral		documento (	expedido por la Municipalidad, mediante el que se certifica la
Requisitos				
				ón, conformidad o finalización de obra o declaratoria de ñada de plano de distribución, inscrita registralmente.
Formularios				
Formulario PDF: Forma Ubicación: http://sut.pcr	to Unico de Trámite n.gob.pe/sutArchivos/file_1092_2	20231013_102128.pd	df	
Canales de atención				
	UNICIPALIDAD DISTRITAL DE S partes@munisantamariadelvalle.		VALLE	
Pago por derecho de	Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos			
Monto - S/ 55.00	Monto - S/ 55.00  Caja de la Entidad Efectivo: SOLES			
Plazo de atención	Calificación del p	rocedimiento		
6 días hábiles		via – Silencio Admini sidera aprobada.	istrativo Posi	tivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la
Sedes y horarios de a	ntención			
MUNICIPALIDAD DISTRI	TAL DE SANTA MARIA DEL	Lunes a Viernes de	08:00 a 16:0	0.
Unidad de organizacio	ón donde se presenta la docun	nentación		
Unidad de Trámite Doci	umentario : MUNICIPALIDAD DI	STRITAL DE SANTA	MARIA DEL	_ VALLE
Unidad de organizacio	ón responsable de aprobar la s	solicitud	Consu	ulta sobre el procedimiento
Gerencia de Desarrollo To	erritorial e Infraestructura		Correo:	mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe
Instancias de resolución de recursos				
Reconsideración		Apelación		
Autoridad competente	Responsable - Unidad de Cata Territorial y Urbanismo	stro , Acondicionamie	ento	Gerente - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles			15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta 15 días hábiles			15 días hábiles	
El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.				
Base legal				

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación	
7.2	LINEAMIENTOS PARA LA NOMENCLATURA VIAL Y NUMERACIÓN MUNICIPAL	Resolución de Dirección Ejecutiva	11-2021	27/07/2021	
40°, 69° Numeral 2° y 79° Numeral 3.4	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	06/05/2003	
68	TUO Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004	
32	Reglamento de la Ley N° 27157- Ley de Regularización de Edificaciones, del Procedimiento para la Declaratoria de Fabrica y del Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común	Decreto Supremo	035-2006-VIVIENDA	06/11/2006	
15° Numeral 1 , 18°	Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios	Ley	28294	21/07/2004	

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACIÓN DE ROTURA DE PAVIMENTO PARA INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS"

Código: PA1092CCB3

### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley para la Autorización para Rotura de Pista, Vereda y/o Jardín para la instalación de servicios básicos como agua y alcantarillado, que en un plazo de 6 días hábiles será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito.

El trámite es personal

#### Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite
- 2.- Copia de titulo de propiedad u otro documento que acredite tu propiedad.

Plano indicando el recorrido de la zanja. Cronograma de ejecución de la obra.

3.- Recibo de pago

1.- El administrado deberá reponer el pavimento.

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_102337.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 51.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

### Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

6 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

## Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
-	Procedimiento Administrativo General.	Ley	27444	25/01/2019

	pág. 76

Denominación del Procedimiento Administrativo

""AUTORIZACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS""

Código: PA1092E130

### Descripción del procedimiento

Regular la instalación de los elementos fijos para publicidad exterior. Autorizar la instalación de elementos de publicidad exterior en: Las áreas de los predios ubicados en la jurisdicción del distrito. Lugares de concentración de público. Otorgar en concesión espacios para la colocación de elementos de publicidad exterior o mobiliario urbano, en las áreas de dominio público. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- Solicitud simple o formulario de solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de declaración jurada (Gratuito), que incluya:
   Número de R.U.C. y D.N.I. o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.
   Número de D.N.I o Carné de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.
- 2.- En caso de personas jurídicas u entes colectivos: Declaración Jurada del representante legal, señalando que cuenta con representación vigente, consignando los datos de la partida registral y el asiento en el que conste inscrita la misma. Tratándose de representación de personas naturales, se

requiere carta poder simple mediante la cual se le otorgue la autorización, acompañada de declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.

- 3.- Copia de Licencia de Funcionamiento
- 4.- Arte o diseño del anuncio o aviso publicitario con sus dimensiones.
- 5.- Autorización escrita de propietarios, de ser el caso.
- 6.- Comprobante de pago

Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_102536.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 31.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Responsable - Unidad de Catastro , Acondicionamiento	Gerente - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

ĺ		Territorial y Urbanismo	
	Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
	Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 79° numeral 3.6.3°	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	26/05/2003
-	Texto Único Ordenado de la Ley 28976 - Licencia de Funcionamiento Municipal.	Decreto Supremo	046-2017	20/04/2017
38°,51°, 115°, 116°, 122°	Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA	17/03/2017

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

" AUTORIZACIÓN PARA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA INSTALACION DE TELECOMUNICACIONES"

Código: PA1092EB17

#### Descripción del procedimiento

Otorgar autorización para la instalación de infraestructura necesaria para la prestación de servicios de telecomunicaciones en áreas de dominio público. Procedimiento administrativo de aprobación automática descrito en el artículo 5° de ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones que regula la aprobación de las solicitudes de instalación de Infraestructura de Telecomunicaciones que presenten los Operadores o Proveedores de Infraestructura Pasiva ante la Entidad. El trámite es presencial,

#### Requisitos

- 1.- FUT debidamente llenado y suscrito por el solicitante, o su representante legal dirigido al titular de la Entidad solicitando el otorgamiento de la autorización. (cuando la solicitud sea suscrita por el representante legal del solicitante, presentar copia simple de la documentación que acredite las facultades de representación).
- 2.- Copia simple de la Resolución Ministerial mediante la cual se otorga concesión al solicitante para prestar el Servicio Público de Telecomunicaciones. En caso, el solicitante sea una empresa de valor añadido, debe presentar copia simple de la autorización a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Telecomunicaciones y n caso sea un proveedor de infraestructura pasiva, copia simple de la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Infraestructura Pasiva.
- 3.- Plan de obras (acompañado de la información y documentación sustentatoria de conformidad a lo dispuesto en el articulo 15° del Decreto Supremo N° 003-2015-MTC.) e Instrumento de gestión ambiental aprobado por el Ministerio.
- 4.- Comprobante de pago

#### Notas:

- 1.- El solicitante presentará ante la Entidad el FUT, acompañando a dicho documento los requisitos establecidos. La falta de alguno de estos requisitos, conforme lo exige la norma, impide la aprobación automática de su solicitud. (D.S. Nº 003-2015-MTC, Art. 7 numeral 7.2).
- 2.- De manera previa a la instalación de la Infraestructura de Telecomunicaciones, el solicitante, debe comunicar a la Entidad la fecha de inicio de la ejecución de los trabajos de instalación, con una anticipación no menor a dos días hábiles. (D.S. Nº 003-2015-MTC, Art. 18 numeral 3).

En el caso que parte o toda la Infraestructura de Telecomunicaciones a instalar recaiga sobre áreas o bienes protegidos por leyes especiales, se deberá adjuntar la autorización emitida por la autoridad competente

3.- Las solicitudes de regularización de infraestructura de telecomunicaciones instaladas con anterioridad a la entrada en vigencia de la Ley Nº 29022 y su Reglamento, y de conformidad con la Ley Nº 29868, se adecuarán al presente procedimiento

# Formularios Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_102702.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Monto - S/ 52.00 Calificación del procedimiento Plazo de atención 15 días hábiles Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación

Consulta sobre el procedimiento

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
	NO APLICA - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	NO APLICA - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	27/05/2003
-	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	Ley	27444	11/04/2001
-	Ley para la expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones	Ley	29904 - 2013	20/07/2012
-	Ley de promoción de la banda ancha y Construccción de la red dorsal Nacional de Fibra Óptica y su Reglamento.	Ley	29904 - 2012	20/07/2012

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CERTIFICADO DE NUMERACION"

Código: PA109204CF

### Descripción del procedimiento

El certificado de numeración es el procedimiento a través del cual se emite el documento expedido por la Municipalidad, mediante el que se certifica la numeración municipal asignada a una unidad catastral. El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato de solicitud
- 2.- Exhibir del documento (DNI/CE) del titular.
- 3.- De actuar como representante adjuntar Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra consignando el número de Partida Electrónica y asiento vigente de inscripción en SUNARP.
- 4.- Copia de Licencia de Edificación, conformidad o Finalización de obra, o Declaratoria de Edificación.

Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_102817.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 43 00

# Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

Otras opciones Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

6 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

### Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RESPONSABLE - Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

respuesta

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Ley Organica de Municipalidades	Ley	27972	26/05/2003
27° al 30°	Aprueban Reglamento de los Títulos II y III de la Ley Nº 28687 "Ley de Desarrollo Complementaria de la formalización de la Propiedad Informal, Acceso al suelo y dotación de servicios básicos"	'	017-2006-VIVIENDA	27/07/2006
-	Ley de desarrollo y complementaria de formalizacion de la propiedad Informal, Acceso al Suelo y Dotacion de servicios Basicos.	Ley	28687 y DS Nº 006- 2006-VIVIENDA ( (Art. 11º) Reglamento del titulo I de la Ley Nº 28687 VIGENCIA: Hasta la instalación efectiva del servicio.	17/03/2006
-	Ley de regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090 y y D. Leg. 1287- Ley que modifica la Ley Nº 29090, y D.S Nº 006- 2017-VIVIENDA-TUO de la Ley Nº 29090	

Denominación del Procedimiento Administrativo "PRESENTACION DE DECLARACION JURADA RECTIFICATORIA QUE AUMENTA O MANTIENE LA BASE IMPONIBLE" Código: PA1092173D Descripción del procedimiento PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA RECTIFICATORIA QUE AUMENTA O MANTIENE LA BASE IMPONIBLE Requisitos 1.- 1.- Exhibir el documento de identidad del propietario o de su representante, de ser el caso. 2.- En caso de representación, presentar copia simple de vigencia de poder a través de documento público o privado con firma legalizada notarialmente o certificada por fedatario municipal o de acuerdo a lo previoción en las normas que otorgan dichas facultades. 3.- Presentar copia simple de los documentos sustentatorios de la rectificación realizada de ser necesario. Notas: Formularios Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_171722.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Gratuito Calificación del procedimiento Plazo de atención 10 días hábiles Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad. Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Gerencia de Desarrollo Económico Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Instancias de resolución de recursos Reconsideración Apelación Autoridad competente NO APLICA - NO APLICA NO PLICA - NO APLICA Plazo máximo de No aplica No aplica Plazo máximo de No aplica No aplica respuesta El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico. Base legal Artículo Denominación Tipo Número Publicación

	"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA	A MARIA DEL VALLE"		
59	TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL CÓDIGO TRIBUTARIO	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
5	Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa	Resolución Legislativa	1246	10/11/2016
125	Ley del procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
	Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa			
				pág. 84

Denominación del Procedimiento Administrativo "PRESENTACION DE DUPLICADO DE DECLARACION JURADA RECTIFICATORIA QUE DISMINUYE LA BASE IMPONIBLE" Código: PA1092DCA3 Descripción del procedimiento PRESENTACION DE DUPLICADO DE DECLARACION JURADA RECTIFICATORIA QUE DISMINUYE LA BASE IMPONIBLE Requisitos 1.- 1.- Exhibir el documento de identidad del propietario o de su representante, de ser el caso. 2.- En caso de representación, presentar copia simple de vigencia de poder a través de documento público o privado con firma legalizada notarialmente o certificada por fedatario municipal o de acuerdo a lo previoción en las normas que otorgan dichas facultades. 3.- Presentar copia simple de los documentos sustentatorios de la rectificación realizada de ser necesario. Notas: Formularios Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_223518.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Gratuito Calificación del procedimiento Plazo de atención 30 días hábiles Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad. Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Gerencia de Desarrollo Económico Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Instancias de resolución de recursos Reconsideración Apelación Autoridad competente NO APLICA - NO APLICA NO PLICA - NO APLICA Plazo máximo de No aplica No aplica Plazo máximo de No aplica No aplica respuesta El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico. Base legal Artículo Denominación Tipo Número Publicación

DEL CORGO TRIBUTARIO  Apruelato Disress Mediata de Simpilificación Administrativo  Resolución Legislativa  1246 10111/2016  25 Ley del procedimiento Administrativo General  Decreto Supremo 004-2016-JUS 2501/2010	"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE"				
25 Ley del procedimiento Administrativo General Decreto Supremo 004-2019-JUS 23/01/2019	59	TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL CÓDIGO TRIBUTARIO	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
	5	Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa	Resolución Legislativa	1246	10/11/2016
pag. 8	125	Ley del procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
pag. 8					
pag. 8					
pėg.8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pậg.8					
pág. 8					
pâg. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
ράg. 8					
ράg, 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág, 8					
pág, 8					
pág, 8					
pág. 8					
pág, 8					
pág, 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
pág. 8					
					pág. 86

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA FINES DE OTORGAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS"

Código: PA10926B98

### Descripción del procedimiento

La Constancia de Posesión, es un documento solo para fines de la instalación de servicios básicos (agua, desagüe, luz, etc) en concordancia con la ley 28687 y su reglamento.

El Objetivo de la Constancia de Posesión, emitida por la municipalidad es la instalación de los servicios básicos, no acredita ni otorga derecho de

Lo puede solicitar únicamente el titular y se le extenderá el documento una vez cumplidos todos los requisitos TUPA El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud simple o Formato, firmado por el titular indicando numero de documento de identidad, debe incluir datos del predio, respecto del cual se solicita la constancia.
- 3.- Plano de ubicación de terreno (simple)
- 4.- Copia del documento que acredite la propiedad
- 5.- Pago por derecho de tramitación

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_102946.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 45.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

# Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RESPONSABLE - Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
69° Numeral 2° y 79° Numeral 3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972,	26/05/2003
24,25,26	Ley de desarrollo y complementaria de formalización de la propiedad informal, acceso al suelo y dotación de servicios básicos .	Ley	28687	15/03/2006
27,28 y 29	Reglamento de los Títulos II y III de la Ley № 28687 "Ley de Desarrollo Complementaria de la formalización de la Propiedad Informal, Acceso al suelo y dotación de servicios básicos.	Decreto Supremo	017-20066-VIVIENDA	16/03/2006
34° numeral 34.1, Sub numeral 1, 35°, 42°, numeral 8, 51°, 52°, 122°, 124°	Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	17/03/2017

Denominación del Proce						
"PRESCRIPCION TRIBUT Código: PA10929291	IARIA					
Descripción del proced	Descripción del procedimiento					
Recibida la solicitud, la	den solicitar la extinción de la de municipalidad verifica el cumplin resuelve en el plazo de 45 días	niento de los requisito	s, revisa la	exigibilidad de la adminis		
Requisitos						
	o de solicitud, o solicitud sim sentación, presentar poder e alidad.					rio o
Formularios						
Formulario PDF: Forma Ubicación: http://sut.pcn	to Unico de Trámite n.gob.pe/sutArchivos/file_1092_2	20231015_222917.pdf				
Canales de atención						
	JNICIPALIDAD DISTRITAL DE S partes@munisantamariadelvalle.		ALLE			
Pago por derecho de t	Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos					
Monto - S/ 50.00				e la Entidad o: SOLES		
Plazo de atención	Calificación del p	rocedimiento				
45 días hábiles		via- Silencio Administr er los recursos admini		ivo: Si vencido el plazo d	e atención, no obtiene re	espuesta,
Sedes y horarios de a	tención					
MUNICIPALIDAD DISTRIT	ΓAL DE SANTA MARIA DEL	Lunes a Viernes de 0	8:00 a 16:0	0.		
Unidad de organizació	ón donde se presenta la docum	nentación				
Unidad de Trámite Docu	umentario : MUNICIPALIDAD DI	STRITAL DE SANTA	MARIA DEL	. VALLE		
Unidad de organizació	on responsable de aprobar la s	olicitud	Consu	ılta sobre el procedimie	ento	
Gerencia de Desarrollo Ed	conómico		Correo:	mesa.partes@munisanta	mariadelvalle.gob.pe	
Instancias de resoluci	ón de recursos					
	Reconsi	deración			Apelación	
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA			Tribuna Fiscal		
Plazo máximo de presentación	No aplica			No aplica		
Plazo máximo de respuesta						
El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.						
Base legal						
						Fecha

pág. 89

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
23°, 43° al 47°, 162° y 163°	TUO del Código Tributario.	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
124°	TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
37º num.3, 122º, 124º num.1 y 197º num.3	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento	Decreto Supremo	006-2017-JUS	17/03/2017

23°, 43° al 47°, 162° y 163°	TUO del Código Tributario.	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
124°	TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
37º num.3, 122º, 124º num.1 y 197º num.3	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento	Decreto Supremo	006-2017-JUS	17/03/2017
				nág 90

Denominación del Procedimiento Administrativo ""AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PUBLICA"" Código: PA10929BF8 Descripción del procedimiento Procedimiento que autoriza la ocupación temporal de la vía publica para la instalación de toldos, ferias, juegos mecánicos, entre otros. El trámite es presencial Requisitos 1.- Formato Único de Trámite 2.- Declaración Jurada asumiendo el compromiso de no ocasionar daños a la propiedad pública o mobiliario urbano 3.- Comprobante de pago Notas: **Formularios** Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_223137.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Modalidad de pagos Pago por derecho de tramitación Monto - S/ 37.00 Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Plazo de atención Calificación del procedimiento 5 días hábiles Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad. Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Gerencia de Desarrollo Económico Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Instancias de resolución de recursos Reconsideración Apelación Autoridad competente NO APLICA - NO APLICA NO APLICA - NO APLICA Plazo máximo de No aplica No aplica presentación Plazo máximo de No aplica respuesta El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico. Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79, numeral 3.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	06/05/2003
54,55	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004
57	Ley que promueve el desarrollo espectáculos públicos no deportivos	Ley	29168	19/12/2007
31	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	25/01/2019

				1 ablicación
79, numeral 3.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	06/05/2003
54,55	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004
57	Ley que promueve el desarrollo espectáculos públicos no deportivos	Ley	29168	19/12/2007
31	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	25/01/2019
				nán 92

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECURSOS DE APELACION DE PURO DERECHO"

Código: PA109271F8

### Descripción del procedimiento

La apelación de puro derecho constituye un recurso que se interpone contra los actos de la Administración Tributaria relacionados a la determinación de la obligación tributaria que afectan al deudor tributario, pero cuya controversia se basa en la aplicación de normas, no existiendo hechos que probar.

#### Requisitos

1.- FUT - Anexando un escrito debidamente fundamentado firmado po el interesado o su representante legal y autorizado por un abogado con abilitación.

Exibir documento de identidad

#### Notas

1.- En caso de ser persona Jurídica presentar el Certificado de Vigencia de Poder, no mayor a un mes, copia Fedatizada del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal de la empresa solicitante.

En caso de delegar facultades a un tercero deberá presentar carta poder simple.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231018\_105851.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	TRIBUNAL FISCAL - Tribunal Fiscal
Plazo máximo de presentación	No aplica	15 0
Plazo máximo de respuesta	No aplica	15 0

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
151		Texto Unico Ordenado del Código Tributario	Decreto Supremo	135-99-EF	18/08/1999
					pág. 94

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CERTIFICADO CATASTRAL."

Código: PA10929856

### Descripción del procedimiento

Es un documento oficial alfanumérico otorgado por la oficina catastral de cada municipio, el cual debe contener información relacionada con las características del inmueble en cuanto superficie, área de construcción (en caso de tenerla), su valor catastral y su clave. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formato de solicitud.
- 2.- Exhibir el documento de identidad del titular
- 3.- En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la partida registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- 4.- Copia simple de la ficha registral del predio, en caso de no estar registrado el predio a nombre titular, documento que acredite la propiedad
- 5.- Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite

#### Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_103059.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 43.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

10 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

### Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	26/05/2003
-	Ley de Procedimento Administrativo General	Ley	27444 y modificatoria: D.S Nº 006-2017-JUS	11/04/2001
-	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
-	Ley de regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090 y y D. Leg. 1287- Ley que modifica la Ley № 29090, y D.S № 006- 2017-VIVIENDA-TUO de la Ley № 29090	25/09/2007

pág.	96

Denominación del Procedimiento Administrativo

"SOLICITUD DE INAFECTACION AL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL"

Código: PA10921F19

### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inafectación del impuesto predial cuando la norma indica las exoneraciones, para ello debe adjuntar los documentos necesarios que justifica dicha solicitud.

El trámite es presencial

#### Requisitos

1.- Formato Unico de Trámite con la Infromacion de presentacióncon carácter de Declaración Jurada firmada por el solicitante sustentando las razones por la cual solicita la inafectación.

Copia simple del poder general formalizado mediante simple designación de persona cierta en el escrito, o acreditando una carta poder

firma del administrado. (\*)

Exhibir el Documento Nacional de Identidad de la persona que realiza el trámite

1.- La vigencia poder y designación de representantes legales podrán ser sustitutos; a opción del administrado o usuario, por declaración jurada, conforme a lo establecido en el decreto supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo, de acuerdo al numeral 3.3 del artículo 3° del decreto legislativo N° 1246. En dicha declaración deberá precisarse que el poder otorgado es para efectos tributarios

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_171147.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Derecho Tramite Monto - S/ 18.00

Derecho por verificacion de Predio Monto - S/ 12.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

#### Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Económico	ALCALDE - ALCALDIA

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
36	Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/09/2019
norma II	Aprueba el TUO del Código Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	21/06/2013
6	Aprueba el TUO de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF Y MODIFICATORIAS (15.11.04)	15/11/2004

Denominación del Procedimiento Administrativo

"SOLICITUD DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN ESPECIE"

Código: PA10929943

### Descripción del procedimiento

Los Gobiernos Locales, mediante Ordenanza Municipal, podrán disponer que el pago de sus tasas y contribuciones se realice en especie; los mismos que serán valuados, según el valor de mercado en la fecha en que se efectúen.

Son susceptibles de ser canceladas total o parcialmente, las deudas generadas por concepto de Arbitrios Municipales, Multas Tributarias y otras de naturaleza no tributaria cualquiera sea el estado en que se encuentren, excepto las deudas correspondientes al ejercicio corriente de naturaleza tributaria.

- La propuesta excluye el pago de deuda a través de la prestación de servicios.

El trámite es presencial

#### Requisitos

1.- Formato Unico de Trámite sustentando el pago de la obligacion tributaria en especie. Exibir DNI original

#### Notas:

1.- tratándose de impuestos municipales, podrán disponer el pago en especie a través de bienes inmuebles, debidamente inscritos en Registros Públicos, libres de gravámenes y desocupados; siendo el valor de los mismos el valor de autoavalúo del bien o el valor de tasación comercial del bien efectuado por el Consejo Nacional de Tasaciones, el que resulte mayor.

Para efecto de lo dispuesto en el párrafo anterior, se considerará como bien inmueble los bienes susceptibles de inscripción en el Registro de Predios a cargo de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos".

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231017\_224911.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

#### Plazo de atención

Calificación del procedimiento

30 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Económico	ALCALDE - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

racni	iocto

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Δ.	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
32		Texto Único Ordenado del Código Tributario	Decreto Supremo	135-99-EF	18/08/1999

pág. 10	ل0

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO. (Una vez aprobada el PDU)"

Código: PA1092FDB6

#### Descripción del procedimiento

Este documento establece si el tipo de actividad económica que vas a desarrollar es o no compatible con la categorización del espacio geográfico establecido en la zonificación (uso del suelo) vigente.

Se debe tener en cuenta que el certificado de compatibilidad es un requisito para obtener la licencia de funcionamiento.

El tramite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato de solicitud (distribución gratuita)
- 2.- Exhibir del documento (DNI/CE) del titular.
- 3.- De actuar como representante adjuntar Declaración Jurada del representante legal o apoderado.
- 4.- Croquis de ubicacion.
- 5.- Comprobante de pago

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_103242.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 45.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

6 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	ALCALDE - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicad
Articulo	Ley de regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090	25/07/20
	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación.		011-2017-VIVIENDA	15/05/20
	Edificación.  Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	26/05/20
	, , ,			

pág. 102

Texto Único de Procedimientos Administrativos "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE" Denominación del Procedimiento Administrativo "INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO DE MENORES DE EDAD DECLARADOS EN ABANDONO POR MANDATO JUDICIAL" Código: PA10922D8B Descripción del procedimiento Procedimiento que pueden realizar los responsables o tutores legales de un menor de edad declarado judicialmente en abandono y cuyo nacimiento no ha sido inscrito en las oficinas registrales del Reniec o en la municipalidad de su distrito o provincia, debes solicitar su inscripción de forma gratuita para obtener su acta o partida de nacimiento Requisitos 1.- Formato Único de Trámite con carácter de declaración jurada 2.- Oficio y parte con resolución judicial consentida o ejecutoriada que corresponda 1.- 1. El Derecho de Tramite es gratis, cuando se tramite por primera vez. Se paga Derecho de Tramite a partir de la segunda vez. **Formularios** Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Monto - S/ 25.00 Plazo de atención Calificación del procedimiento Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación 1 días hábiles ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad. Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Gerencia de Desarrollo Social Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha
----------	--------------	------	--------	-------

				Publicación
Literal b) del Artículo 7º	Ley Orgánica del RENIEC	Ley	26497	12/07/1995
		· ·		
				pág. 104

Denominación del Procedimiento Administrativo

""CONSTANCIA NEGATIVA DE CATASTRO""

Código: PA10928EA6

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento realizado dentro del ámbito del distrito de Santa Maria del Valle, en zonas no catastradas, es decir zonas que no cuentan con declaración de zona catastrada ante el Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial – SNCP. Es el documento con valor jurídico y efectos legales que emite la Municipalidad a través de la Unidad de Catastro, Acondicionamiento Territorial y Urbanismo para cualquier persona que lo solicite, conforme a la documentación que lo sustenta. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud y/o formato FUT dirigida al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Copia simple del Certificado Registral Inmobiliario (CRI) en el que se encuentra inscrito el predio, completo y actualizado, con una vigencia no mayor a 30 días a la fecha de presentación.
- 3.- Copia simple del documento privado, escritura pública, copia literal de dominio y/o todo documento que acredite propiedad o posesión de no estar inscrito en registros públicos
- 4.- Declaración Jurada que describa los datos personales consignados en el DNI del administrado y de corresponder del representante (acreditado mediante carta poder simple) o del representante legal (en caso de Persona Jurídica).
- 5.- En caso de personas jurídicas, presentar declaración jurada de vigencia de representatividad.
- 6.- Pago por derecho de tramitación.

- 1.- En los documentos que se solicite copia simple, deberá adjuntar la declaración jurada acerca de su autenticidad.
- 2.- Exhibir copia del recibo de Agua, Luz y Declaración Jurada del Autoavaluo (Formato PU y HR) pagados al año de presentación del

# Formularios Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_103428.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Monto - S/ 50.00 Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Plazo de atención Calificación del procedimiento 10 días hábiles Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Instancias de resolución de recursos Reconsideración Apelación

Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
16	Aprueban Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley N° 28294	Decreto Supremo	005-2006-JUS	12/02/2006
48.1.5, 49, 53, 64,114,126	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
26	Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	Ley	26497	28/06/1995
3.3, 5	Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C: Los edificios para vivienda multifamiliar, quinta o condominio"

Código: PA1092E7A3

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo para construir, ampliar, remodelar o demoler locales o conjuntos residenciales para vivienda multifamiliar, quinta o condominio de viviendas multifamiliares, de más de 5 pisos o 3,000 m2 de área techada.

La licencia de edificación tiene una vigencia de 36 meses, contados a partir de la fecha de emisión, con una única prórroga de 12 meses adicionales. La prórroga debes solicitarla 30 días antes del vencimiento de la vigencia original.

El tramite es presencial

#### Requisitos

#### 1.- VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Requisitos Comunes

- 1. FUE por duplicado, debidamente suscrito.
- 2. En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, se deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3. En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la partida registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- 4. Declaración jurada de la habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.
- 5. Anexo D. del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa.
- 6. Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión.

#### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- 7. Plano de ubicación y localización según formato.
  9. Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad hoc del CENEPRED
  10. Plano de sostenibilidad de excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el plano de sostenimiento de excavaciones.

  11. Certificado de factibilidad de Servicios.
- 12. Estudio de mecánica de suelos, según los casos que establece el RNE.
- 13. Estudio de impacto ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, construcción y saneamiento.
- 14. Estudio de impacto vial, únicamente en los casos que el reglamento nacional de edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el ministerio de vivienda, construcción y saneamiento

  15. En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en valor Histórico deberá presentarse lo
- a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada y su

- Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.
   Plano de edificación resultante, graficando con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar
   Para las obras de puesta en valor histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental
- la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción o conservación de ser el caso.
  b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor y cuando sea
- necesario en los demás tipo de obra.

Debe diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los empalmes. c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:

- Se diferencien los puntos y salidas nuevos de los que se eliminarán; detallándose adecuadamente los empalmes.
- Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable.
  d) Para los proyectos de inmuebles sujetos al Régimen de Propiedad Exclusiva y de propiedad común, deberá además presentarse lo siguiente:
- Ăutorización de la junta de propietarios.
- Reglamento Interno.
- Planos de Independización correspondientes.
- e) En caso se solicite una Licencia temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen conforme en la especialidad de arquitectura, deberá además presentarse el Anexo D del FUE.

# 2.- . VERIFICACIÓN TÉCNICA

Después de haberse notificado el último dictamen conforme del proyecto se debe presentar lo siguiente:

- Cronograma de visitas de inspección, debidamente suscrito por el responsable de obra y el supervisor municipal.
- 2. Comunicación de la fecha de inicio de obra, en caso no se haya indicado el FUE
- Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.
   Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o de la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.

### Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Edificación

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_103718.pdf

Formulario PDF: anexo D Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_104137.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 600.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

25 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	ALCALDE - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
4 y 10	Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones aprobado por D.S. N° 006-2017-VIVIENDA	Ley	29090	24/09/2007
25	TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY 29090, LEY DE REGULACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y DE EDIFICACIONES	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA	27/02/2017

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS"

Código: PA1092152B

#### Descripción del procedimiento

El certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios es un documento que emiten las municipalidades provinciales y distritales en el ámbito de su jurisdicción y constituye un documento previo que regula el diseño y las condiciones técnicas que afectarán la edificación de un predio. El objetivo es edificar un proyecto cumpliendo las características técnicas aprobadas en las normativas vigentes. Lo puede solicitar el titular ó cualquier otra persona natural o jurídica.

Pueden obtenerlo al cumplir con todos los requisitos TUPA. No se encuentra sujeto a renovación.

El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Presentar solicitud firmada por el administrado, indicando los datos referidos a la ubicación del predio
- 2.- Plano de ubicación y localización

Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_100611.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 53.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

05 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	ALCALDE - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

#### Base legal Fecha Publicación Artículo Denominación Tipo Número Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Decreto Supremo Procedimiento Administrativo General 49,53,62,117 004-2019-JUS 25/01/2019 Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación 5.2 029-2019-VIVIENDA 04/11/2019 Decreto Supremo Norma A-140 Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo 006-2011 23/05/2006 Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación 63.6 Decreto Supremo 011-2017-VIVIENDA 15/05/2017

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación de la Deducción de la base Imponible del Impuesto Predial para pensionista y/o adulto mayor (50 UIT)"

Código: PA10922D2C

#### Descripción del procedimiento

Si eres pensionista o adulto mayor de 60 años, puedes solicitar la deducción de la base imponible del impuesto predial, cuyo descuento puede llegar a tener el valor de S/ 247,500.00. El trámite es presencial

#### Requisitos

#### 1.- FORMATO ÚNICO DE TRAMITE

Resolución de Deducción de la base imponible del Impuesto Predial para pensionistas y/o adulto mayor Exhinir DNI original

#### Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231018\_115209.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Derecho Tramite

Derecho por verificacion de Predio Monto - S/ 18.00

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Modalidad de pagos

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
17 y 19	Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004
23°, 162°, 163°	TUO del Código Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
37º num.3 y 197º num.3	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento	Decreto Supremo	006-2017-JUS	25/01/2019
2 y 3	Decreto Supremo que establece disposiciones para la aplicación de la deducción de la base imponible del Impuesto Predial en el caso de personas adultas mayores no pensionistas	Decreto Supremo	401-2016-EF	19/12/2016

pág. 112

	edimiento Administrativo				
"Descargo, baja y/o can Código: PA10927CAC	celación de Inscripción de Prec	lios por transferen	cia de Domin	nio"	
Descripción del proce	edimiento				
		a Landard and Bar		function to Describe	
El trámite es presencia	Descargo, baja y/o cancelación de I	e Inscripcion de Pred	dios por trans	ferencia de Dominio	
Requisitos					
Copia de DNI y/o Ficha Estado de Cuenta Cor	Trámite - FUT nta notarial, ficha de registros a registral de poder en caso o riente cancelado del predio a zada y/o informe de inspecció	le representación descargar			
Formularios					
Formulario PDF: Forma Ubicación: http://sut.pc	ato Unico de Trámite m.gob.pe/sutArchivos/file_1092_2	20231018_122355.p	odf		
Canales de atención					
	UNICIPALIDAD DISTRITAL DE S partes@munisantamariadelvalle.		VALLE		
Pago por derecho de	tramitación		Modal	lidad de pagos	
Gratuito					
Plazo de atención	Calificación del p	rocedimiento			
3 días hábiles	3 días hábiles  Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.				
Sedes y horarios de a	atención				
MUNICIPALIDAD DISTRI VALLE	TAL DE SANTA MARIA DEL	Lunes a Viernes de	9 08:00 a 16:0	0.	
Unidad de organizaci	ión donde se presenta la docun	nentación			
Unidad de Trámite Doc	cumentario : MUNICIPALIDAD DI	STRITAL DE SANT	A MARIA DEL	_ VALLE	
Unidad de organizaci	ón responsable de aprobar la s	olicitud	Consu	ulta sobre el procedimiento	
Gerencia de Desarrollo E	conómico		Correo:	mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe	
Instancias de resolución de recursos					
	Reconsi	deración		Apelación	
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA			NO APLICA - NO APLICA	
Plazo máximo de presentación	No aplica		No aplica		
Plazo máximo de respuesta	No aplica		No aplica		
El recurso de apelación se in		sustente en diferente in	nterpretación de	de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de superior jerárquico.	puro derecho
Base legal					
					Fecha
				·	

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
2 inciso 11 y 16	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERU	Otros	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERU	29/12/1993
92 inciso c	Texto Único Ordenado del Codigo Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
14	Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 776 - Ley de Tributacion Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

2 inciso 11 y 16	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERU	Otros	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERU	29/12/1993
92 inciso c	Texto Único Ordenado del Codigo Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
14	Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 776 - Ley de Tributacion Municipal		156-2004-EF	11/11/2004
	Tributación Municipal			
				pág. 114

Denominación del Procedimiento Administrativo

"DEVOLUCION DE PAGO INDEBIDO O EN EXCESO EN MATERIA TRIBUTARIA"

Código: PA1092E133

#### Descripción del procedimiento

Son solicitudes no contenciosas vinculadas a la determinación de la obligación tributaria y normada en el artículo 38° y 162° del TUO del Código

Objetivo: reembolsar o reintegrar el monto solicitado por el contribuyente, generado por un pago indebido o en exceso. La solicitud puede ser presentada por los propios contribuyentes o sus representantes legales debidamente acreditados. Dicha solicitud es un derecho que tiene todo contribuyente asistido por la legislación tributaria en la materia. Entregable: Resolución Gerencial. No renovable.

El trámite es presencial

### Requisitos

- 1.- 1.- Formato Unico de Trámite solicitando el pago indebido o en exceso, firmado por el solicitante o su representante legal
- 2.- Exhibición del documento de identidad del solicitante o de su representante de ser el caso.
- 3.- En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente o

autenticada por fedatario Municipal.

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231018\_125537.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

30 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	tribunal fiscal - Tribunal Fiscal
Plazo máximo de presentación	No aplica	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	No aplica	12 meses

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23,38,162 y 163	UO del Código Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento	Decreto Supremo	006-2017-JUS	17/03/2017

pág.	116

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

""CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES (Para modificaciones "No Sustánciales" y siempre que se cumpla con la normativa) (Aprobación automática con firma de profesionales)""

Código: PA10925EAF

#### Descripción del procedimiento

Descripción del procedimiento: Una vez concluida la obra de edificación y en el caso que se han realizado modificaciones que se consideren no sustanciales según lo previsto en el numeral 72.2.1 del artículo 72 del D.S. N° 29-2019-VIVIENDA y, siempre que éstas cumplan con las normas vigentes a la fecha de la obtención de la licencia, o a la fecha de la presentación de la solicitud de la Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación con variaciones, según le sea más favorable. Este procedimiento administrativo no es aplicable para bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

Objetivo: Contar con la conformidad del proyecto ejecutado para la inscripción ante Registros Públicos, incluyendo las modificaciones no sustanciales realizadas posteriores a la emisión de la licencia de edificación

sustanciales realizadas posteriores a la emisión de la licencia de edificación.

Quien puede solicitarlo: El titular del derecho a edificar y en el caso que sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá presentar: documento que acredite derecho a edificar. Asimismo, en esta etapa deberán contar con la Recepción de Obras de la Habilitación Urbana donde se encuentre el predio.

Por qué obtenerlo: Para declarar la culminación de la obra e inscribirlo en Registro Públicos.

El trámite es personal

#### Requisitos

- 1.- La sección del FUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado
- 2.- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar:
- 3.- En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- 4.- Planos de replanteo por triplicado: Planos de Ubicación y Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado y que correspondan a la obra ejecutada, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional Constatador de Obra.
- 5.- La copia de la sección del Cuaderno de Obra en la que el Responsable de Obra acredite las modificaciones efectuadas.
- 6.- La Declaración Jurada de Habilidad del profesional responsable o Constatador de Obra
- 7.- El documento que registra la fecha de ejecución de la obra. En caso no se cuente con este documento, el administrado puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha
- 8.- Comprobante de pago

#### Notas

- 1.- El Formulario y sus anexos, deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen.
- 2.- Este procedimiento no es aplicable para bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación

## Formularios

Formulario PDF: Conformidad de obra y declaratoria de edificacion Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_105039.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 51.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

Sin plazo de atencion

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.6.2.	Ley Orgánica de Municipalidade	Ley	27972	27/05/2003
3 numeral 10, Art. 28	Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
74.1, 74.2	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACIONES - (Aprobación automática con firma de profesionales) Obras concluidas sin ninguna variación respecto de los planos correspondientes a la Licencia de Edificación otorgada"

Código: PA109276CF

#### Descripción del procedimiento

Descripción del procedimiento: Una vez concluida la obra de edificación sin realizar variaciones a la licencia entregada. El administrado solicita la Conformidad de Edificación para la inscripción del predio.

Objetivo: Contar con la conformidad del proyecto ejecutado para la inscripción ante Registros Públicos.

Quien puede solicitarlo: El titular del derecho a edificar y en el caso que sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá presentar: documento que acredite derecho a edificar. Asimismo, en esta etapa deberán contar con la Recepción de Obras de la Habilitación Urbana donde se encuentre el predio.

Por qué obtenerlo: Para declarar la culminación de la obra e inscribirlo en Registro Públicos.

Requisitos

- 1.- FUE: Declaración de Fábrica tres juegos
- 2.- En el caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar:
- 3.- En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondientes a la Licencia de Edificación por triplicado
- 5.- Declaración jurada firmada por el profesional responsable de obra o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constatador de obra, manifestando que ésta se ha realizado conforme a los planos aprobados de la licencia de edificación.
- 6.- Documento que registre la fecha de ejecución de la obra. En caso el administrado no cuente con este documento, puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.
- 7.- Comprobante de pago

#### Notas:

1.- El Formulario y sus anexos, deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen.

#### Formularios

Formulario PDF: Declaratoria de Fábrica Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_105331.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 63.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidad	Ley	27972,	26/05/2003
71.2, 73.1, 73.4	Ley de regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090	25/09/2007
3 numeral 10, 28	TUO de la Ley Nº 29090	Decreto Supremo	006-2017 VIVIENDA	28/02/2017

Denominación del Procedimiento Administrativo

"PERMISO DE OPERACION PARA EL TRANSPORTE DE PASAJEROS EN VEHICULOS MENORES (MOTOTAXI)"

Código: PA1092794A

#### Descripción del procedimiento

Solicitar bajo la forma de Declaración Jurada, de la persona jurídica el servicio de operación para el transporte en vehículos menores (mototaxi)

#### Requisitos

- 1.- 1. Solicitud dirigida al Alcalde distrital, bajo la forma de Declaración Jurada, de la persona jurídica, solicitando el servicio de operación (Razón Social, RUC, Domicilio y Nombre del representante legal), adjuntando la siguiente documentación en original y copia fedateada
- 2. Copia del Testimonio de constitución, de la persona jurídica y copia del DNI del representante legal, vigentes.
- 2. Copia del Testimonio de Constitución, de la persona juridica y copia del DNI del representante legal, vigentes.

  3. Declaración Jurada, afirmando que el representante legal representa únicamente a una (01) persona jurídica.

  4. Copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos, DNI, licencia de conducir vigente, y la identificación de los conductores.

  5. Copia de la póliza de seguros, SOAT o CAT (Certificado de Accidentes de Tránsito), emitido por AFOCAT, habilitada por la Superintendencia de Banca y Seguros.

  6. Copia del Libro Padrós de Seguros estrelicado.
- 6. Copia del Libro Padrón de Socios actualizada.
  7. Padrón de vehículos a habilitar; adjuntando copia de tarjeta de propiedad de los vehículos y copia del DNI de los propietarios, copia del SOAT o CAT, Certificado de Inspección Técnica Vehicular o revisión técnica
  8. Recibo de pago por derecho de permiso de operación.
  9. Croquis de la propuesta de las zonas de los paraderos, para su evaluación técnica.

1.- - La vigencia del permiso de operación es por seis (06) años.

#### **Formularios**

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 45.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

10 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Gerente - Gerencia de Desarrollo Económico	Gerente Municipal - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3	Ley del Transporte Público Especial de Personas en Vehículos Menores	Ley	27189	28/10/1999
3°	Reglamento Nacional Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados	Decreto Supremo	055-2010-MTC	02/12/2010
art. 81	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	20/12/2007

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RENOVACION DE TARJETA DE CIRCULACION PARA TRASNPORTE DE PASAJEROS EN VEHICULOS MENORES (MOTOTAXI)"

Código: PA10921F94

#### Descripción del procedimiento

Solicitar la Renovación de tarjeta de circulación para transporte de pasajeros en vehículos menores. (mototaxi), bajo declaración jurada de la persona jurídica autorizada con respectivo permiso de operación.

#### Requisitos

- 1.- En el FUT solicitar la renovación de la Tarjeta de Circulación, debiendo adjuntar la siguiente documentación, en original y copia fedateada:
- 2.- Permiso de Operación.
- 3.- Certificado de Inspección Técnica Vehicular
- 4.- Licencia de Conducir para realizar servicio público en vehículo menor (mototaxi) vigente y de acuerdo a la categoría correspondiente.
- 5.- SOAT o CAT vigente, este último emitido por una Afocat con autorización vigente y debidamente inscrita en el Registro de la Superintendencia de Banca y Seguros
- 6.- Padrón de socio propietario
- 7.- Recibo de pago por derecho a renovación de tarjeta de circulación

#### Notas:

1.- La solicitud deberá ser presentada dentro de los 30 días hábiles anteriores al vencimiento o término de la vigencia de la misma.

#### Formularios

Formulario PDF: FUT-MDSMV

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231110\_004317.pdf

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 30.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

10 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Gerente de Desarrollo Económico - Gerencia de Desarrollo Económico	Gerente Municipal - Gerencia Municipal

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
3	Ley del Transporte Público Especial de Personas en Vehículos Menores	Ley	27189	28/10/1999
3	Reglamento Nacional Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados	Decreto Supremo	055-2010-MTC	02/12/2010
81	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	20/12/2007

Denominación del Procedimiento Administrativo

"ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE ORGANIZACION COMUNAL (JASS)"

Código: PA1092DCEB

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden ACTUALIZAR la Constitución de la Organización Comunal (JASS) / Aprobación de Estatuto y Elección del Comité Electoral, que en un plazo de 05 días hábiles será resuelta por la municipalidad, El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite, sustentando la solicitud
- 2.- a) Copia simple del Acta de elección del Consejo Directivo y/o Fiscal y/o de cualquier otro acto que impliquen cambios en la organización comunal, según modelo de Acta aprobado por el Sector.
- 3.- b) Copia simple del DNI del presidente y miembros del Consejo Directivo de la Organización Comunal.

Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: FUT-MDSMV

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231109\_152611.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

### Plazo de atención

### Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Gestión Ambiental Área Técnica Municipal - ATM Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Responsable - Área Técnica Municipal - ATM	GERENTE - Gerencia de Gestión Ambiental
Plazo máximo de presentación	2 días hábiles	2 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	5 días hábiles	5 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base I	egal
--------	------

Texto Único de Procedimientos Administrativos "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE"				
Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicació
1.4.1, 4.4.2	Lineamientos para la inscripción, reconocimiento, registro y actualización de las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento en los centros poblados rurales	Resolución de Dirección Ejecutiva	337-2016-VIVIENDA	30/10/201
53,117	TUO de la Ley N° 27444	Decreto Supremo	004-2019-JUS	27/05/200

pág. 126

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

""DUPLICADO DE CERTIFICADO CATASTRAL, CONSTANCIA NEGATIVA DE CATASTRO, PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL, CERTIFICADO DE NUMERACIÓN'

Código: PA109241E4

#### Descripción del procedimiento

Procedimiento realizado para otorgar el duplicado de los documentos emitidos por la Oficina de Catastro, dentro del plazo establecido. El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Pago por derecho de tramitación.

#### Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file 1092 20231013 105727.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 63.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

6 días hábiles

VALLE

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base I	egal
--------	------

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
B. Requisitos para la actualización catastral	Manual de Actualización Catastral	Resolución de Superintendencia	04-2012-SCNP/CNC	28/12/2012
53,114,126	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019

pág. 128

Denominación del Procedimiento Administrativo

""INDEPENDIZACION O PARCELACION DE TERRENO RUSTICO""

Código: PA1092EAF9

#### Descripción del procedimiento

Descripción del procedimiento: Es el proceso de división de un predio rústico para destinar las partes resultantes a una habilitación urbana.

Objetivo: Contar con la independización del terreno rustico y poder ejecutar una habilitación urbana.

Quien puede solicitarlo: Pueden ser los propietarios, usufructuarios, superficiarios, concesionarios, titulares de una servidumbre o de una afectación en uso, o quien cuente con derechos ciertos para llevar a cabo obras de habilitación, respecto del predio materia de la solicitud. El titular de la licencia es cualquier persona natural o jurídica, pública o privada. Por qué obtenerlo: Para habilitar un predio rústico.

Sujeto a Renovación: Si

Se sujetan a esta Modalidad: En caso que el administrado requiera realizar la independización o parcelación de un terreno rustico de acuerdo a lo señalado en el numeral 7 del articulo 3 de Ley.

El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formulario Único de Habilitación Urbana, en tres (3) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y los profesionales
- 2.- Declaración Jurada, consignando el numero de la Partida Registral y el asiento donde se encuentra inscrito el inmueble.
- 3.- En caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que 'cuente con derecho
- 4.- En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal; señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos dé la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- 5.- Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.
- 6.- Anexo E: Independizacion de Terreno Rustico / Habilitacion Urbana
- 7 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.
- 8.- Documentacion tecnica compuesta por:

Plano de ubicación y localización del terreno matriz con coordenadas UTM.
Plano con la propuesta de integración a la trama urbana mas cerca, señalando el perimetro y el relieve con curvas de nivel, usos de suelo y aportes normativos, en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial correspondiente. Plano del predio rustico matriz, indicando perimetro, linderos, area, curvas de nivel y nomenclatura original, según antecedentes

Plano de Independizacion, señalando la parcela independizada y la(s) parcela(s) remanente(s), indicando perimetro, linderos, area, curvas de nivel y nomenclatura original, según antecedentes registrales

Memoria descriptiva, indicando areas, linderos y medidas perimetricas del predio matriz, del area independizada y del area remanente.

#### Notas:

- Cuando corresponda, el Plano de parcelacion identifica el numero de parcelas con los sufijos del predio matriz.
- 2.- El formulario Único de Habilitación Urbana FUHU y su Anexo E por duplicado, con el numero de Resolución de autorización, conjuntamente con los documentos técnicos de sustento, debidamente sellados, firmados y visados, son entregados al administrado, para su inscripción en los Registros de Predios
- 3.- Los planos son elaborados en forma georeferenciada al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N°28294, Ley que crea el Sistema Nacional integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Prédios y su Reglamento.

El formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU, así como sus anexos, son visados en todas sus paginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen. Los citados formularios tienen carácter de déclaración jurada.

Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado.

Los membretes de los planos contienen la información sobre el administrado; los profesionales responsables de los planos, su especialidad y el número de colegiatura; el tipo de obra; el nombre del proyecto y de los planos; la escala, la fecha y la numeración del plano referida al número total de planos por especialidad.

# **Formularios**

Formulario PDF: Formulacion Unico de Habilitacion Urbana Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_110453.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 63.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

13 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RESPONSABLE - Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.6.1	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972,	26/05/2003
3 Num. 7, 10 penúltimo párrafo y 31	Texto Único Ordenado de la Ley N.º 29090	Decreto Supremo	Nº 006-2017- VIVIENDA	28/02/2017
9.1, 20.1, 27.1 28 Num .28.1	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	22/03/2021
68 inciso B).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - Aprobación automática con firma de profesionales, construccion de vivienda unifamiliar de hasta 120 m2 construidos (Siempre que constituya la única edificación en el lote)"

Código: PA10921063

#### Descripción del procedimiento

Descripción del procedimiento: Es el resultado de construir una obra de carácter permanente sobre un predio.

Descripción del procedimiento: Es el resultado de construir una obra de caracter permanente sobre un predio.

Objetivo: Contar con la autorización para edificar dentro del predio solicitado bajo la normativa vigente.

Quien puede solicitarlo: Pueden ser los propietarios, usufructuarios, superficiarios, concesionarios, titulares de una servidumbre o de una afectación en uso, o quien cuente con derechos ciertos para llevar a cabo obras de edificación, respecto del predio materia de la solicitud. El titular de la licencia es cualquier persona natural o jurídica, pública o privada. Asimismo, se tiene que acreditar que el predio cuenta, por lo menos, con el correspondiente proyecto de habilitación urbana aprobado.

Por qué obtenerlo: El contar con la autorización ayuda al control de la edificación bajo las normativas vigentes y aumento de valor predial.

Sujeto a Renovación: Si

No estan consideradas en esta modalidad:

- i) Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia, declarados por el Ministerio de Cultura e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 de la
- Ley.
  ii) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisótanos, o una profundidad de excavación mayor a 1.50 m y colinden con edificaciones

existentes. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formulario Único de Edicaciones, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.
- 2.- En el caso que guien solicite la licencia no sea el propietario del predio, deberá acreditar la representación del titular
- 3.- Plano de ubicación y plano de la planta de la obra a ejecutar. En el caso de ampliación, remodelaciones de inmueble, que cuenten con licencia o declaratoria de fábrica, el plano de planta se desarrollará sobre copia del plano de la edificación existente con indicación de las obras nuevas a edificarse.

- 1.- Formulario Único de Edificación FUE y la documentación técnica deben ser presentada en tres (03) juegos originales. La Documentación Técnica debe ser presentada, también, en un archivo digital. (D.S N.º 011-2017-VIVIÈNDA, Ărt № 25)
- 2.- Formulario Único de Edificación FUE, así como sus anexos, son visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen. Los citados formularios tienen carácter de declaración jurada. (D.S Nº 011-2017 VIVIENDA, Art. 7.1.)
- 3.- Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado. (D.S Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.2.)
- 4.- NO ESTÁN CONSIDERADAS EN ESTÁ MODALIDAD:

Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia declarado por el Ministerio de Cultura, e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 del D.S N.º 006-2017-VIVIENDA

### **Formularios**

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_112305.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 275.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

Sin plazo de atencion

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Ley de regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090	25/09/2007
Arts Nº 4.9, 10, 10.1, 25 y31	TUO de la Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
Art. 54, 57 y 59.	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación.	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
Arts Nº 9, 57.1, 59.1 y 59.11	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.	Decreto Supremo	N.º 011-2017- VIVIENDA	15/05/2017
Art. 10, 25 y31.	Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	N° 006-2017-Vivienda	28/02/2017
51 y 52	Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	22/03/2021
Art. 2, 3, 4 y 5.	Que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016
Art. 10.	Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.	Decreto Supremo	N° 006-2017-Vivienda	28/02/2017
Art. 59	Que aprueba el Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	N° 011-2017- VIVIENDA	15/05/2017
Art. 11	Que aprueba el Reglamento de Verificación Administrativa y Verificación Técnica.	Decreto Supremo	N° 002-2017- VIVIENDA	25/01/2017
Art. 68 inciso b).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal y modificatorias	Decreto Supremo	Nº 156-2004-EF	15/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN A - Ampliación de una vivienda unifamiliar, cuya edificación original cuente con licencia de construcción, declaratoria de fábrica o de edificación sin carga, y la sumatoria del área techada de ambas no supere los 200 M².""

Código: PA10925F74

#### Descripción del procedimiento

La licencia de edificación es el acto administrativo mediante el cual un gobierno local otorga al administrado autorización para ejecutar una obra de edificación, es decir una construcción de carácter permanente sobre un predio, que cuenta como mínimo con un proyecto de habilitación urbana aprobado. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formulario Único de Edicaciones, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.
- 2.- En el caso que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, deberá acreditar la representación del titular
- 3.- En los casos de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente.

#### Notas:

- 1.- Formulario Único de Edificación FUE y la documentación técnica deben ser presentada en tres (03) juegos originales. La Documentación Técnica debe ser presentada, también, en un archivo digital. (D.S N.º 011-2017-VIVIENDA, Art № 25)
- 2.- Formulario Único de Edificación FUE, así como sus anexos, son visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen. Los citados formularios tienen carácter de declaración jurada. (D.S Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.1.)
- 3.- Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado. (D.S Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.2.)
- 4.- NO ESTÁN CONSIDERADAS EN ESTÁ MODALIDAD: Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia declarado por el Ministerio de Cultura, e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 del D.S N.º 006-2017-VIVIENDA.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_112500.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 300.00

#### Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

Sin plazo de atencion

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Ley de regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090	25/09/2007
Arts Nº 4.9, 10, 10.1, 25 y31	TUO de la Ley Nº 29090	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA	28/02/2017
Art. 54, 57, 57.1 y 59.1 y 59.11	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA,	15/05/2017
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	22/03/2021
Art. 2, 3, 4 y 5.	Que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016
Art. 68 inciso b).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal y modificatorias	Decreto Supremo	Nº 156-2004-EF	15/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

""LICENCIA DE EDIFICACIÓN, MODALIDAD A - La remodelacion de una vivienda unifamiliar, siempre que no implique modificaciones estructurales, cambio de uso y/o incremento de area técnica""

Código: PA10923026

#### Descripción del procedimiento

La licencia de edificación es el acto administrativo mediante el cual un gobierno local otorga al administrado autorización para ejecutar una obra de edificación, es decir una construcción de carácter permanente sobre un predio, que cuenta como mínimo con un proyecto de habilitación urbana aprobado. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formulario Unico de Edicaciones, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables
- 2.- Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios SUNARP,
- 3.- En el caso que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, deberá acreditar la representación del titular.
- 4.- En los casos de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente.
- 5.- Plano de ubicación y plano de la planta de la obra a ejecutar. En el caso de ampliación, remodelaciones de inmueble, que cuenten con licencia o declaratoria de fábrica, el plano de planta se desarrollará sobre copia del plano de la edificación existente con indicación de las obras nuevas a edificarse.
- 6.- Comprobante de pago de la licencia de edificación.

#### Notas:

- 1.- Formulario Único de Edificación FUE y la documentación técnica deben ser presentada en tres (03) juegos originales. La Documentación Técnica debe ser presentada, también, en un archivo digital. (D.S N.º 011-2017-VIVIENDA, Art № 25)
- 2.- Formulario Único de Edificación FUE, así como sus anexos, son visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen. Los citados formularios tienen carácter de declaración jurada. (D.S Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.1.)
- 3.- Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado. (D.S Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.2.)
- 4.- NO ESTÁN CONSIDERADAS EN ESTÁ MODALIDAD: Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia declarado por el Ministerio de Cultura, e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 del D.S N.º 006-2017-VIVIENDA

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_112656.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 320.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA	NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Ley de regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090	25/09/2007
Arts Nº 4.9, 10, 10.1, 25 y31	TUO de la Ley Nº 29090	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
Art. 54, 57, 57.1 y 59.1 y 59.11	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación.	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	22/03/2021
Art. 2, 3, 4 y 5.	Que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1248	10/11/2016
Art. 68 inciso b).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal y modificatorias	Decreto Supremo	№ 156-2004-EF	15/11/2004

Denominación del Procedimiento Administrativo

""PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL""

Código: PA1092922B

# Descripción del procedimiento

Procedimiento realizado dentro del ámbito del distrito, es la representación gráfica de uno o más predios, elaborada con las especificaciones técnicas

establecidas, se emite conforme al D.S. 02-89-JUS.
El Plano de Levantamiento Topográfico Catastral se emite para el predio matriz o parte integrante de este, no constituye título de dominio, ni sanea los vicios que pueda contener la definición de los linderos del bien inmueble, es de carácter informativo. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Copia simple del Certificado Registral Inmobiliario (CRI) en el que se encuentra inscrito el predio, completo y actualizado, con una vigencia no mayor a 30 días a la fecha de presentación
- 3.- Copia simple del documento privado, escritura pública, copia literal de dominio y/o todo documento que acredite propiedad o posesión de no estar inscrito en registros públicos
- 4.- Declaración Jurada que describa los datos personales consignados en el DNI del administrado y de corresponder del representante (acreditado mediante carta poder simple) o del representante legal (en caso de Persona Jurídica).
- 5.- En caso de personas jurídicas, presentar declaración jurada de vigencia de representatividad.
- 6.- Copia simple del Certificado de Búsqueda Catastral emitido por Registros Públicos (de corresponder).
- 7.- Pago por derecho de tramitación.

1.- Exhibir copia del recibo de Agua, Luz y Declaración Jurada del Autoavaluo (Formato PU y HR) pagados al año de presentación del

# expediente. **Formularios** Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_112825.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Modalidad de pagos Pago por derecho de tramitación Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Monto - S/ 63.00 Plazo de atención Calificación del procedimiento 6 días hábiles Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Instancias de resolución de recursos

(		
	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RESPONSABLE - Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	GERENTE - Gerencia Municipal
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
26	Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.	Ley	26497	28/06/1995
33.5	Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016
16,39	Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley Nº 28294	Decreto Supremo	005-2006-JUS	12/02/2006
48.1.5, 49.1.1, 53, 64, 114,126	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

""REVALIDACIÓN DE LA LICENCIA DE EDIFICACION POR UNICA VEZ""

Código: PA1092BFF1

# Descripción del procedimiento

Descripción del procedimiento: Vencido el plazo de vigencia de la Licencia de Edificación, el administrado puede revalidarla por única vez por el mismo plazo por el cual fue otorgada. Son objeto de revalidación aquellas licencias emitidas en el marco de la ley. La revalidación sólo procede cuando exista avance de la ejecución de la obra sin considerar las obras preliminares. Este avance puede presentar modificaciones no sustanciales, en caso contrario la Municipalidad declara la improcedencia de la solicitud.

Objetivo: Su objetivo es solicitar plazo adicional para la culminación de la obra que cuenta con licencia de edificación. Quien puede solicitarlo: El titular que cuente con derecho a edificar y la licencia de edificación respectiva. Por qué obtenerlo: Para contar con plazos para ejecutar y culminar la obra dentro de los plazos establecidos.

El trámite es presencial

### Requisitos

1.- Formulario Unico de Edificaciones, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables.

#### Notas:

- 1.- El monto cancelado por derecho de tramitación debe ser consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único.
- 2.- Sólo procede cuando exista avance de la ejecución de la obra sin considerar las obras preliminares, constatado por la Municipalidad luego de la presentación de la solicitud de revalidación.
- 3.- El avance puede presentar modificaciones no sustanciales.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_115557.pdf

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 94.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

6 días hábiles

VALLE

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RESPONSABLE - Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles

Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles
respuesta		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

			1	
Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10 penúltimo párrafo, 11 y 31	Texto único ordenado - TUO de la Ley № 29090,	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
4, 9.1.	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
79 numeral 3.6.2.	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	29090	27/05/2003
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	22/03/2021
68 inciso B).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

Denominación del Procedimiento Administrativo

""SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO SIN CAMBIO DE USO""

Código: PA109267F6

### Descripción del procedimiento

Descripción del procedimiento: Es la subdivisión de un lote matriz en dos o más sub lotes, los mismos que deben cumplir, entre otros, con los requisitos mínimos normativos de área y frente de lote.

Objetivo: Fraccionar el lote matriz en sub lotes requeridos, cumpliendo con la normativa vigente.

Quien puede solicitarlo: Pueden ser los propietarios, usufructuarios, superficiarios, concesionarios, titulares de una servidumbre o de una afectación en uso, o quien cuente con derechos ciertos para llevar a cabo obras de habilitación, respecto del predio materia de la solicitud. El titular de la licencia es cualquier persona natural o jurídica, pública o privada.

Por qué obtenerlo: El administrado podrá contar con dos o más lotes obtenidos del lote matriz según los parámetros normativos.

ujeto a Renovación: El trámite es presencial

# Requisitos

- 1.- Formulario Unico de Habilitación Urbana y formato F, en tres (3) juegos originales, debidamente suscrito por el administrado y los profesionales responsables
- Declaración Jurada, consignando el numero de la Partida Registral y el asiento donde se encuentra inscrito el inmueble
- 3.- En caso que el administrado no sea el propietario del predio, debe presentar la documentación que acredite que cuente con derecho habilitar y de ser el caso a edificar.
- 4.- En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal; señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- 5.- Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.
- 6.- Anexo F del FUHU debidamente suscrito (ver Nota)
- 7.- Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión
- 8.- Plano del lote a subdividir, señalando el área, linderos, medidas perimetricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales
- 9.- Plano de la subdivision señalando áreas, linderos, medidas perimetricas y nomenclatura de cada sublote propuesto resultante.
- 10.- Memoria descriptiva, indicando areas, linderos y medidas perimetricas del lote materia de subdivision y de los sublotes propuestos

- 1.- 1.- El formulario Unico de Habilitación Urbana FUHU, su Anexo F y los documentos técnicos respectivos sellados, firmados y visados, por duplicado, son entregados al administrado para su inscripción en el Registro de Predios.

  2.- El formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU, así como sus anexos, son visados en todas sus paginas y cuando corresponda,
- firmados por el administrado y los profesionales que intervienen. Los citados formularios tienen carácter de declaración jurada.
- Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado.
   Los membretes de los planos contienen la información sobre el administrado; los profesionales responsables de los planos, su especialidad y el número de colegiatura; el tipo de obra; el nombre del proyecto y de los planos; la escala, la fecha y la numeración del
- plano referida al número total de planos por especialidad. 5.- Los planos son elaborados en forma georeferenciada al Sistema Geodesico Oficial, según lo establecido en la Ley N°28294, Ley que crea el Sistema Nacional integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.
  6.- En caso se solicite la subdivision de un lote que cuenta con obras de habilitación urbana inconclusas, dichas obras son ejecutadas y
- recepcionadas en el mismo procedimiento.

# Formularios

Formulario PDF: FUHU - Formulario Unico de Habilitacion Urbana Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_120254.pdf

Formulario PDF: FUHU anexo F

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_120327.pdf

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

## Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 47.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

### Plazo de atención

Calificación del procedimiento

10 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RESPONSABLE - Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.6.2.	-Ley de regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Ley	29090	25/09/2007
3 numeral 10, Art. 28	Texto único ordenado - TUO de la Ley № 29090,	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
74.1, 74.2	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017

Texto Único de Procedimientos Administrativos "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE" Denominación del Procedimiento Administrativo ""VISACION DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA"" Código: PA1092915A Descripción del procedimiento Constatación de la realidad con los planos presentados para trámites de saneamiento físico legal. El trámite es personal Requisitos 1.- - Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado). 2.- Declaración Jurada en la que se consigne el número de partida registral en la que se halle inscrita el predio para el caso de Visacion para fines de rectificación de área y medidas perimétricas). 3.- - En caso de que el administrado sea una persona jurídica, deberá adjuntar declaración jurada de representante legal, señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la partida registral y el asiento en el que conste inscripción de la misma 4.- Plano de ubicación y perimétrico según norma GH.020 del RNE. Por triplicado 5.- Memoria descriptiva (Por Triplicado). 6.- Certificado catastral o levantamiento topográfico catastral, emitido por la Dirección de Catastro de la MPC. 7.- CD con archivo digital de la documentación técnica concordante con el levantamietno topográfico catastral. 8.- Pago por derecho de tramitación. Notas: 1.- 1.- Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.
 2.- La documentación técnica solicitada (planos y memoria descriptiva) deberán estar firmados por ingeniero civil o arquitecto colegiado. Formularios Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_120705.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Monto - S/ 82.00 Calificación del procedimiento Plazo de atención Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, 20 días hábiles puede interponer los recursos administrativos Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Reconsideración

Instancias de resolución de recursos

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Apelación

l	Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	ALCALDE - ALCALDIA
	Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
	Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
53,64,117	Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
7,16, 22.1.B, 64, 96	Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	06/11/2019
8, 16.h	Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Ley	29090	25/09/2007
8	Decreto Supremo que aprueba 66 normas del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma GE.020 Componentes y Características de los Proyectos		011-2006-VIVIENDA	08/05/2006
2, 14.2	Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios	Ley	28294	21/07/2004
504, 505	Texto Unico Ordenado del Codigo Procesal Civil	Resolución de Dirección Ejecutiva	010-33-JUS	23/04/1993

Denominación del Procedimiento Administrativo

""FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBUTARIAS""

Código: PA1092F9F3

# Descripción del procedimiento

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: Es un beneficio tributario que se le otorga al contribuyente deudor de deudas tributarias, que consiste en fraccionar la deuda en cuotas mensuales.

OBJETIVO: El objetivo es el cumplimiento de la deuda tributaria.
SUJETOS BENEFICIARIOS: Contribuyentes con deuda tributaria vencida correspondiente a ejercicios fiscales anteriores al año en que se solicita el fraccionamiento. Corresponde otorgarla como Administración Tributaria, de acuerdo al Código Tributario (artículo 36º del CT)
ENTREGABLE: El fraccionamiento se aprueba mediante la Resolución de Beneficio de Fraccionamiento Tributario.

El trámite es presencial.

#### Requisitos

Plazo máximo de presentación

1 días hábiles

- 1.- Presentación de la solicitud debidamente suscrita por el solicitante y en la que se indica la deuda materia de fraccionamiento.
- 2.- Exhibición del documento de identidad del solicitante o de su representante de ser el caso.
- 3.- En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente o autenticada por fedatario Municipal.

- 1.- En caso se hubiera interpuesto recursos impugnatorios ante la Municipalidad se deberá indicar el numero de expediente de desistimiento que ingreso a la Administración, respecto a la deuda que se pretende fraccionar.
- 2.- En caso se hubiera presentado recursos, demandas y/o acciones ante Órganos distintos a la Municipalidad, deberá exhibir copia simple del cargo de solicitud de desistimiento de la apelación, demanda contencioso administrativa o acción de amparo, respecto a la deuda que se pretende fraccionar.

Formularios				
		)		
Canales de atención				
	JNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE partes@munisantamariadelvalle.gob.pe			
Pago por derecho de	tramitación Moda	lidad de pagos		
Gratuito				
Plazo de atención	Calificación del procedimiento			
1 días hábiles	Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.			
Sedes y horarios de a	tención			
MUNICIPALIDAD DISTRIT	TAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:0	00.		
Unidad de organizacio	ón donde se presenta la documentación			
Unidad de Trámite Docu	umentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DE	LVALLE		
Unidad de organizació	ón responsable de aprobar la solicitud Cons	ulta sobre el procedimiento		
Gerencia de Desarrollo Ed	Gerencia de Desarrollo Económico Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe			
Instancias de resoluc	Instancias de resolución de recursos			
	Reconsideración	Apelación		
Autoridad competente	NO APLICA	NO APLICA		

1 días hábiles

Plazo máximo de	2 días hábiles	2 días hábiles
respuesta		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha
23 y 36	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	Publicación 11/04/2001
32°, 122°, 124° num.1 y 171° num.2	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento	Decreto Supremo	006-2017-JUS	02/06/2021

pág. 146

# Denominación del Procedimiento Administrativo

""CONSTANCIAS TRIBUTARIAS""

Código: PA109234D4

# Descripción del procedimiento

Procedimiento para otorgar las constancias tributarias. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Pago por derecho de tramitación

#### Notas:

- 1.- (a) Exhibir DNI y/o poder simple en caso de apoderado, según corresponda.
- b) El solicitante no deberá consignar ninguna deuda con la municipalidad, caso contrario deberá primero estar al día en sus pagos. (b) Las personas jurídicas acreditarán representación legal con declaración jurada de Vigencia de representatividad.

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231016\_191532.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 10.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

## Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

		Reconsideración	Apelación
l	Autoridad competente	GERENTE - Oficina General de Administración	ALCALDE - ALCALDIA
	Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
	Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE"				
Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
3,90,117	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
	Procedimento Administrativo General			
				pág. 1

Denominación del Procedimiento Administrativo

""DUPLICADO DE DECLARACION JURADA TRIBUTARIA" (HR-PU Y PR)"

Código: PA109266B8

# Descripción del procedimiento

Procedimiento para pedir duplicado de declaración jurada tributaria. El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado), por periodo.
- 2.- Pago por derecho de tramitación.

- 1.- Exhibir DNI y en caso de persona jurídica presentar declaración jurada de vigencia de representatividad.
- 2.- En caso de representante o apoderado, adjuntar poder con firma legalizada

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231018\_100807.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Simple por cada hoja S/ 2.00

Gratuito

Copia Certificada por cada hoja S/ 5.00

## Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación		
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

	Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
l	-	Ley de Procedimiento Administrativo	Ley	27444	07/12/2021

	pág. 150

Denominación del Procedimiento Administrativo ""DECLARACION JURADA ANUAL DEL IMPUESTO PREDIAL"" Código: PA10921EDD Descripción del procedimiento Procedimiento mediante el cual se realiza la declaracion jurada anual del impuesto predial (renovación). El trámite es presencial Requisitos 1.- Exhibir el documento de identidad del propietario o de su representante, de ser el caso. 2.- En caso de representación, presentar copia simple de vigencia de poder a través de documento público o privado con firma legalizada notarialmente o certificada por fedatario municipal o de acuerdo a lo previsto en las normas que otorgan dichas facultades. En caso de inscripción de predios realizado por el propietario debe presentar copia simple del documento que sustente la adquisición: a) Compra: Contrato de Compra y venta. b) Donación: Escritura Pública de Donación. c) Herencia: Partida de defunción, declaratoria de herederos, testamento, sentencia o escritura pública que señale la división y participación de los bienes d) Remate: Resolución judicial o administrativa consentida mediante la cual se adjudica el bien (transfiere propiedad). e) Permuta: Contrato de permuta. f) Fusión: Copia simple de la inscripción en Registros Públicos donde conste la fecha de vigencia del acuerdo de fusión. g) En los demás casos, copia simple de documento que acredite la propiedad. 1.- La vigencia poder y designación de representantes legales podrán ser sustitutos; a opción del administrado o usuario, por declaración jurada, conforme a lo establecido en el decreto supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo, de acuerdo al numera 3.3 del artículo 3° del decreto legislativo N° 1246. En dicha declaración deberá precisarse que el poder otorgado es para efectos tributarios. **Formularios** Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Modalidad de pagos Pago por derecho de tramitación Pago por derecho de tramite (Predio Urbano) Pago por derecho de tramite (Predio Rural) Monto - S/ 55.00 Plazo de atención Calificación del procedimiento 7 días hábiles Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad. Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Gerencia de Desarrollo Económico Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Instancias de resolución de recursos Reconsideración Apelación

Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Codigo Tributario	Decreto Legislativo	133-2013-EF	06/12/2021
-	Ley de tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

pág. 152

Denominación del Procedimiento Administrativo

""COMPENSACION TRIBUTARIA""

Código: PA10921294

### Descripción del procedimiento

Son solicitudes no contenciosas vinculadas a la determinación de la obligación tributaria y normada en el artículo 38° y 162° del TUO del Código Tributario.

Objetivo: reembolsar o reintegrar el monto solicitado por el contribuyente, generado por un pago indebido o en exceso.

La solicitud puede ser presentada por los propios contribuyentes o sus representantes legales debidamente acreditados.

Dicha solicitud es un derecho que tiene todo contribuyente asistido por la legislación tributaria en la materia.

Recibida la solicitud, la municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, revisa las circunstancias del pago indebido o en exceso y resuelve en el plazo de 45 días hábiles, emite y notifica la Resolución de Gerencia.

El trámite es presencial

Instancias de resolución de recursos

15 días hábiles

Autoridad competente

Plazo máximo de

### Requisitos

- 1.- Solicitud de Devolución Pago Indebido o en Exceso, firmado por el solicitante o su representante legal.
- 2.- Exhibición del documento de identidad del solicitante o de su representante de ser el caso.
- 3.- En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente o autenticada por fedatario Municipal
- 4.- Medio probatorio que acredite pago indebido o en exceso. Devolución de recibo por el pago indebido o en exceso.

1.- La vigencia poder y designación de representantes legales podrán ser sustitutos a opción del administrado o usuario, por declaración iurada.

conforme a lo establecido en el decreto supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo, de acuerdo al numeral 3.3 del artículo 3° del decreto legislativo N° 1246.

En dicha declaración deberá precisarse que el poder otorgado es para efectos tributarios.

Reconsideración

GERENTE - Oficina General de Administración

# **Formularios** Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Modalidad de pagos Pago por derecho de tramitación Gratuito Calificación del procedimiento Plazo de atención 30 días hábiles Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta. puede interponer los recursos administrativos Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 VALLE Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el procedimiento Gerencia de Desarrollo Económico Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Apelación

TRIBUNAL FISCAL - Tribunal Fiscal

15 días hábiles

	presentación		
l	Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Código Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
48, 53, 117, 118	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Legislativo	004-2019-JUS	25/01/2019
3.3	Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016
23, 38, 40	TUO de la Ley de Tributación Municipal.	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"MODIFICACIÓN DE PROYECTO Y/O LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN DE PROYECTO EN LA MODALIDAD A - Aprobación automática con firma de Profesionales Después de emitida la Licencia de Edificación Previo a su ejecución - Con modificaciones sustanciales"

Código: PA1092E22C

### Descripción del procedimiento

Es la modificación sustancial del proyecto aprobado bajo la Modalidad A, siempre y cuando el proyecto resultante se encuentre dentro de los supuestos contemplados numeral 58.1 del artículo 58 del D.S. Nº 29-2019-VIVIENDA:

Objetivo: Obtener la autorización del área modificada de un proyecto aprobado cumpliendo de la misma manera con los parámetros y normativa

Objetivo: Objeti

# Requisitos

- 1.- Formulario Único de Edificaciones, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, en tres (03) juegos
- 1.- Documentación técnica por triplicado conforme a la Modalidad A y de acuerdo a la modificación propuesta

#### Notas:

1.- El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único de Edificación - FUE.

#### Formularios

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_123337.pdf

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 300.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

Sin plazo de atencion

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Plazo máximo de	No aplica	No aplica
	I No aplica	I No aplica
respuesta		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
4 numeral 9, 10 penúltimo párrafo, 27-A y 31	Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
9.1, 68.2.2 y 682.5	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	22/03/2021
68 inciso B).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"MODIFICACIÓN DE PROYECTO Y/O LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODIFICACIÓN DE PROYECTO EN LA MODALIDAD B - Aprobación de Proyecto con evaluacion por la Municipalidad (Después de emitida la Licencia de Edificación Previo a su ejecución - Con modificaciones sustanciales

Código: PA10924B10

#### Descripción del procedimiento

Es la modificación sustancial del proyecto aprobado bajo la Modalidad B, siempre y cuando el proyecto resultante se encuentre dentro de los supuestos contemplados numeral 58.2 del artículo 58 del D.S. Nº 29-2019-VIVIENDA:

Objetivo: Obtener la autorización del área modificada de un proyecto aprobado cumpliendo de la misma manera con los parámetros y normativa

Quien puede solicitarlo: Pueden ser los propietarios, usufructuarios, superficiarios, concesionarios, titulares de una servidumbre o de una afectación en uso, o quien cuente con derechos ciertos para llevar a cabo obras de edificación, respecto del predio materia de la solicitud. El titular de la licencia es cualquier persona natural o jurídica, pública o privada. Asimismo, deben contar con el proyecto de edificación aprobado.

Por qué obtenerlo: Para obtener la autorización de las modificaciones realizadas y evitar multas y/o correcciones coactivas administrativas. El trámite es presencial.

### Requisitos

- 1.- Formulario Único de Edificaciones, debidamente suscrito por el administrado y por los profesionales responsables, en tres (03) juegos originales.
- 2.- Documentación técnica por triplicado conforme a la Modalidad B y de acuerdo a la modificación propuesta.
- 3.- Factibilidades de Servicio, según sea el caso.

1.- El monto cancelado es consignado en el rubro "Observaciones" del Formulario Único de Edificación - FUE.

#### Formularios

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_123704.pdf

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 400.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RESPONSABLE - Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
4 numeral 9, 10 penúltimo párrafo, 27-A y 31	Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
9.1, 68.2.2 y 682.5	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	22/03/2021
68 inciso B).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

Denominación del Procedimiento Administrativo

""REGULARIZACIÓN DE EDIFICACIONES SIN LICENCIA ""

Código: PA10922E38

### Descripción del procedimiento

Descripción del procedimiento: Es la regularización de las edificaciones ejecutadas sin licencia desde el 01 de enero de 2017 hasta el 17 de septiembre Descripción del procedimento. Es la regularización de las edificaciones ejeculadas sin licencia desde el 01 de enero de 2017 nasta el 17 de septiembre de 2018, siempre que cumplan con la normatividad vigente a la fecha de su construcción o, en caso que sea más favorable, con la normativa vigente. La Resolución de regularización que apruebe la edificación, debe considerar la aprobación de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación. La regularización de edificaciones es aplicable cuando se trate de bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, siempre que cumplan con la normativa vigente sobre la materia a la fecha de su construcción o, en caso que sea más favorable, con la normativa vigente.

Objetivo: Contar con licencia de regularización conjuntamente con la conformidad de obra y declaratoria de edificación en predios que ejecutaron obras de la conformidad de conformidad

Sin autorización dentro de los plazos establecidos por la norma.

Quien puede solicitarlo: El titular del derecho a edificar y en el caso que sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá presentar: documento que acredite derecho a edificar. Asimismo, en esta etapa deberán contar con la Recepción de Obras de la Habilitación Urbana donde se encuentre el predio.

Por qué obtenerlo: Para contar con el saneamiento físico legal y la revalorización del predio.

Sujeto a Renovación: Si El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- FUE, por triplicado y debidamente suscritos.
- 2.- Cuando no sea el propietario del predio, documento que acredite que cuenta con derecho a edificar.
- 3.- En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal; señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- Documentación técnica, firmada por el profesional constatador, compuesta por:
- Plano de Ubicación y Localización, según formato.
- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones).
- Memoria descriptiva.
- 5.- Documento que acredite la fecha de ejecución de la obra.
- 6.- Carta de seguridad de Obra, debidamente sellada y firmada por un ingeniero civil colegiado
- 7.- Declaración Jurada del Profesional Constatador, señalando estar hábil para el ejercicio de la profesión
- 8.- Para regularización de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, copia del documento que acredite la declaratoria de fábrica o de edificación, con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente que no es materia de regularización
- 9.- En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya fábrica se encuentre inscrita en el Registro de Predios, se acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, presentar la autorización del titular de la carga o gravamen.
- Numero y fecha de pago de la multa por construir sin licencia.

- 1.- El Formulario y sus anexos, deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen
- 2.- Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado.

# Formularios Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_124045.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos Monto - S/ 250.00 Plazo de atención Calificación del procedimiento 6 días hábiles Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada. Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RESPONSABLE - Unidad de Catastro , Acondicionamiento Territorial y Urbanismo	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
4 numeral 9, 10 penúltimo párrafo, 27-A y 31	Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
9.1, 68.2.2 y 682.5	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	22/03/2021
68 inciso B).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

Denominación del Procedimiento Administrativo

""INSCRIPCION EN EL REGISTRO DEL IMPUESTO DE ALCABALA""

Código: PA1092B381

# Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se realiza la inscripción en el registro del impuesto de alcabala. El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Exhibir DNI, y en caso de persona jurídica presentar declaración jurada de vigencia de representatividad.
- 3.- Declaración jurada y liquidación del Impuesto de Alcabala, según formato
- 4.- Copia simple del documento que acredite la adquisición del predio.
- 5.- Señalar código de contribuyente en el impuesto predial.

#### Notas

- .- (a) Exhibir la inscripción en el registro de contribuyentes del Impuesto Predial.
- (b) En caso de representante o apoderado, adjuntar poder simple.
- (c) Plazo: Último día hábil del mes siguiente de ocurrida la transferencia.

### Formularios

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

## Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

VALLE

# Plazo de atención

Calificación del procedimiento

30 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

## Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Oficina General de Administración	TRIBUNAL FISCAL - Tribunal Fiscal
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Codigo Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	06/12/2021
48, 49.1.1, 53, 117, 118	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
3.3	Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016
9, 10, 14, 90	TUO de la Ley de Tributación Municipa	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

pág.	162

Denominación del Procedimiento Administrativo

"PRESENTACION DE DECLARACION JURADA PARA LA INSCRIPCION (IMPUESTO PREDIAL)"

Código: PA1092D288

# Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual, se realiza la inscripción en el registro del impuesto predial El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por él administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Exhibir el DNI y en caso de persona jurídica presentar declaración jurada de vigencia de representatividad.
- 3.- Copia simple del documento que acredite la propiedad o la posesión del predio que inscribe.
- 4.- Declaración Jurada de Autoavalúo en formatos HR, PU y/o PR
- 5.- Croquis de la ubicación del predio que se inscribe
- 6.- Fotocopia del recibo de agua o luz u otro documento en el que conste la dirección real o fiscal.
- 7.- Pago por derecho de tramitación

- 1.- 1.- En caso de presentar copia simple de documentos, adjuntar la declaración jurada de autenticidad,
- 2.- En caso de representante o apoderado, adjuntar poder con firma legalizada.
- Plazo: 30 días después de la fecha de adquisición.
- 4.- Si tiene más de un predio todos deben figurar en la Hoja Resumen (HR).

### Formularios

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

## Pago por derecho de tramitación

Derecho de Tramite Monto - S/ 12.00

Derecho por verificacion de Predio Urbano Monto - S/ 20.00

Derecho por verificacion de Predio Rural Monto - S/ 40.00

# Modalidad de pagos

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

## Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Oficina General de Administración	TRIBUNAL FISCAL - Tribunal Fiscal
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	TUO de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Legislativo	156-2004-EF	07/12/2021
-	Código Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	07/12/2021
48, 49.1.1, 49.1.3 , 53, 117	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
3.3	Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1248	10/11/2016
9,10,14	TUO de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004

Denominación del Procedimiento Administrativo

""RECURSO DE APELACIÓN TRIBUTARIA""

Código: PA1092178D

# Descripción del procedimiento

Son solicitudes contenciosas vinculadas a la determinación de la obligación tributaria y normada en el artículo 124° y 143° del TUO del Código

Objetivo: impugnar ante el Tribunal Fiscal, como última instancia administrativa, las reclamaciones en materia tributaria. La solicitud puede ser presentada por los propios contribuyentes o sus representantes legales debidamente acreditados. Dicha solicitud es un de derecho que tiene todo contribuyente asistido por la legislación tributaria en la materia.

El trámite es presencial

### Requisitos

- 1.- Escrito fundamentado firmado por recurrente o representante legal.
- 2.- En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente o autenticada por fedatario Municipal.
- Recurso de Apelación contra:
- Resolución que resuelve recurso de reclamación
- Recursos contra la Resolución ficta denegatoria que desestima la reclamación
- Resolución denegatoria sobre solicitud no contenciosa vinculada a la determinación de la obligación tributaria (Compensación, Inaceptación, Prescripción)

Adicionalmente para este recurso:

- 1. En caso de extemporaneidad (Resolución de Determinación, de Multa y Orden de Pago), acreditar el pago de la totalidad de la deuda
- carta fianza bancaria o financiera por el monto de la deuda actualizada hasta por doce (12) meses posteriores a la fecha de interposición del recurso
- La apelación deberá formularse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a aquel en que se efectuó la notificación del acto de impugnar
- 4.- Recurso de Apelación de puro derecho:
   \* Cuando no existan hechos que probar y no se encuentre reclamación en trámite sobre la misma materia. Adicionalmente para este recurso:
- 1, En caso de extemporaneidad (Resolución de Determinación, de Multa y Orden de Pago), acreditar el pago de la totalidad de la deuda o presentar carta fianza bancaria o financiera por el monto de la deuda actualizada hasta por doce (12) meses posteriores a la fecha de interposición del recurso.
- La apelación de puro derecho deberá formularse dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a aquel en que se efectuó la

Notas:
Formularios
Canales de atención
Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe
Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos
Gratuito
Plazo de atención Calificación del procedimiento
12 meses Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.
Sedes y horarios de atención
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.  VALLE
Unidad de organización donde se presenta la documentación
Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE
Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud  Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	TRIBUNAL FISCAL - Tribunal Fiscal
Plazo máximo de presentación	No aplica	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	No aplica	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004
-	Ley de Tributación Municipal	Decreto Legislativo	776	30/12/1993
146	Código Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
48,117	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
3.3	Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	25/01/2019

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECURSO DE APELACION DE RESOLUCION QUE ABSUELVE RECURSOS DE RECLAMACION"

Código: PA1092B490

# Descripción del procedimiento

Son solicitudes contenciosas vinculadas a la determinación de la obligación tributaria y normada en el artículo 124° y 132° del TUO del Código Tributario.

Objetivo: impugnar a la Administración Tributaria un acto administrativo de naturaleza tributaria emitido por esta, al que se denomina acto reclamable. La solicitud puede ser presentada por los propios contribuyentes o sus representantes legales debidamente acreditados. Dicha solicitud es un derecho que tiene todo contribuyente asistido por la legislación tributaria en la materia.

El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Escrito fundamentado firmado por el recurrente o representante legal.
- 2.- En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente o autenticada por fedatario Municipal.
- En caso de Resolución de Determinación y de Multa, acreditar el pago de la deuda no reclamada.
- 4.- En caso de Orden de Pago, acreditar el pago previo por la totalidad de la deuda contenida, actualizada hasta la fecha de pago.
- 5.- En caso de extemporaneidad (Resolución de Determinación de Multa y Orden de Pago), acreditar el pago de la totalidad de la deuda o presentar carta fianza bancaria o financiera por el monto de la deuda actualizada hasta por nueve (09) meses posteriores a la fecha de interposición del recurso.

Notas:

Formu	larios
Formu	iarios

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

## Plazo de atención

Calificación del procedimiento

30 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

## Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

## Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

## Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132, 135	Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004
-	Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	776	30/12/1993
48, 117, 118	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
136	Tuo del Codigo Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	21/06/2013

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE EDIFICACION - MODALIDAD B- La Construcción de cercos mayores a 1000 metros de longitud"

Código: PA10924600

# Descripción del procedimiento

La licencia de edificación es el acto administrativo mediante el cual un gobierno local otorga al administrado autorización para ejecutar una obra de edificación, es decir una construcción de carácter permanente sobre un predio, que cuenta como mínimo con un proyecto de habilitación urbana aprobado. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formulario Único de Edicaciones, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables
- 2.- En el caso que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, deberá acreditar la representación del titular
- 3.- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios.

- 1.- Formulario Único de Edificación FUE y la documentación técnica deben ser presentada en tres (03) juegos originales. La Documentación Técnica debe ser presentada, también, en un archivo digital. (D.S N.º 011-2017-VIVIENDA, Art № 25)
- 2.- Formulario Único de Edificación FUE, así como sus anexos, son visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen. Los citados formularios tienen carácter de declaración jurada. (D.S Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.1.)
- Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado. (D.S Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.2.)
- NO ESTÁN CONSIDERADAS EN ESTÁ MODALIDAD: Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia declarado por el Ministerio de Cultura, e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 del D.S N.º 006-2017-VIVIENDA

# **Formularios**

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_124214.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 400.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entreque la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Arts Nº 4.9, 10, 10.1, 25 y31	TUO de la Ley Nº 29090	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
Art. 54, 57, 57.1 y 59.1 y 59.11	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación.	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	22/03/2021
Art. 2, 3, 4 y 5.	Que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1248	10/11/2016
Art. 68 inciso b)	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal y modificatorias	Decreto Supremo	№ 156-2004-EF	15/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"HABILITACIÓN URBANA - MODALIDAD B - unidades prediales no mayores de cinco (5) ha, que constituyan islas rústicas y que conformen un lote único, siempre y cuando no esté afecto al Plan Vial Provincial o Metropolitano.'

Código: PA10923381

### Descripción del procedimiento

Es el proceso de convertir un terreno rústico o eriazo en urbano, mediante la ejecución de obras de accesibilidad, de distribución de agua y recolección de desagüe, de distribución de energía e iluminación pública, pistas y veredas. Adicionalmente, el terreno podrá contar con redes para la distribución de gas y redes de comunicaciones. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formulario Único de Edificaciones, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.
- 2.- En el caso que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, deberá acreditar la representación del titular.
- 3.- Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.
- 4.- Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica.
- 5.- Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.
- 6.- Copia del Planeamiento Integral aprobado, cuando corresponde
- 7.- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.

#### Notas:

- 1.- Los planos son elaborados en forma georeferenciada al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley Nº 28294, y su Reglamento. (D.S N.º 011-2017-VIVIENDA, Art N, Art. 23.1)
- 2.- El Formulario Único de Habilitación Urbana FUHU sí como sus anexos, son visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen. (D.S N.º 011-2017-VIVIENDA, (Art N, Art. 7.1)
- Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado. (D.S N.º 011-2017- VIVIENDA, Art N, Art. 7.2)
- 4.- La documentación técnica debe ser presentada también en archivo digital. (D.S. № 006-2017-VIVIENDA, Art N 16, literal h)

# **Formularios**

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_101701.pdf

## Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 600.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

## Plazo de atención

## Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

## Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 79 numeral 3.6.1	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
Arts Nº 4.9, 10, 10.2, 16, y 31	TUO de la Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	N.º 006-2017- VIVIENDA	28/02/2017
Arts Nº 9, 20, 25.1 y 25.3	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación	Decreto Supremo	N.º 011-2017- VIVIENDA	15/05/2017
Arts. 51 y 52.	T.U.O. de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	20/03/2017
Art. 68° Inc b.	T.U.O. de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	N° 156-2004-EF	15/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE EDIFICACION, MODALIDAD A - La construcción de cercos de más de 20 metros de longitud, siempre que el inmueble no se encuentre bajo el regimen en que coexistan secciones de propiedad exclusiva y Propiedad común."

Código: PA10922193

#### Descripción del procedimiento

La licencia de edificación es el acto administrativo mediante el cual un gobierno local otorga al administrado autorización para ejecutar una obra de edificación, es decir una construcción de carácter permanente sobre un predio, que cuenta como mínimo con un proyecto de habilitación urbana aprobado. El trámite es personal.

#### Requisitos

- 1.- Formulario Unico de Edicaciones, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.
- 2.- En el caso que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, deberá acreditar la representación del titular
- 3.- Plano de ubicación y plano de la planta de la obra a ejecutar. En el caso de ampliación, remodelaciones de inmueble, que cuenten con licencia o declaratoria de fábrica, el plano de planta se desarrollará sobre copia del plano de la edificación existente con indicación de las obras nuevas a edificarse.

#### Notas

- 1.- Formulario Único de Edificación FUE y la documentación técnica deben ser presentada en tres (03) juegos originales. La Documentación Técnica debe ser presentada, también, en un archivo digital. (D.S N.º 011-2017-VIVIENDA, Art № 25)
- 2.- Formulario Único de Edificación FUE, así como sus anexos, son visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen. Los citados formularios tienen carácter de declaración jurada. (D.S № 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.1.)
- 3.- Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado. (D.S № 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.2.)
- 4.- NO ESTÁN CONSIDERADAS EN ESTÁ MODALIDAD: Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia declarado por el Ministerio de Cultura, e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 del D.S N.º 006-2017-VIVIENDA.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_124536.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 300.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

Sin plazo de atencion

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Arts Nº 4.9, 10, 10.1, 25 y31	TUO de la Ley Nº 29090	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA	28/02/2017
Art. 54, 57, 57.1 y 59.1 y 59.11	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA,	15/05/2017
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	22/03/2021
Art. 2, 3, 4 y 5	Que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016
Art. 68 inciso b).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal y modificatorias	Decreto Supremo	Nº 156-2004-EF	15/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE EDIFICACION - MODALIDAD A - La demolición total de edificaciones, siempre que no constituyan parte integrante del patrimonio cultural de la Nación y de las que requieran el uso de explosivos"

Código: PA10922B42

#### Descripción del procedimiento

La licencia de edificación es el acto administrativo mediante el cual un gobierno local otorga al administrado autorización para ejecutar una obra de edificación, es decir una construcción de carácter permanente sobre un predio, que cuenta como mínimo con un proyecto de habilitación urbana aprobado.

El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formulario Único de Edicaciones, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.
- 2.- En el caso que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, deberá acreditar la representación del titular
- 3.- Plano de ubicación y plano de planta de la obra a ejecutar. En el caso de ampliaciones o remodelaciones de inmuebles, que cuenten con licencia o declaratoria de fábrica, el plano de planta se desarrollará sobre copia del plano de la edificación existente, con indicación de las obras nuevas a ejecutarse, en original y una copia impresa.
- 4.- Carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil, acompañando la boleta de habilitación respectiva.

#### Notas:

- 1.- Formulario Único de Edificación FUE y la documentación técnica deben ser presentada en tres (03) juegos originales. La Documentación Técnica debe ser presentada, también, en un archivo digital. (D.S N.º 011-2017-VIVIENDA, Art № 25)
- 2.- Formulario Único de Edificación FUE, así como sus anexos, son visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el administrado y los profesionales que intervienen. Los citados formularios tienen carácter de declaración jurada. (D.S Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.1.)
- 3.- Toda la documentación técnica es firmada y sellada por el profesional responsable de la misma, así como por el administrado. (D.S Nº 011-2017-VIVIENDA, Art. 7.2.)
- 4.- NO ESTÁN CONSIDERADAS EN ESTÁ MODALIDAD: Las obras de edificación en bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y su área de influencia declarado por el Ministerio de Cultura, e incluidos en el inventario que debe remitir el citado Ministerio, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 2 del artículo 3 del D.S N.º 006-2017-VIVIENDA

#### Formularios

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_124748.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 350.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

Sin plazo de atencion

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Arts Nº 4.9, 10, 10.1, 25 y31	TUO de la Ley N $^{\rm o}$ 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
Art. 54, 57, 57.1 y 59.1 y 59.11	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación.	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	22/03/2021
Art. 2, 3, 4 y 5.	Que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1248	10/11/2016
Art. 68 inciso b).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal y modificatorias	Decreto Supremo	Nº 156-2004-EF	15/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE EDIFICACION -MODALIDAD B- Las edificaciones para fines de vivienda unifamiliar o multifamiliar de hasta cinco (5) pisos, o condominios de vivienda unifamiliar y/o multifamiliar de hasta cinco (5) pisos, siempre que el proyecto tenga un máximo de 3 000 m². de área construida."

Código: PA10925DEF

#### Descripción del procedimiento

La licencia de edificación es el acto administrativo mediante el cual un gobierno local otorga al administrado autorización para ejecutar una obra de edificación, es decir una construcción de carácter permanente sobre un predio, que cuenta como mínimo con un proyecto de habilitación urbana aprobado. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formulario Único de Edicaciones, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables
- 3.- En el caso que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, deberá acreditar la representación del titular.
- 6.- Certificado de factibilidad de servicios, para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.
- 7.- Documentación técnica compuesta por planos de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas y electromecánicas, de ser el caso, instalaciones sanitarias e instalaciones de gas, de ser el caso. Esta deberá ser presentada en original y tres (3) copias impresas más una (1) copia digital
- 8.- Boletas de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica
- 9.- Comprobante de pago de licencia de edificación

Notas

#### Formularios

Formulario PDF: Formulario Unico de Edificaciones Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_125012.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 261.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

15 días hábiles

VALLE

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Arts Nº 4.9, 10, 10.1, 25 y31	TUO de la Ley Nº 29090	Decreto Legislativo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
Art. 54, 57, 57.1 y 59.1 y 59.11	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación.	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	22/03/2021
Art. 2, 3, 4 y 5.	Que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1248	10/11/2016
Art. 68 inciso b).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal y modificatorias	Decreto Supremo	156-2004-EF	15/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE EDIFICACION - MODALIDAD B - obras de ampliación o remodelación de una edificación existente, con modificación estructural, aumento de área construida o cambio de uso. Asimismo, las demoliciones parciales. "

Código: PA1092A006

#### Descripción del procedimiento

La licencia de edificación es el acto administrativo mediante el cual un gobierno local otorga al administrado autorización para ejecutar una obra de edificación, es decir una construcción de carácter permanente sobre un predio, que cuenta como mínimo con un proyecto de habilitación urbana aprobado.

El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formulario Único de Edicaciones, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables
- 2.- En el caso que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, deberá acreditar la representación del titular.
- 3.- Certificado de factibilidad de servicios, para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.
- 4.- Documentación técnica compuesta por planos de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas y electromecánicas, de ser el caso, instalaciones sanitarias e instalaciones de gas, de ser el caso. Esta deberá ser presentada en original y tres (3) copias impresas más una (1) copia digital.

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_125214.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 230.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### \LLL

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación	
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	NO APLICA - NO APLICA	
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica	
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica	

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Arts Nº 4.9, 10, 10.1, 25 y31	TUO de la Ley Nº 29090	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA-	28/02/2017
Art. 54, 57, 57.1 y 59.1 y 59.11	Reglamento de Licencias de Hbilitación Urbana y Licencia de Edificación.	Decreto Supremo	011-2017-VIVIENDA	15/05/2017
79 numeral 3.6.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
51 y 52	Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	22/03/2021
Art. 2, 3, 4 y 5.	Que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1248	10/11/2016
Art. 68 inciso b).	T.U.O de la Ley de Tributación Municipal y modificatorias	Decreto Supremo	Nº 156-2004-EF	15/11/2004

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

"BENEFICIO TRIBUTARIO: RECONOCIMIENTO DE DEDUCCION DE 50 UIT DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL (APLICABLE A PENSIONISTAS Y ADULTOS MAYORES NO PENSIONISTAS)

Código: PA109252D0

#### Descripción del procedimiento

Son solicitudes no contenciosas vinculadas a la determinación de la obligación tributaria y normada en el 162° del TUO del Código Tributario y artículos 17°, 19° del TUO de la Ley de Tributación Municipal.

Objetivo: acceder al beneficio tributario respecto de impuesto predial, por aquellos contribuyentes calificados como inafectos a dicho impuesto, o de

contribuyentes pensionistas o adultos mayores de 60 años no pensionistas. La solicitud puede ser presentada por los propios contribuyentes o sus representantes legales debidamente acreditados.

Dicha solicitud es un derecho que tiene todo contribuyente asistido por la legislación tributaria en la materia.

El trámite es presencial

# Requisitos

- 1.- Solicitud simple, firmada por el solicitante o representante legal.
- 2.- Exhibición del documento de identidad de la persona que realice el trámite.
- 3.- En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente o autenticada por fedatario Municipal.
- 4.- Presentar documentación que acredite ser sujeto de beneficio tributario

#### Notas:

#### **Formularios**

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Derecho Tramite Monto - S/ 18.00

Derecho por verificacion de Predio Monto - S/ 12.00

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

45 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA - NO APLICA	TRIBUNAL FISCAL - Tribunal Fiscal
Plazo máximo de presentación	No aplica	15 días hábiles
Plazo máximo de	No aplica	12 meses

respuesta

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
17 y 19	Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004
23°, 162°, 163°	TUO del Código Tributario	Decreto Supremo	133-2013-EF	22/06/2013
37º num.3 y 197º num.3	exto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento	Decreto Supremo	006-2017-JUS	25/01/2019
2 Y 3	Decreto Supremo que establece disposiciones para la aplicación de la deducción de la base imponible del Impuesto Predial en el caso de personas adultas mayores no pensionistas	Decreto Supremo	401-2016-EF	19/12/2016

Denominación del Procedimiento Administrativo

""DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO""

Código: PA1092D9AD

# Descripción del procedimiento

Se otorga de manera automática al titular de la Licencia de Funcionamiento. Presentar Declaración Jurada de Licencia de Funcionamiento. El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada (Gratuito), que incluya:
- a) Número de R.U.C. y D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal, tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos, según corresponda.
- b) Número de R.U.C. y D.N.I. o Carné de Extranjería del solicitante o del representante en caso de actúen mediante representación, tratándose depersonas naturales
- 2.- Comprobante de pago

#### Notas:

1.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos: Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la SUNARP. Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_224249.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 29.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

VALLE

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

#### Sedes v horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	NO APLICA	NO APLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha
Articulo	Denominación	Про	Numero	Publicación
-	TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY № 28976, LEY MARCO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	Decreto Supremo	163-2020-PCM	03/10/2020
32°, 42.2 , 51°, 52° y 116°	TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Legislativo	006-2017-JUS	25/01/2019
83, 3.6	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003

pág. 184

Denominación del Procedimiento Administrativo

""AUTORIZACIÓN PARA ESPECTÁCULOS EN LOCALES CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO""

Código: PA1092F1A9

# Descripción del procedimiento

Es la autorización que otorgan las municipalidades para el desarrollo de actividades económicas en un establecimiento determinado. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Presentar Formato Único de Trámite FUT:
- 2.- Presentar el Contrato de local
- 3.- Constancia y/o certificado de Seguridad de Defensa Civil.
- 4.- Pago por derecho de autorización.
- 5.- Declaración jurada del usuario con compromiso que respetará los estándares primarios para el ruido y que evitará ruidos nocivos que puedan afectar a la vecindad.

1.- No autoriza ni garantiza control de multitudes, la garantía de seguridad de las personas concurrentes es de absoluta responsabilidad del solicitante organizador.

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_224150.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Monto - S/ 72.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo de atención

# Calificación del procedimiento

2 días hábiles

Evaluación previa - Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Económico

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Instancias de resolución de recursos

-		
	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Económico	ALCALDE - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	5 días hábiles	5 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal,	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004
-	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972,	27/05/2003
-	Ley que Promueve el desarrollo de espectáculos públicos no deportivos	Ley	29168	20/12/2007
-	Reglamento de Estándares de Nacionales de Calidad ambiental para Ruido.	Decreto Supremo	085-2003-PCM	24/10/2003

pág. 186

#### Denominación del Procedimiento Administrativo

""AUTORIZACIÓN PARA EVENTOS Y/O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS REALIZADOS EN LA VÍA PUBLICA O **LUGARES NO CONFINADOS**"

Código: PA10922658

#### Descripción del procedimiento

Espectáculo público, es toda presentación, función, acto, feria, exhibición artística y no deportiva, de carácter o naturaleza pública con o sin fines de lucro, de esparcimiento, comerciales, culturales y otros de similar, naturaleza, que se realiza en la vía pública para cuyo efecto hace uso de estructuras o instalaciones temporales. El trámite es temporal.

# Requisitos

- 1.- Adjuntar al Formato Único de Trámite FUT con carácter de Declaración Jurada, que incluye lo siguiente:
   Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería de solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.
   Número del DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúe mediante representación.
- 2.- Contrato y/o Autorización del local
- 3.- Constancia y/o Certificado de Seguridad de Defensa Civil, según corresponda.
- 4.- Constancia de haber notificado a la Sub prefectura y PNP
- 5.- Comprobante por Derecho de Pago

#### Notas:

- 1.- Los eventos y/o espectáculos públicos realizados en la vía pública o lugares no confinados no están sujetos al procedimiento de ECSE correspondiendo a los órganos del Gobierno Local emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento o incumplimiento en materia de seguridad de edificaciones.
- 2.- El plazo que transcurra desde el inicio del procedimiento administrativo de evaluación previa hasta que sea dictada la resolución respectiva, no puede exceder de treinta (30) días hábiles.

Formularios
Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1092_20231015_224046.pdf
Canales de atención
Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe
Pago por derecho de tramitación Modalidad de pagos
Monto - S/ 37.00  Caja de la Entidad Efectivo: SOLES
Plazo de atención Calificación del procedimiento
7 días hábiles Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.
Sedes y horarios de atención
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.
Unidad de organización donde se presenta la documentación
Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE
Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud  Consulta sobre el procedimiento
Gerencia de Desarrollo Social Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe
Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Responsable - Unidad de Promoción Empresarial y Comercialización	Gerente - Gerencia de Desarrollo Económico
Plazo máximo de presentación	10 días hábiles	10 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1°,2° Y 6°	Ley de Seguridad en Espectáculos Públicos no Deportivos con gran concentración de personas	Ley	27276	01/06/2000
79° numeral 3,4,6	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972,	27/05/2003
-	Ley que Promueve el desarrollo de espectáculos públicos no deportivos	Ley	29168	20/12/2007
Art. 4° numeral 4.1 inciso b), 39°	Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	002-2018-PCM	05/01/2018
34°, 35°, 47°, 51°, 52° Y 122°	TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo Genera	Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	22/01/2019

Denominación del Procedimiento Administrativo

""RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES""

Código: PA109297C1

# Descripción del procedimiento

Otorgar personería municipal a las organizaciones sociales sin fines de lucro, ser sujetos de derechos y obligaciones, atendiendo intereses vecinales y contribuyendo en actividades que promuevan el desarrollo individual, colectivo y local.

El procedimiento administrativo puede ser solicitado por organizaciones debidamente formalizadas: Organizaciones Sociales de Vecinos, Organizaciones Sociales de Base, Organizaciones Culturales y Educativas, Organizaciones Juveniles, Organizaciones Deportivas y otras formas de organizaciones se constituyan en el distrito.

El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Presentar el Formato Único de Trámite (FUT).
- 2.- Copia autenticada por fedatario municipal del acta de fundación o constitución de la Organización Social
- 3.- Copia de los Estatutos y acta de su aprobación autenticada por fedatario municipal
- 4.- Copia del Acta de elección de Órgano Directivo autenticada por fedatario municipal.
- 5.- Nómina de miembros del Órgano Directivo
- 6.- Nómina de los miembros de la Organización Social, plenamente identificables: Número de DNI, dirección, firma, nombre completo. En caso de los miembros de la junta directiva, éstos deberán de acreditar su residencia en el distrito. En caso de OSB que desarrollan actividades de apoyo alimentario, deberán contar con un padrón de integrantes mínimo de quince (15) miembros.
- 7.- Plano o croquis referencial de la ubicación del local o domicilio institucional de la organización.

# Notas: Formularios Formulario PDF: fut.pdf Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_142247.pdf Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Modalidad de pagos Pago por derecho de tramitación Gratuito Plazo de atención Calificación del procedimiento Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada. 5 días hábiles Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Desarrollo Social

Teléfono: -Anexo: -Correo:

### Instancias de resolución de recursos

Reconsideración	Apelación

Autoridad competente	GERENTE - Gerencia de Desarrollo Social	ALCALDE - ALCALDIA
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	15 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
73.5.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972,	27/05/2003
-	Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones sociales de base.		25307	15/02/1991
3	Reglamento de la Ley 25307, Reglamento de la Ley que declara de prioritario interés nacional la labor de Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares Autogestionarios y otras organizaciones sociales de base		041-2002-PCM	26/05/2002
53,117	Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSCRIPCIÓN, RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES JASS"

Código: PA1092870E

# Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, solicitud de reconocimiento de Constitución de la Organización Comunal (JASS) / Aprobación de Estatuto y Elección del Comité Electoral, que en un plazo de 05 días hábiles será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito. El trámite es presencial

### Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT), adjuntando:
- a) Copia simple del Acta de constitúción de la Organización Comunal de aprobación del Estatuto en Asamblea General de elección del Consejo Directivo y Fiscal, así como de cualquier otro órgano administrativo, según modelo de Acta aprobado por el sector.
  b) Copia simple del DNI del presidente y miembros del Consejo Directivo de la Organización Comunal.

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_223927.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

#### Plazo de atención

#### Calificación del procedimiento

15 días hábiles

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Gerencia de Gestión Ambiental Área Técnica Municipal - ATM Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación		
Autoridad competente	Responsable - Área Técnica Municipal - ATM	GERENTE - Gerencia de Gestión Ambiental		
Plazo máximo de presentación	2 días hábiles	2 días hábiles		
Plazo máximo de respuesta	5 días hábiles	5 días hábiles		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	Ley marco de la gestión y Prestación de Servicios de Saneamiento	Decreto Legislativo	1280-2017	24/04/2017
-	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972,	27/05/2003
53,117	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	26/05/2002	25/01/2019
4.4.1, 4.4.2	Lineamientos para la inscripción, reconocimiento, registro y actualización de las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento en los centros poblados rurales	Resolución de Dirección Ejecutiva	337-2016-VIVIENDA	03/10/2016



Denominación del Servicio

"Duplicado del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones "

Código: ES657857DAC

# Descripción del Servicio

Servicio mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el duplicado del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE). La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el duplicado del certificado de ITSE.

#### Requisitos

1.- Solicitud, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite.

Notas:

### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231013\_143315.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 21.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Otras opciones

Agencia Bancaria: BANCO DE LA NACIÓN

### Plazo

4 dias habiles

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Teléfono: -Anexo: -Correo: -

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
	Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019

Denominación del Servicio

""CONSTANCIAS DE NO ADEUDO Y/O PAGO""

Código: SE1092D65D

# Descripción del Servicio

Esta constancia indica que el contribuyente no tiene deuda y/o pagos pendientes con respecto a los tributos municipales: el Impuesto Predial, Arbitrios Municipales, y/o multas tributarias; pueden solicitarlo todos los contribuyentes Titulares (o con carta poder con firma legalizada) y únicamente los contribuyentes que no cuenten con deudas pendientes a la fecha; el producto a entregar es el formato que se imprime del SATTI (Sistema de Administración Tributaria, Tesorería e Ingresos) entregado por los operadores tributarios en nuestras plataformas. El trámite es presencial.

# Requisitos

- 1.- Solicitud firmada por el titular o representante legal.
- 2.- Exhibición del documento de identidad del titular o de su representante de ser el caso
- 3.- En el caso de representación, deberá acreditar la misma mediante carta poder con firma del administrado

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_223030.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 12.00

Plazo

3 dias habiles

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: Anexo:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
32°, 42°, 116°, 119° y 124° num. 1	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento	Decreto Supremo	006-2017-JUS	25/01/2019

Denominación del Servicio

"CONSTANCIA DE NO DESARROLLAR ACTIVIDADES: COMERCIALES, INDUSTRIALES Y/O SERVICIOS."

Código: SE10922CDD

# Descripción del Servicio

Procedimiento mediante el cual el administrado solicita el otorgamiento de constancia de no desarrollar actividades comerciales, industriales y/o servicios.

El trámite es presencial

# Requisitos

- 1.- Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Pago de derecho de tramitación.

Notas:

#### Formularios

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 56.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo

5 dias habiles

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono:

Anexo: Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
53,117	Texto Unico Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
86 numeral 3,	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
31.4	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	25/01/2019

Denominación del Servicio

"REGISTRO MUNICIPAL DE ORGANIZACIONES DE RECICLADORES EN LA MUNICIPALIDAD"

Código: SE10928DC0

# Descripción del Servicio

Procedimiento mediante el cual a solicitud de asociaciones independientes de recicladores, se realiza el registro municipal y formalización de las Organizaciones de Recicladores

#### Requisitos

- 1.- 1.- Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Copia simple de la ficha registral de personería jurídica o DNI del representante legal de las organizaciones.
  3.- Copia simple de Padrón de afiliados, con datos personales.
  4.- Plan de trabajo que incluya el inventario de equipamiento de los recicladores

- 5.- copia de carnet de vacunación de cada uno de los trabajadores, emitidos por un EE.SS que demuestra que se ha vacunado.
  6.- DJ simple de cada miembro de la organización, manifestando que cuenta con el equipo de protección personal de uso obligatorio como guantes de cuero, mascarilla con filtro intercambiable y zapato cerrado o zapatillas durante la recolección y el transporte de residuos solidos.
- 7.- DJ. simple señalando que cuenta con vehículo de recolección en buen estado y con las características descritas en el art. 15 y 16 del D.S. n°005-2010-MINAM.
- 8.- Indicar el numero de licencia de funcionamiento del centro de acopio(opcional)
- 5.- Consignar el número de registro de DIGESA si se trata de Empresa Comercializadora de residuos sólidos.
- 6.- Pago de derecho de tramitación

#### Notas:

1.- 1.- En los documentos que se solicita copias simples, deberá acompañar con la declaración jurada acerca de su autenticidad

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231015\_171432.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 79.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

# Plazo

10 dias habiles

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Gestión Ambiental

Anexo Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48,53,117	Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
			_	

artículos 2,4,5,9,10.	Reglamento de la Ley Nº 29419. Ley que regula la actividad de los recicladores	Ley	29419	07/10/2009
artículo 64	Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Resolución Legislativa	1278	23/12/2016
artículos 1 y 7.	Aprueban Reglamento de la Ley Nº 29419, Ley que regula la Actividad de los Recicladores.	Decreto Supremo	N° 005-2010-MINAM	03/06/2010

Denominación del Servicio

"INSCRIPCION EXTEMPORANEA DE NACIMIENTO DE MAYOR DE EDAD"

Código: SE1092AA2F

#### Descripción del Servicio

Servicio mediante el cual se solicita el Acta de Nacimiento fuera del plazo de 60 días calendario a partir del día siguiente del nacimiento o 90 días calendario en lugares de difícil acceso como son los centros poblados alejados, zonas de frontera, zonas de selva y ceja de selva, y comunidades campesinas y nativas. Pasado este tiempo, se tendrá que hacer una inscripción de nacimiento extemporánea.

Este trámite es totalmente gratuito y puede ser solicitado tanto para mayores como menores de edad:

Menores de edad: cuando no han sido inscritos dentro del plazo ordinario.

Mayores de edad: cuando nunca se han inscrito.

#### Requisitos

2.- Mayores de 18 años de edad:

Puede solicitar la inscripción el mismo interesado mayor de 18 años no inscrito, sus padres o uno de ellos, con consentimiento escrito del interesado, para lo cual se requiere:

2.1 Formato Único de trámite

2.2 Certificado de nacimiento otorgado por la Clínica u Hospital, llenado, firmado y sellado por el profesional competente, en sustitución se puede presentar cualquiera de los siguientes documentos:

Partida de bautismo o Certificado de matrícula escolar, con mención de los grados cursados, Declaración Jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador o Certificado de antecedentes policiales u homologación de huella dactilar, efectuada por la Policía Nacional del Perú.

2.3 Presencia de padres individual o conjuntamente con su Documento Nacional de Identidad original, de ser el caso.

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_143546.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 27.00

Plazo

1 dias habiles

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Desarrollo Social

Teléfono:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1° y 19°	Código Civil	Decreto Legislativo	295	25/07/1984

49.°, 47° , 50°.	Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	Ley	26497	28/06/1995
				pág. 200

Denominación del Servicio

"INSCRIPCION EXTEMPORANEA DE NACIMIENTO DE MENOR DE EDAD"

Código: SE10920C15

# Descripción del Servicio

Es un servicio para la inscripción de nacimiento extemporánea en menores de edad cuando: El menor de edad no fue inscrito dentro del plazo ordinario de 60 días calendario o 90 días calendario por vivir en lugares de difícil acceso como son los centros poblados alejados, zonas de frontera, zonas de selva y ceja de selva, comunidades campesinas y nativas

#### Requisitos

- 1.- 1.1 Formato Único de Trámite
- 1.2 Acreditar del parentesco con el menor a inscribir ante el Registrador.1.3 Certificado de nacimiento otorgado por la Clínica u Hospital, llenado, firmado y sellado por el profesional competente.

En sustitución la persona que inscribe al menor puede presentar cualquiera de los siguientes documentos: Partida de bautismo o Certificado de matrícula escolar, con mención de los grados cursados, Declaración Jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador o Certificado de antecedentes policiales u homologación de huella dactilar, efectuada por la Policía Nacional del Perú. 1.4 Presencia de padres individual o conjuntamente con su Documento Nacional de Identidad original de ser el caso.

1.- En el caso de inscripción extemporánea de menor de edad: La madre podrá inscribir el nacimiento de su hijo con sus apellidos. La madre podrá inscribir el nacimiento de su hijo revelando el nombre del presunto padre progenitor llenando declaración jurada con datos del padre en presencia del Registrador para la notificación correspondiente (Ley 28720).

#### **Formularios**

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 25 00

# Plazo

1 dias habiles

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Desarrollo Social

Teléfono:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1 y 19	Código Civil	Decreto Legislativo	295	25/07/1984
49,47,50	Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	Ley	26497	28/06/1995

Denominación del Servicio

"REPOSICION DE PARTIDAS (nacimiento, matrimonio y defuncion)"

Código: SE109214E2

#### Descripción del Servicio

Si un acta o partida de nacimiento, matrimonio o defunción ha sido destruida o ha desaparecido en la entidad donde la registraste, debido a una negligencia, un acto delictivo o un hecho fortuito, puedes solicitar su reposición a la misma.

Las personas autorizadas para hacer la solicitud son:

Para actas de nacimiento: Si es menor de edad, deben solicitarlo los padres, sus tutores, la persona legalmente responsable o sus parientes hasta el 4to grado de consanguinidad.

Si es mayor de edad, debe hacerlo el propio interesado o su representante legal. Si el interesado no es capaz, puede hacerlo su representante legal o sus parientes hasta el 4to grado de consanguinidad

Para actas de matrimonio: deben solicitarlo los cónyuges, sus representantes legales, sus ascendientes o sus descendientes.

Para actas de defunción: debe solicitarlo la cónyuge del afectado o, en su defecto, sus parientes hasta el 4to grado de consanguinidad o 2do grado de afinidad.

El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato Unico de Trámite
- 2.- Solicitud de Reposición de partida o Acta registral con participación del ciudadano.

Solicitud de Reposición del Familiar, heredero, legatario o albacea cuando el titular del Acta o Partida Hubiera Fallecido

Declaración Jurada de Preexistencia de Inscripción Registral de Nacimiento.

Declaración Jurada de Preexistencia de Inscripción Registral de Matrimonio.

Declaración Jurada de Preexistencia de Inscripción Registral de Defunción.

Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Nacimiento.

Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Matrimonio.

Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Defunción.

- 3.- Exhibir DNI original
- 4.- Copia de Partida de Nacimiento o de Bautismo o del documento que se requiera reponer

Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_145312.pdf

Formulario PDF: Solicitud de Reposición de partida o Acta registral con participación del ciudadano Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_150747.pdf

Formulario PDF: Solicitud de Reposición del Familiar, heredero, legatario o albacea cuando el titular del Acta o Partida Hubiera Fallecido Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_150816.pdf

Formulario PDF: Declaración Jurada de Preexistencia de Inscripción Registral de Nacimiento Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_150949.pdf

Formulario PDF: Declaración Jurada de Preexistencia de Inscripción Registral de Matrimonio Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_151011.pdf

Formulario PDF: Declaración Jurada de Preexistencia de Inscripción Registral de Defunción Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_151030.pdf

Formulario PDF: Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Nacimiento Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_151051.pdf

Formulario PDF: Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Matrimonio Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_151113.pdf

Formulario PDF: Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Matrimonio Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_151113.pdf

Formulario PDF: Declaración Jurada de Testigos sobre Preexistencia de Inscripción Registral de Defunción Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_151152.pdf

### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Reposicion de Partida de Nacimiento Monto - S/ 50.00

Reposicion de Partida de Matrimonio Monto - S/ 52.00

Reposicion de Partida de Defuncion Monto - S/ 52.00

# Modalidad de pago

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo

15 dias habiles

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Desarrollo Social

Teléfono:

Anexo: Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
6,7	Ley que regula el procedimiento de reposición de partidas de nacimiento, matrimonio y Defunción destruidos o desaparecidas por negligencia, hechos fortuitos o actos delictivos		29312	07/01/2009

Denominación del Servicio

""Inspeccion Ocular""

Código: SE10926836

# Descripción del Servicio

Procedimiento mediante el cual el administrado solicita inspección ocular para verificación de su predio colindantes

#### Requisitos

- 1.- 1.- Solicitud de Trámite Administrativo.
- 2.- Documentación sustentatoria necesaria (documento de propiedad, fotografías, entre otros).
- 3.- Pago por Derecho de Tramitación.

#### Notas:

1.- a) Todos los documentos deben presentarse en folder plastificado color azul, debidamente ordenado, planos en mica y foliado.

# Formularios

Formulario PDF: FUT-MDSMV

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231016\_225035.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Derecho Tramite (zona urbana)

Monto - S/ 18.00 `

Derecho Tramite (zona rural) Monto - S/ 37.00

Plazo

3 dias habiles

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Modalidad de pago

Caja de la Entidad

Efectivo: SOLES

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono: Anexo:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 106	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019

Denominación del Servicio

"CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA Y ALCANTARILLADO"

Código: SE1092EDC4

# Descripción del Servicio

Conexión Domiciliaria de Agua : Comprende la unión física (instalación de tubería y accesorios) entre la red matriz de agua y el límite de propiedad del predio a través de una tubería.

Conexión Domiciliaria de Alcantarillado: Comprende la unión física (instalación de tubería) entre el colector público y el límite de propiedad del predio a

LA MUNICIPALIDAD revisa los documentos consignados en el expediente, otorgará o denegará la Autorización para Instalación Domiciliaria de Agua y/o Alcantarillado en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite
- 2.- Copia de DNI del titular y en caso de ser representante deberá adjuntar Carta Poder de Representatividad con firma legalizada
- 3.- Copia del Título de propiedad o certificado de posesión
- 4.- Recibo de pago de autovaluo al día
- 5.- Croquis de ubicación
- 6.- Comprobante por derecho de pago
- 7.- Comprobante de pago por inspección técnica
- 8.- Cuando solicita un diámetro de conexión mayor a 15 mm o si el predio tiene más de 300m², se requiere la Memoria descriptiva y el plano de instalaciones sanitarias, ambas firmada por un ingeniero sanitario.

#### Notas:

- 1.- La instalación de agua y alcantarillado solo se realizará en predios construidos y únicamente para uso domestico o comercial.
- 3.- Cuando se notique al administrado el estudio de factibilidad favorable, se realizara el derecho de pago por "Autorización de conexión domiciliaria de agua y alcantarillado'

### Formularios

Formato Unico de Trámite

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Pago de tramite para Estudio de Factibilidad Monto - S/ 120.00

Pago por derecho de Autorizacion Monto - S/ 500.00

Modalidad de pago

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo

10 dias habiles

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Gestión Ambiental Unidad de Gestión Municipal de Agua y Saneamiento

Teléfono: Anexo: Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017 - 2021	Decreto Supremo	018-2017-VIVIENDA	25/06/2017
-	Manual de Rendición de Cuentas y Desempeño para los Gobiernos Locales sobre servicios de saneamiento.	Resolución Ministerial	680-2008-VIVIENDA	27/10/2008
17	aprueba el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento, modificado por R.C.D. № 042-2011- SUNASS-CD	Resolución de Consejo Directivo	011-2007-SUNASS- CD	05/02/2007
79º núm. 3.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	06/05/2003
34°, 51° y 175°, numeral 5	TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N $^\circ$ 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	17/03/2017
10,11,12,14, 22,23	Ley General de Servicios de Saneamiento	Ley	26338	22/07/1994
art. 10	Reglamento de Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento en Pequeñas Ciudades.	Resolución de Consejo Directivo	029-2020-SUNASS- CD	19/09/2020

Denominación del Servicio

"AUTORIZACION DE REUBICACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO"

Código: SE109294FD

# Descripción del Servicio

Comprende la re ubicación física (instalación de tubería y accesorios) entre la red matriz de agua y el límite de propiedad del predio a través de una tubería y entre el colector público y el límite de propiedad del predio a través de una tubería.

LA MUNICIPALIDAD revisa los documentos consignados en el expediente, otorgará o denegará la Autorización para Instalación Domiciliaria de Agua y/o Alcantarillado en un plazo máximo de cinco (10) días hábiles. El trámite es presencial.

# Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite sustentando el trámite
- 2.- Copia del DNI del titular
- 3.- Copia del Titulo de propiedad o certificado de posesion
- 4.- Recibo por derecho de pago

#### Notas:

1.- La reubicacion de agua y alcantarillado solo se realizará en predios construidos y únicamente para uso domestico o comercial.

# Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231031\_091905.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 58.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

### Plazo

10 dias habiles

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

# VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Gestión Ambiental

Teléfono:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017 - 2021	Decreto Supremo	018-2017-VIVIENDA	25/06/2017
-	Manual de Rendición de Cuentas y Desempeño para los Gobiernos Locales sobre servicios de saneamiento.	Resolución Ministerial	680-2008-VIVIENDA	27/10/2008
17	aprueba el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento, modificado por R.C.D. № 042-2011- SUNASS-CD	Resolución de Consejo Directivo	011-2007-SUNASS - CD	05/02/2007

"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE"				
79º núm. 3.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	06/05/2003
34°, 51° y 175°, numeral	TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley $N^{\circ}$ 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	17/03/2017
5 10,11,12,14, 22,23	Nº 27444  Ley General de Servicios de Saneamiento	Ley	26338	22/07/1994
				pág. 208

Denominación del Servicio

"ACTUALIZACION O CAMBIO DE USUSARIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO"

Código: SE10926473

#### Descripción del Servicio

Servicio para mediante el cual el titular solicita la actualización o cambio de usuario de agua y/o alcantarillado. El trámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite sustentando el pedido
- 2.- Copia de DNI consignando la dirección del distrito
- 3.- Copia del Titulo de Propiedad o certificado de Posesión
- 4.- Recibo por derecho de pago

1.- la actualización o cambio de usuario de agua y alcantarillado solo se realizará en predios construidos y únicamente para uso domestico o comercial.

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231031\_093830.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 13.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo

3 dias habiles

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Gestión Ambiental

Teléfono: Anexo:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación			
-	aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017 - 2021	Decreto Supremo	018-2017-VIVIENDA	25/06/2017			
-	Manual de Rendición de Cuentas y Desempeño para los Gobiernos Locales sobre servicios de saneamiento.	Resolución Ministerial	680-2008-VIVIENDA	27/10/2008			
17	aprueba el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento, modificado por R.C.D. № 042-2011- SUNASS-CD	Resolución de Consejo Directivo	011-2007-SUNASS - CD	05/02/2007			
79º núm. 3.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	06/05/2003			

34°, 51° y 175°, numeral	TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley Nº 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	17/03/2017
10,11,12,14, 22,23	Ley General de Servicios de Saneamiento	Ley	26338	22/07/1994
				pág. 21

Denominación del Servicio

"SUSPENSION TEMPORAL DEL SERVICIO DE AGUA"

Código: SE109218E4

#### Descripción del Servicio

Servicio brindado mediante el cual el administrado solicita la suspensión temporal del servicio de agua. El trámite es presencial

#### Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite sustentando el pedido
- 2.- Copia de DNI de usuario
- 3.- Recibo por derecho de pago

Notas:

#### Formularios

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231031\_095724.pdf

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 13.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo

3 dias habiles

## Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Gestión Ambiental

Teléfono: Anexo:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
-	aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017 - 2021	Decreto Supremo	018-2017-VIVIENDA	25/06/2017
-	Manual de Rendición de Cuentas y Desempeño para los Gobiernos Locales sobre servicios de saneamiento.	Resolución Ministerial	680-2008-VIVIENDA	27/10/2008
17	aprueba el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento, modificado por R.C.D. № 042-2011- SUNASS-CD	Resolución de Consejo Directivo	011-2007-SUNASS - CD	05/02/2007
79º núm. 3.2	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	06/05/2003
34°, 51° y 175°, numeral 5	4º, 51° y 175º, numeral TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley Nº 27444		006-2017-JUS	17/03/2017
10,11,12,14, 22,23	Ley General de Servicios de Saneamiento	Ley	26338	22/07/1994

Denominación del Servicio "SOLICITUD DE CANCELACION O NULIDAD DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION" Código: SE1092BD35 Descripción del Servicio Solicitud suscrita con carácter de Declaración jurada, expresando el motivo de la cancelación y/o Nulidad, adjuntando la documentación sustentadora. Requisitos 1.- 1.- Formato Único de Trámite 2.- 2.- Copia certificada del documento o acta (nacimiento, matrimonio y/o defunción) 3.- 3.- Copia certificada de documentos que sustentan la cancelación o nulidad del Acta de (nacimiento, matrimonio y/o defunción) 4.- 4.- Pago por derecho de trámite Notas: 1.- Adjuntar los documentos que sustenten la cancelación y/o nulidad para la evaluación y tramite correspondiente. Formularios Formato Unico de Trámite Canales de atención Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Pago por derecho de tramitación Modalidad de pago Cancelacion de Acta de Nacimiento Monto - S/ 74.00 Caja de la Entidad Efectivo: SOLES Cancelacion de Acta de Matrimonio Monto - S/ 74.00 Cancelacion de Acta de Defuncion Monto - S/ 74.00 Anulacion de Acta de Nacimiento Monto - S/ 110.00 Anulacion de Acta de Matrimonio Monto - S/ 110.00 Anulacion de Acta de Defuncion Monto - S/ 110.00 Plazo 5 dias habiles Sedes y horarios de atención MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. Unidad de organización donde se presenta la documentación Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud Consulta sobre el Servicio Gerencia de Desarrollo Social Anexo: Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe Base legal

pág. 212

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
73°	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	06/03/2003
74°	LEY ORGANICA DE REGISTRO NACIONAL	Ley	26497	28/06/1995
Art 15, 23, 24, y 67	Disolución de Matrimonio por mandato Judicial	Decreto Supremo	015-98 PCM	23/04/1998
N° 6.3.6	Resolución Secretaria	Otros	N°49-2017- SGEN/RENIEC	09/08/2017

			+	1 ablicación
73°	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	06/03/2003
74°	LEY ORGANICA DE REGISTRO NACIONAL	Ley	26497	28/06/1995
Art 15, 23, 24, y 67	Disolución de Matrimonio por mandato Judicial	Decreto Supremo	015-98 PCM	23/04/1998
N° 6.3.6	Resolución Secretaria	Otros	N°49-2017- SGEN/RENIEC	09/08/2017
				nág 213

Denominación del Servicio

"INSPECCION TECNICA DE AREA DE PARADERO"

Código: SE1092B479

#### Descripción del Servicio

Solicitar la inspección del área técnica a utilizar como paradero

#### Requisitos

- Solicitud dirigida al Sub Gerente de Transportes y Circulación Vial, bajo la forma de Declaración Jurada de la persona jurídica autorizada con el respectivo permiso de operación (Razón Social, RUC, Domicilio y Nombre del representante legal) solicitando la inspección de área técnica a utilizar como paradero.
- 2.- Croquis de la propuesta de la zona, solicitada como paradero, para su evaluación técnica
- 3.- Pago de inspección técnica de la zona solicitada como paradero
- 4.- Pago por autorización de paradero
- 5.- Pago por Ocupación vía pública (anual)

Notas:

#### Formularios

# Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Derecho de Pago por inspeccion tecnica de la zona solicitada como

paradero Monto - S/ 40.00

Derecho de Pago por autorizacion de paradero Monto - S/ 145.00

Derecho de pago por ocupacion via publica Monto - S/ 120.00

#### Modalidad de pago

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo

10 dias habiles

#### Sedes y horarios de atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Desarrollo Económico

Teléfono:

Anexo:
Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

	Artículo Denominación		Tipo	Número	Fecha Publicación
3		Ley del Transporte Público Especial de Personas en Vehículos Menores	Ley	27189	28/10/1999
3		Reglamento Nacional Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados	Decreto Supremo	055-2010-MTC	02/12/2010

81	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	20/12/2007
				pág. 215

Denominación del Servicio

"POSTERGACION O REPROGRAMACION DE FECHA DE CELEBRACION DE MATRIMONIO "

Código: SE10922EC9

#### Descripción del Servicio

Servicio a través del cual, pueden presentar, ante la Municipalidad las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, que cumplan con los requisitos de ley, POSTERGACIÓN DE CEREMONIA MATRIMONIAL, que en un plazo de 02 días hábiles será resuelta por la municipalidad, que entregará resultado y suscripción de cargo de entrega por escrito. El rámite es presencial.

#### Requisitos

- 1.- Formato Unico de Trámite
- 2.- Indicar el numero de recibo de pago del derecho de trámite

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_143128.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Monto - S/ 32.00

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo

2 dias habiles

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Desarrollo Social

Teléfono: Anexo

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
73°	Ley Organica de Municipalidades	Ley	27972	06/05/2003
7°	LEY ORGANICA DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	Ley	26497	28/06/1995

Denominación del Servicio

"COPIA CERTIFICA DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION Y EXTRACTO DE LAS INSCRIPCIONES"

Código: SE109279C3

#### Descripción del Servicio

Son copias de los documentos que obran en el Archivo Central y de los Expedientes que se encuentran en trámite, que son solicitadas por los titulares a través de una solicitud ingresada por Mesa de Partes, previo pago. La certificación es realizada por el Secretario General. . Se entrega Documento Certificado El trámite es presencial

#### Requisitos

1.- Formato Unico de trámite

#### Notas:

1.- Es gratuita la expedición de la primera copia certificada de la inscripcion de naciientos, matrimonios y defunciones.

#### Formularios

Formulario PDF: fut.pdf

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_142850.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

# Pago por derecho de tramitación

Copia Certificada de Partida de Nacimiento Monto - S/ 20.00

Copia Certificada de partidad de Matrimonio

Monto - S/ 20.00

Copia Certificada de Partida de defuncion Monto - S/ 20.00

# Modalidad de pago

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

#### Plazo

1 dias habiles

## Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Gerencia de Desarrollo Social

Teléfono: Anexo:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo Denominación		Tipo	Número	Fecha Publicación
		Decreto Supremo	N° 006-2017-JUS	20/03/2017
68 INCISO b)	TUO Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	01/01/1994

Denominación del Servicio

"MATRIMONIO CIVIL " Código: SE10929D11

#### Descripción del Servicio

Procedimiento mediante el cual los contrayentes se presentan y declaran ante la autoridad municipal su voluntad de contraer matrimonio civil, para lo cual, deben cumplir con las formalidades establecidas en el Código Civil. Los contrayentes al estar legalmente aptos y dentro de los cuatro meses siguientes, deben comparecer ante la autoridad celebrante en presencia de dos testigos, y, de persistir con su voluntad de celebrar el matrimonio y responder afirmativamente, se les declara civilmente casados, finalizando con la suscripción del Acta de Celebración. Puede ser dentro o fuera del local municipal. El trámite para solicitar este servicio es presencial

#### Requisitos

- 1.- FORMATO UNICO DE TRÁMITE (FUT)
- 2.- PARTIDA DE NACIMIENTO LEGIBLE DE CADA UNO DE LOS CONTRAYENTES O DISPENSA JUDICIAL.
- 3.- CERTIFICADO MÉDICO DE LOS CONTRAYENTES (VIGENCIA HASTA 30 DÍAS LUEGO DE SU EXPEDICIÓN).
- 4.- DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO DE CADA CONTRAYENTE
- 5.- DECLARACIÓN JURADA DEL ESTADO CIVIL ACTUAL DE LOS CONTRAYENTES.
- 6.- . EXHIBIR EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DE LOS CONTRAYENTES.
- 7.- UN TESTIGO POR CADA CONTRAYENTE, EXHIBIR SU DOCUEMNO DE IDENTIDAD.
- 8.- REQUISITOS ADICIONALES SEGUN CORRESPONDA

PARA MENORES DE EDAD

- 8.1 AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LOS PADRES, DE NO EXISTIR ESTOS ÚLTIMOS, DE LOS ASCENDIENTES Y A FALTA DE ESTOS LA AUTORIZACIÓN JUDICIAL, CONFORME LO INDICA EL ARTÍCULO 244 DEL CÓDIGO CIVIL.
- 9 PARA DIVORCIADOS(AS)
- 9.1 COPIA SIMPLE DE PARTIDA DE MATRIMONIO CON LA INSCRIPCIÓN DEL DIVORCIO O ANULACIÓN DEL MATRIMONIO ANTERIOR
- 9.2 EXHIBIR EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD QUE FIGURE EL ESTADO CIVIL ACTUALIZADO.
- 9.3 DECLARACIÓN JURADA DE NO ADMINISTRAR BIENES DE HIJOS MENORES.
- 10.1 COPIA DE DEFUNCIÓN DE CÓNYUGUE FALLECIDO
- 10.2 EXHIBIR EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD QUE FIGURE EL ESTADO CIVIL ACTUALIZADO.
- 11.1. COPIA DE PARTIDA DE NACIMIENTO Y/O CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN SEGÚN CORRESPONDA, VISADO POR EL CÓNSUL PERUANO EN EL PAÍS DE ORIGEN, LEGALIZADO POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES O APOSTILLADO, CON TRADUCCIÓN SIMPLE REALIZADA POR TRADUCTOR IDENTIFICADO.
- 11.2. COPIA SIMPLE Y EXIBICIÓN DE PASAPORTE Y/O CARNÉ DE EXTRANJERÍA 11.3. EN CASO DE SER DIVORCIADO, PRESENTARÁ PARTIDA DE MATRIMONIO ANTERIOR CON LA DISOLUCIÓN O SENTENCIA DEL DIVORCIO, CON LAS VISACIONES RESPECTIVAS O APOSTILLADO.
- 12.- PARA MATRIMONIO POR PODER
- 12.1. COPIA SIMPLE DEL PODER POR ESCRITURA PÚBLICA INSCRITO EN LOS REGISTROS PÚBLICOS. SI EL PODER FUE OTORGADO EN EL EXTRANJERO DEBE ESTAR VISADO POR EL CÓNSUL PERUANO DEL PAÍS DONDE LO DIÓ EL PONDERANTE, DEBIENDO LEGALIZARLO EN RELACIONES EXTERIORES Y CON TRADUCCIÓN SIMPLE REALIZADA POR TRADUCTOR IDENTIFICADO, DE SER EL CASO
- 2. EXHIBIR EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DEL APODERADO.

- CON POSTERIORIDAD A LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE, SE DEBERÁ CUMPLIR CON LA PUBLICACIÓN DEL EDICTO MATRIMONIAL O GESTIONAR LA DISPENSA DE PUBLICACIÓN DEL MISMO.
- 2.- El alcalde puede dispensar la publicación de los avisos si median causas razonables y siempre que se presenten todos los documentos exigidos en el artículo 248.
- 3.- Todos los que tengan interés legítimo pueden oponerse a la celebración del matrimonio cuando exista algún impedimento. La oposición se formula por escrito ante cualquiera de los alcaldes que haya publicado los avisos.

Si la oposición no se funda en causa legal, el alcalde la rechazará de plano, sin admitir recurso alguno. Si se funda en causa legal y los pretendientes niegan su existencia, el alcalde remitirá lo actuado al juez.

# Formularios

Formulario PDF: fut.pdf Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231009\_142726.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Inscripcion Matrimonial Monto - S/ 62.00

Celebracion de Matrimonio Civil en el local municipal en horario de oficina

Celebracion de Matrimonio Civil fuera del horario de oficina Monto - S/ 390.00

Celebracion de Matrimonio Civil fuera del local municipal Monto - S/ 430.00

# Plazo

1 dias habiles

#### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

#### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

#### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Modalidad de pago

Caja de la Entidad Efectivo: SOLES

Gerencia de Desarrollo Social

Teléfono: Anexo:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
7	Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	Ley	26497	28/06/1995
20º numeral 16	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
32°, 42°, 49° ,51° , 52° y 53°	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017
234°, 236° - 237°, 239°- 248-268°	Código Civil	Decreto Legislativo	004-97-SA	24/07/1984

Denominación del Servic	oio					
"CERTIFICADO LABORA	AL"					
Código: SE1092EA64						
Descripción del Servic	oio					
	del cual, pueden presentar, ante piles será resuelta por la munici					
Requisitos						
1 Adjuntar a la Solicite Notas:	ud dirigida al Alcalde en FUT	:.				
Formularios						
Formulario PDF: Forma Ubicación: http://sut.pcr	nto Unico de Trámite m.gob.pe/sutArchivos/file_1092_2	20231016_190912.pd	f			
Canales de atención						
	UNICIPALIDAD DISTRITAL DE S partes@munisantamariadelvalle.		ALLE			
Pago por derecho de	tramitación		Modal	idad de pago		
Gratuito						
Plazo						
5 dias habiles						
Sedes y horarios de a	itención					
MUNICIPALIDAD DISTRI	TAL DE SANTA MARIA DEL	Lunes a Viernes de	08:00 a 16:0	0.		
Unidad de organizacio	ón donde se presenta la docun	nentación				
Unidad de Trámite Doci	umentario : MUNICIPALIDAD DI	STRITAL DE SANTA	MARIA DEL	. VALLE		
Unidad de organizació	ón responsable de aprobar la s	olicitud	Consu	ılta sobre el Servicio		
Oficina General de Adm	ninistración		Teléfono: Anexo: Correo: me	esa.partes@munisantam	ariadelvalle.gob.pe	
Base legal						
Artículo	Denom	inación		Tipo	Número	Fecha

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
37°	Ley Organica de Municipalidades	Ley	27972	06/05/2003

Denominación del Servicio

"COPIA FEDATEADA DE DOCUMENTOS"

Código: SE10921210

#### Descripción del Servicio

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita información pública (información creada, obtenida, en posesión o bajo control de la Municipalidad) sin expresar la causa de su pedido, y la puede recibir en la forma o medio solicitado, siempre que asuma el costo de la reproducción física. El plazo de atención es de 05 día hábiles, sin embargo, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado debido a causas justificadas, por única vez la entidad comunicará al solicitante la fecha en que se proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo máximo de dos (02) días hábiles de recibido el pedido de información.

#### Requisitos

- 1.- 1. Formato único de Trámite FUT
- 2.- 2. Recibo de pago por derecho de preproducción.

#### Notas:

1.- La certificación por fedatario de la Municipalidad es gratuíta.

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231016\_190642.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Gratuito Costo por Reproducción

HOJA SIMPLE FORMATO A-4 Monto - S/ 0.10

#### Plazo

5 dias habiles

# Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

# Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria

Teléfono:

Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Artículo Denominación		Número	Fecha Publicación
50, 136, 137,	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	Ley	27444	20/03/2017

Denominación del Servicio

"RECTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES"

Código: SE1092CDF5

#### Descripción del Servicio

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita rectificación de resoluciones originados y tramitados al interior de la Municipalidad, con indicación precisa del item o extremo por rectificarse. Dicha solicitud es únicamente presencial y es gratuita.

#### Requisitos

1.- Adjuntar al Formato único de Tramite - FUT:

Notas:

#### **Formularios**

Formulario PDF: Formato Unico de Trámite Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\_1092\_20231016\_190333.pdf

#### Canales de atención

Atención Presencial: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE Atención Virtual: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

#### Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pago

Rectificaciones de Resolucion

Gratuito

Rectificacion de Resolucion por mandato judicial y/o notarial Monto - S/ 26.00

#### Plazo

7 dias habiles

### Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

VALLE

# Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria

Teléfono:

Anexo: Correo: mesa.partes@munisantamariadelvalle.gob.pe

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
201	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2021
210	TUO	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017





	(Sello y Firma)
Municipalidad de:	
Nº de Expediente:	

younce	innento		l					
FORMULARIO ÚNICO	- ANEY	(O "D"	1					
I ORMOLARIO UNICO	ANEA			Municipalid	ad de:			
	24 G : Á :			•				
AUTOLIQUII	DACION	ı		Nº de Expe	ediente:			
			<u> </u>		Llenar con l	etra de imprenta	y marcar con X	lo que correspond
1. TIPO DE TRÁMITE								
LICENCIA DE HABILITACI	ÓN URBA	NA 🔲	LICE	NCIA DE EDIFICA	CIÓN	LIC	CENCIA TEMPO	DRAL
1.1 MODALIDAD DE APRO	BACIÓ	N						
A APROBACIÓN AUTOMÁTI FIRMA DE PROFESIONAL					В	APROBACIÓN PROFESIONAL		
C APROBACIÓN CON EVAL		Revisores	Urba	nos	Пр	APROBACIÓN (	CON EVALUAC	CIÓN PREVIA
PREVIA DE PROYECTOS	POR					DE COMISIONE	S TÉCNICAS	
		Comisión	Técni	ca				
2. SOLICITANTE:					Perso	na Natural	Persor	na Jurídica
		<u> </u>						
Apellido Paterno (ó Raz	ón Socia	1)	Anell	ido Materno			Nombres	
, ipoliido i diomo (o itaz	, period rate in (o rate in 500 at)							
DNI / CE	DNI / CE							
Domicilio								
Departamento				Provincia			Distri	ito
Urbanización /A.H. / Otro	N	Iz Lote Sub L	ote	Av / Jr. / Ca	alle / Pasaje		N	l <sup>o</sup> Int.
3. UBICACIÓN DEL TERREN	1O·							
C. OBIOAGIGIT DEL TERREI								
				D			D'. ( )	·-
Departamento		<u> </u>		Provincia			Distri	ito
Urbanización /A.H. / Otro	N/	Iz Lote Sub L	oto	Δν / Ir / C	alle / Pasaje			l <sup>o</sup> Int.
OTBATIIZACIOTT/A.H. / Otto	IV	12 Lote Sub L	ole	AV/JI./Co	alle / Fasaje		IN	ı- IIII.
4. FECHA DE INICIO DE LA	OBRA:					Día	Mes	Año
4.1 TIPO DE OBRA Y VALOR E	STIMAD	OO (Cuai	ndo e	xista más de un	tipo de obra	a, marcar los q	ue correspon	idan)
El valor estimado de la obra se o Unitarios Oficiales de Edificación reparación y modificación, en bas Oficiales de Edificación actualiza La Municipalidad entregará, junto	, actualiz se al pres dos, aplic	ados de acuerd supuesto estima cando la máxima	o a lo do de a depi	s índices aproba e la obra. Para de reciación por ant	dos por el emolición, e igüedad y e	INEI. Para reme en base a los V estado de cons	odelación, alores Unitari ervación.	os
	Und	Área	., 51 0	Valor Unitario			Presupuesto E	
Tipo de Obra EDIFICACIÓN NUEVA	m2	Alea		vaioi Utiliafio	(3/.)	Sub i Olai O F	resupuesio E	_oumauu (o/.)
AMPLIACIÓN	m2							
REMODELACIÓN	m2	(No correspond	de)	(No correspon	nde)			
REFACCIÓN	m2	(No correspond		(No correspon				
ACONDICIONAMIENTO	m2	(No correspond		(No correspon				
PUESTA EN VALOR CERCADO	m2	(no correspond		(no correspor				
DEMOLICIÓN (*)	ml m2	(no correspond	(C)	(no correspor	iue)			
OTROS	M2							
VALOR TOTAL (**)				-				
(*) De tratarse de demolición parcial: co	onsignar val	ores de la edificación	n remar	nente.		•		

(\*\*) No aplicable para calcular tasas y derechos

FORMULARIO ÚNICO - ANEXO "D" —

5. CUADRO DE DETALLE DE PAGO	S DE DERECHOS:			FORWIOLARIA	D UNICO - AINEXO D
DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE APLICABLE	VALOR <mark>UIT</mark> (S	3/.)		MONTO (S/.)
LICENCIA DE EDIFICACIÓN	%				
MULTA - CONSTRUCCIÓN S/LIC.	%				
HABILITACIÓN URBANA	%				
PAGO TOTAL (S/.)					
U.I.T. Unidad Impositiva Tributaria					
6. DECLARACIÓN Y FIRMAS:		DÍA		MES	AÑO
Los suscritos declaramos que la informa numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley Nº Responsable de Obra					del
Firma y Sello Fecha:	······		Firi	ma	···········
Los firmantes deben visar la hoja anterior de e	ste formulario, al pie de su	anverso.			
7. OBSERVACIONES:					
8. CONSTANCIA DE PAGO:					
				T	esorería
DÍA	MES AÑO			16	sorena
Nº DE RECIBO :					
MONTO (S/.)				Fin	ma y Sello

# **ANEXO IV**



FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación

	(Sello y Firma)	
Municipalidad de:		
NO 1 = 11 /		
N  de Expediente:		

	-	•		Llena	ar con letra de im	nprenta y mar	rcar con X lo	que corresponda
1.	SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRA Y DE	CLAR	ATORIA I	DE EDIF	ICACIÓN:			
	1.1 LICENCIA DE EDIFICACIÓN:				MODALIDAD	DE APROBA	ACIÓN	
	RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:							
	TIPO DE LICENCIA:				ZONIFICA	ACIÓN:		
	USO APROBADO:				ALTURA:			
	1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN		(Mar	car con X	en el casillero qu	ue correspon	da)	
	Documento que acredite el derecho a edificar  ( ) Copia de los planos de ubicación y Copia de la seccion del Cuaderno de obra en la que se localizacion, y de Arquitectura, de la Licencia.  ( ) Planos de replanteo de ubicación y localización, y de arquitectura.  ( ) Planos de replanteo de seguridad, Modalidad C y D.  Copias de los comprobantes por pago de revision.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  / / Monto pagado S/.							
	1.3 OBRA	SIN V	'ARIACIONE	s _		CON VARIA	CIONES	
	Solicita conformidad de obra a nivel de casco habitable (* (*) Sólo en edificaciones de vivienda multifamiliar	)				SI	NO	
	1.4 INMUEBLE:							
	Departamento F	Provinc	cia			Distrit	to	
	Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote	Sub L	Lote	Av. / Jr.	. / Calle / Pasa	je	Nº	Int.
	Area Total (m²) Por el frente (m) Por	la der	echa (m)	Por	la izquierda (m	1)	Por el fon	do (m)
	Inscrito en el Registro de Predios de				N° Código	de Predio		
	Asiento Fojas Tomo o en:			Ficha		Partic	da Electróni	ca

2. ADMINISTRADO: (Segr	ún art. 8 de la Ley № 29090) PROPIETARIO SI NO
2.1 PERSONA NATURAL: (Date	os de condóminos deben consignarse en el Anexo A).
Apellido Paterno	Apellido Materno Nombre(s)
Nº DNI / CE  Domicilio	Teléfono Correo Electrónico
Domicino	
Departamento	Provincia Distrito
	Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaie Nº Int.
Urbanización / A.H. / Otro Estado Civil	Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje N⁰ Int.
Soltero(a)	Casado(a) Viudo(a) Divorciado(a)
Cónyuge	
Anallida Datama	Analida Matarra
Apellido Paterno	Apellido Materno Nombre(s)
N° DNI / CE	Teléfono Correo Electrónico
2.2 PERSONA JURÍDICA:	(Dates de condécime deben consistences en el Access D)
2.2 PERSONA JURIDICA:	(Datos de condóminos deben consignarse en el Anexo B).
Ra	zón Social o Denominación N° RUC
Domicilio	TV TOO
_	
Departamento	Provincia Distrito
Urbanización /A.H. / Otro	Mz. Lote         Sub L         Av. / Jr. / Calle / Pasaje         Nº Int.
0.0.4 PODED 4 D. 0. DEDDESCRIT	
2.3 APODERADO O REPRESENT	ANTE LEGAL: PERSONA NATURAL PERSONA JURÍDIC
Apellido Paterno	Apellido Materno Nombre(s)
Apollido Faterrio	Apolitide Materille (140Hb/le(3)
Nº DNI / CE	Teléfono Corr
Domicilio	
Departamento	Provincia Distrito
Воранально	
Urbanización /A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.
3. PROFESIONAL RESPONSABLE:	RESPONSABLE DE OBRA CONSTATADOR
Apellido Paterno	Apellido Materno Nombre(s)
	Arquitecto Ingeniero Civil
Nº DNI / CE	Nº Registro CAP/CIP
Teléfono Fijo Telé	fono Celular Correo Electrónico
Domicilio	
December	Drawin sign Pout it
Departamento	Provincia Distrito

4. CONFORMIDAD DE OBRA:	
RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA №:	
OBRA EJECUTADA CONFORME A LOS PLANOS APROBADOS DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE REPLANTEO PF	RESENTADOS
Fecha Sello y Firma del Funcionario Municipal que emite la Confor	nidad
5. DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN:	
5.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EDIFICACIÓN:	
RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES POR PISOS O NIVELES Y POR SECCIONES, DE SER EL CASO, INCLUYENI ESCALERAS, CLOSETS, DEPÓSITOS, JARDINES, PATIOS, TERRAZAS, EQUIPAMIENTOS Y OTROS. EN EL CASO DE DE DESCRIBIR LA EDIFICACIÓN REMANENTE.	DO PASADIZOS, :MOLICIÓN PARCIAL,


- 1.- DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS ADICIONALES FIRMADAS Y SELLADAS POR EL RESPONSABLE DE OBRA O CONSTATADOR Y FIRMADAS POR EL ADMINISTRADO.
- 2.- EL FUNCIONARIO MUNICIPAL DEBE VISAR CADA HOJA ADICIONAL, ASÍ COMO FIRMAR Y SELLAR AL FINAL DE LA MEMORIA DESCRIP EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, PARA SU INSCRIPCIÓN REGISTRAL.

# 5.2 CUADRO DE ÁREAS: (m²)

	Nueva (*)	Existente	Demolición (**)	Ampliación	Remodelación (***	SUB-TOTAL
	(m²)	(m²)	(m²)	(m²)	(m²)	(m²)
Superiores (****)						
A. TECH. PARCIAL						
ÁREA TECHADA TOT	ΓAL		1			

- (\*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.
- (\*\*) Para el cálculo del área subtotal se resta el área demolida.
- (\*\*\*) Para remodelación no se suma al área subtotal.
- (\*\*\*\*) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 6. Anotaciones Adicionales Para Uso Múltiple.

# **5.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

PARTIDAS		ESPECIFICACIONES	(*)	VALOR POR m
	MUROS Y			
<b>ESTRUCTURAS</b>	COLUMNAS			
	TECHOS			
	PISOS			
	PUERTAS Y			
ACABADOS	VENTANAS			
	REVESTIMIENTOS			
	BAÑOS			
INSTALACIONES	ELÉCTRICAS Y			
INGTALACIONES	SANITARIAS			
Valor por m <sup>2</sup> (S/.)			·	

(\*) Consignar la letra de la categoría correspondiente según el Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación vigente.

# **5.4 VALOR DE OBRA:**

TIPO DE OBRA	UND	ÁREA TECHADA	VALOR UNITARIO (S/.)	PRESUPUESTO ESTIMADO (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m²			
AMPLIACIÓN	m²			
REMODELACIÓN	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
REFACCIÓN (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
PUESTA EN VALOR (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
CERCADO	ml	(No corresponde)	(No corresponde)	
DEMOLICIÓN (**)	m²			
VALOR DE OBRA TOTAL	(*)			S/.

- (\*) No aplicable para calcular tasas y derechos.
- (\*\*) De tratarse de demolición parcial: consignar los valores de la edificación remanente.
  (\*\*\*) Aplica sólo para obras que se ejecuten en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

5.5 RÉGIMEN INTERNO:	(LLENAR SÓLO PARA UNI	DADES INMOBILIARIAS DE P	ROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDA	D COMÚN)
5.5.1 RÉGIMEN ELEGIDO:				
a) PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROF	EDAD COMÚN	b) INDEPENDI	ZACIÓN Y COPROPIEDAD	
c) COEXISTENCIA DE REGÍMENES	DISTINTOS	3		
5.5.2 REGLAMENTO INTER	NO:			
a. Reglamento Interno Modelo aproba	lo por Resolución Vicer	ninisterial Nº 004-2000-	MTC-15.04.	
b. Reglamento Interno propio.				
6. ANOTACIONES ADICIONALES I	ARA USO MÚLTIPL	E:		
	 HOJAS ADICIONALES FIRMA	DAS Y SELLADAS POR EL RE	SPONSABLE DE OBRA O CONSTAT.	ADOR Y
FIRMADAS POR EL ADMINISTRADO.				
7. DECLARACIÓN Y FIRMAS:		DÍA	MES	AÑO
Los suscritos declaramos que la informac	ón y documentación pre	esentadas son ciertas y	verdaderas, respectivamente	
(Los suscritos deben visar cada una de las	páginas que conforma	n este formulario).		
Declaro que la obra se ha ejecutado confo observaciones que pudiera contener el últi				miento de las
	no informe de visita de	mopeodion con espondi	sine a la vermoadion technoa.	
Fecha de ejecución:				
Firma y sello del Profesiona	Responsable	<del></del>	Firma del Administrado	
8. DECLARATORIA DE EDIFICA	ACION:			
Fecha de expedición		Firma v sell	o del Funcionario Municipal que a	utoriza

DECLARACION JURADA DE VIGENCIA DE PODER							
REPRESENTANTE LEGA	\L O APODERAD(	O:	PERSC	ONA NATURAL	PE	RSONA JURÍC	DICA
		Apell	idos y Nombro	e(s)			
					· <del></del>		
N° DN	I/CE		Teléfono		Corr	eo Electrónio	20
N DN	17 OL		releiono		Con	eo Liectronic	,0
Domicilio							
LDepar	rtamento		Provinc	cia		Distrito	
		_					
Urbanización /A.H. /	Otro Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Ir. /	Calle / Pasaje	. Nº	Int.
Orbanizacion /A.n. /	Otto W.Z.	Lote	Sub Lote	Av. / Jl. /	Calle / Pasaje	i N	IIIL.
Poder inscrito en:				o en:			
	Asiento Fojas	Tomo	)		Ficha P	artida Electro	ónica
Registro de Mandatos	Re	gistro Mercan	til	Oficir	na Registral de	»:	
administrativas co	que comprobar	se fraude c sin perjuici le interposi	o falsedad e o de declai ción de la e	en ellas se m ar la nulidad	ne aplicaran de la autor ente denunc	las sancio rización su	ones

	aarraanandiantaa c		para el diseño del proyecto y e	elaboracion de	planos
	correspondientes a	mi especiialdad, de	el inmueble ubicado en:		
Departamento		Provincia	Dist	rito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.
Sometiendome a las sa		llo y firmo el pre	o de falsedad de la prese sente documento.	ente declara	acion,
	para lo cual se	llo y firmo el pre		ente declar	acion,
	para lo cual se	llo y firmo el pre		ente declar	acion,
	para lo cual se	llo y firmo el pre	sente documento.	ente declara	acion



# ANEXO 4

# DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA EDIFICACIÓN

I Datos del Establecimiento Objeto de Inspección. I.1 Requiere Licencia de Funcionamiento I.2 Función:	No requiere Licencia de Funcionamiento
ALMACÉN COMERCIO ENCUENTRO	EDUCACIÓN HOSPEDAJE
INDUSTRIA OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SALUD
I.3 Giro / Actividad:	
I.4 La capacidad del establecimiento es de: persona	is (aforo), cumpliendo con lo señalado en el Reglamento Nacional
de Edificaciones RNE	
I.5 La edificación fue construida hace años. El giro o activ	vidad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad de
años.	
I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene	· ·
Área de terreno	m2
Area techada por piso	
1ero	m2
2do	m2
3ero	m2
4to	m2
Otros Pisos:	m2
Área techada total	m2
Área ocupada total	m2
Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una col	bertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de pisc

(Artículo unico de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.

Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.

Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de maquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo único

II.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han determinado el nivel de riesgo bajo o riesgo medio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran consignadas en el formato de "Información proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" y en el formato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" (Anexos 2 y 3 del Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente).

III.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar cumpliendo con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"):

Ν°	LA EDIFICACIÓN	Si	No Corresponde
1	No se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único de la Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones		
2	Cuenta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el desarrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados.		
3	Cuenta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad.		
4	Tiene los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en los lugares de uso habitual o permanente.		

IV.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple con las condiciones de seguridad señaladas a continuación, las mismas que me comprometo a mantenerlas obligatoriamente (marcar con "X"):

Ν°	CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD	Si Cumple	No Corresponde
RIESGO DE INCENDIO		Cumple	Corresponde
PARA T	ODAS LAS FUNCIONES		
	MEDIOS DE EVACUACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y OTROS		
1	Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) del establecimiento presentan un ancho mínimo de 1.20 m y/o que permitan la evacuación de las personas de manera segura. RNE A.010.		



3		
2	Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) se encuentran libres de obstáculos. RNE A.130 Art 13; A.010 Art 25	
3	El establecimiento cuenta con señalización de seguridad (direccionales de salida, salida, zona segura en caso de sismo, riesgo eléctrico, extintores, otros). RNE A.130, Art. 39; NTP 399.010 -1	
4	Cuenta con luces de emergencia operativas. RNE- A-130 Art. 40	
5	Las puertas que se utilizan como medios de evacuación abren en el sentido del flujo de los	
	evacuantes o permanecen abiertas en horario de atención, sin obstruir la libre circulación y evacuación. RNE A130 Art. 5 y 6	
6	En caso de contar con un ambiente con aforo mayor a 100 personas, en cualquier caso, la puerta de salida cuenta con barra antipánico. RNE A130 Art. 8	
7	No cuenta con material combustible o inflamable debajo de las escaleras que sirvan como medios de evacuación (cartones, muebles, plásticos otros similares). RNE A.010 Art. 26, b16 INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
1	El gabinete es de material metálico o de resina termoplástica y se encuentran en buen estado de conservación. CNE-U 020.024, 020.026 b	
2	Cuenta con interruptores termomagnéticos y corresponden a la capacidad de corriente de los conductores eléctricos que protege. No utiliza llaves tipo cuchilla. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400	
3	Cuenta con un circuito eléctrico por cada interruptor termomagnético. El tablero tiene un interruptor general en su interior o adyacente al mismo. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400	
4	No utiliza conductores flexibles (tipo mellizo) en instalaciones permanentes de alumbrado y/o tomacorriente. CNE-U 030.010.3	
5	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores. CNE-U 080.100 a	
	MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	
1	Cuenta con extintores operativos y en cantidad adecuada de acuerdo al riesgo existente en el establecimiento. NTP 350.043:2011	
	Tipo Cantidad Polvo Químico Seco - PQS	
	Gas Carbónico – CO2	
	Acetato de Potasio	
	Agua Presurizada: Otros:	
2	Los extintores cuentan con tarjeta de control y mantenimiento actualizada, a una altura no mayor	
	de 1.50m, numerados, ubicados en los lugares accesibles. Los extintores tienen constancia de	
3	operatividad y mantenimiento. RNE A 130 ART 163, 165; NTP 350.043-1 Los extintores ubicados a la intemperie están colocados dentro de gabinetes o cobertores. RNE A	
4	130 ART 163, 165; NTP 350.043-1  Cuenta con plan de seguridad para hacer frente a los riesgos de incendio y otros vinculados a la	
5	actividad, para establecimientos de dos a más pisos. DS N° 002-2018 PCM. Los cilindros (balones) de Gas Licuado de Petróleo (GLP) tipo 10 (menos a 25kg) que cuentan con	
	mangueras del tipo flexible, se encuentran en buen estado de conservación (sin rajaduras, libres	
	de grasa, limpias, con sujeción firme con abrazaderas. DS N° 027-94 EM.	
6	Las instalaciones de GLP que utilizan cilindros tipo 45 (mayores a 25Kg), tienen tuberías de cobre	
	o fierro galvanizado. DS N° 027-94 EM.	
7	Los cilindros de GLP están alejados de interruptores a una distancia mayor a 0.30m, y mayor a 0.50m de tomacorrientes, se ubican en lugares ventilados y alejados de cualquier fuente de calor. DS N° 027-94 EM.	
8	Los cilindros de GLP no se encuentran ubicados en nivel de semisótano, sótanos, cajas de escalera, pasillos, pasadizos de uso común y vía pública. DS N° 027-94 EM.	
PARA L	A FUNCION COMERCIO	
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Se encuentran exceptuados: Restaurantes con área construida menor a 300 m2, mercado minorista sin techo	
	común (puestos independientes) solo pulsador de alarma, tienda de área techada menor a 250m2.  RNE A.130 Art 89.	
2	Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada de acetato de potasio para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE A-130 Art. 165	
PARA L	A FUNCION ENCUENTRO	
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Están exceptuados los locales menores a 100m2 de área techada. RNE A.130 Art 53	
2	Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE	
ΡΔΡΛΙ	A-130 Art. 165 A FUNCIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
1 ANA L/	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. (Están	
	exceptuados los locales menores a 280 m2 de planta techada por piso y hasta 4 pisos, requiriendo en este caso sólo pulsador de alarma). RNE A.130 Art 99	
	Para edificaciones con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años	



2 Cuenta con sistema de desección y alarma de incendios caralibrado operativo, con red humeda de agua contro incendes y aplacentes de mangueras y con sistema automitica de recidenses para oficiales de más de cinco (5) refedes. RRF. 413.04.19  3 Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RRL. 413.04.12  4 Cuenta con uma escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edificio dine uma altura no mayor a (30) festina metros, la planta completa de piso no supera el area maxima de 660n°2, la carga maisma de evacuacitas por partir gios) mis supera las 100 persures, tola 6 el dificultori cuenta corun in sistema de decidos y alterna de incendios certificación persures, tola 6 el dificultori cuenta corun in sistema de decidos y alterna de incendios certificación persures, tola 6 el dificultori cuenta corun in sistema de decidos y alterna de incendios certificación de persures, tola 6 el dificultori cuenta corun in sistema de decidos y alterna de incendios certificación de sistema de persure con socialización como mais como una sistema de decidos y alterna de incendio certificación este se encuentra operativos extensis como escalera de evacuación pressurtación, sistema con consciencia de operativida y mantenimiento. Planta de la como consciencia de operativida y mantenimiento, Planta de la como consciencia de operativida y mantenimiento, Planta centros de salud de lires o mas niveles es obligatorio. NRILA 130 Art. 100. 159. 100, 101, 159. 159. 159. 159. 159. 159. 159. 159.				
agua contra incendios y gabineles for mangueras y con sistema automatico de rociadores para oficinas de más de cinco (pineles. NIR -A13 Aut. 19  3. Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. NIR -A13 Aut. 76.  4. Cuenta con una secalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas, que el edidicio llem una altura no mayor a (50) terita metros, la planta completa de piso no supera el area maxima de escolumita no entre de porto de piso no supera las 100 personas, dota la edificación cuentra con un sistema de detección y altura de la completa de piso no supera las 100 personas, dota la edificación cuentra con un sistema de detección y alterna de incendio centralizado y cumple tembéro con las demás exigencias establecidas en el RNE, RNE, A13 Aut. 28 b)  PARA LA FUNCION SALUD  1. En caso de contar con un sistema de detección y alterna de incendio centralizado, este se encuentra operativa y cuenta con constancia do operativa y mantenimiento. RNE, A101. Aut. 30.  3. En caso de contar con escalera de evacuación presutrada, esta se encuentra operativa y cuenta con constancia de operativad y mantenimiento. RNE, A101. Aut. 30.  3. En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de aqua, (gabineles contra incendio y) orcidadores, lesos se encuentra operativa y cuenta con constancia de operativida y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatiros. RNE, A.13 Art. 100, 159, 100, 100, 100, 100, 100, 100, 100, 10	2	Cuenta con sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo, con red húmeda de		
dictinas de mass de cindio (§) niveles. RNE A-130 At. 29  3 Cuerta com dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentran operativa. RNE A-130 At. 29  4 Cuerta com una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, y que el celidicó fiene una altura no mayor a (30) treitan emtres, la planta completa de plos no supera el área maxima de 65007, la carga maxima de evacuantes por planta (pesh po supera las 100 personas, toda la edificación cuenta com un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple también con las emis-se elegancias estabelecidas en el RNE, RNE A-130 At. 20 b)  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar com un sistema de detección y alarma de incendio centralizado. este se encuentra operativo: esto es obligatorio para centros de salud de dos or más pisos. RNE A-130 At. 23 con constancia de operatividad y manienimiento, presultada, esta se encuentra operativa y cuenta con constancia de operatividad y manienimiento, para centros de salud de dos or más pisos. RNE A-130 At. 25 con constancia de operatividad y manienimiento, para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 At. 100, 175.  5 En caso de contar com use issema de protección contra incendio y torcidadores), estos se encuentra operativa y cuenta con constancia de operatividad y manienimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 At. 100, 179, 160, 176, 173.  PARA LA PUCIÓN HOSPEDAJE  1 Cuenta con exitintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. RT 950 043/2911: RNE. A-130 Art. 185  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. 10 RNE A-130 Art. 186  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. 10 RNE A-130 Art. 186  3 Las estructuras de contreto no presentan n) fisuars, grietas, rajaduras, deflexiones, parados, vallas de ace				
Cuenta con dos escaleras de execuación a prueba de fuego y humo y se encuentran operativas.  NEA 13 abt. 26  Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edidició lem una altura no mayar a (D) perían lemotos, la planta completa de pon o supera el arce maxima de 650m², la carga máxima de evacuantes por planta (pics) no supera las 100 personas, doda la edificación cuenta con un sistema de detection y alarma de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE, RNE, 4.13 Art. 28 b)  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contra con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado este se encuentra operativo, esto es obtigiador para centros de salud de dos omas pisos. RNE, 4.13 Art. 32 b)  2 En caso de contra con escalera de evacuación presurizada, esta se encuentra operativa y cuenta con constancia de operativad y mantenimanto. RNE. Antro. Art. 26 b)  3 En caso de contra con un sistema de protección contra incendios a base de aqua; (aplantees contra incendio y forcidadores), estos se encuentral porativa y cuenta con constancia de operativad y mantenimiento. RNE. Antro. Art. 26 b)  3 En caso de contra con un sistema de protección contra incendios a base de aqua; (aplantees contra incendio y forcidadores), estos se encuentral operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obtigatorio. RNE A-130 Art.110. 179, 100, 101, 201, 201, 201, 201, 201, 201				
RNF A-13 Aut. 26  4 Cuerta con una escalerta de evacuación a pueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edifició liene una altura no mayor a C/0 ireital emeros. Ia planta completa de plos no supera el airea maxima de 65807, la carga maiam de evacuantes por planta (los) no suspera les face maiorna de 65807, la carga maiam de evacuantes por planta (los) no supera les face maiorna de 65807, la carga maiam de evacuantes por planta (los) no supera les 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple temblen con las esmas exigencias establecidas en el RNE, RNE A-130 Art. 38  FARALA FUNCION SALUD  1 En caso de contar com un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, sele se encuentra operativo, esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 33  2 En caso de contar com un sistema de detección prestrutada, ésta se encuentra operativas y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para e activa de como carte de evacuación contra intendios es encuentra operativas y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para e activa de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art. 100, 193  PARA LA FUNCION HOSPEDAJE  1 Cuenta con existema de detección contrativa decuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con felidora, producen humos y vapores de grasa. INT 350AV 271. RNE  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A 130 Art. 155  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A 130 Art. 156  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A 130 Art. 150  3 Las estructuras de concrete no presentan in jisuras, grietas, rigidatas, deflexiones, pardeos, muros inclinados, varillas de acerca expuesta a la interprecie in recubirmiento, or conscouencia de filiraciones de abuntienta de concreta no presentan				
4. Cuenta con una escalera de evecución a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edició lene una autia una mayor a (O) Perían tembros, la planta completa de pico no supera el area maxima de 650m2, la carga maxima de evecunites por planta ((ns)) no supera los 100 personas foda la edificación cuenta com una sistema de elección y alarma de incendio centralizado y cumple tendelno con las demás oxigencias establecidas en el RNE, RNE A-130 At. 28 b)  PARA LA FUNCION SALUD  1. En caso de contar con un sistema de elección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativa: este existigatorio para centras de sabate de dies o mais passos. RNE A-133 At. 33  2. En caso de contar con escellera de evecución pressutrada, ésta se encuentra operativa: este escular de evecución pressutrada, ésta se encuentra operativa: y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE A-100 At. 400.  3. En caso de contar con un sistema de protección contra incendio sa base de aqua, (gabineles contra incendio y tor coldendes, estos se encuentra no perativa: y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE A-100 At. 100, 159, 150, 153.  PARA LA FUNCION HOSPEDALE  1. Cuenta con carintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasió (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidera, producen humos y vapores de grasa. KTP 250.043.2011. RNE A-130 At. 100, 159, 150, 151. 30. At. 130 At. 130. At. 130 At. 130 At. 130. At. 130 At. 130 At. 130. At. 130 A	3	Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentran operativas.		
que el cellificio licine una altura no mayor a (30) treinta merico, la patriac completa de pisso no supera le al rese maixima de desiona. Il cargan máxima de evacuamiento per por patral (gisso) no supera las 100 personas, toda la cellificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple tambien con las demás exigencias establecidas en ol RIR- RIR- RIA 20. 81.  PARA LA FUNCION SALUD  1. En caso de contar con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RIR LA 130 At 53.  2. En caso de contar con acestera de evecución presurizada, esta se encuentra operativo a conconstancia de operatividad y manenimiento. RIR- A 1010-Art2-6-b.  3. En caso de contar con un sistema de protección contrar incendio a base de aqua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativas y cuenta con constancia de operatividad y manenimiento. RIR- A 1010-Art2-6-b.  3. En caso de conter con un sistema de protección contrar incendio y la rociadores), estos se encuentran operativas y cuenta con constancia de operatividad y manenimiento. PIR- Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RIR LA 130 Art. 105.  PARA LA FUNCIÓN HOSPEDA/E  1. Cuenta con estintores operativos en carnidad adecuada, de acetalo de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RIR. A 130 Art. 15.  RIESGO DE CO LAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1. La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en poligro de colapso como consecuencia de filiraciónes de agua, erosión, sociavamiento, otros RIV E 250.  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajeduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acetro expuestas a la intempere sin recubrimiento en columnas, vigas, losas de techos, etc., i) deferro por humedad producido por iltraciones, de almacoramiento de agua, de legidors, tuentes producidas		RNE A-130 Art. 26		
que el cellificio licine una altura no mayor a (30) treinta merico, la patriac completa de pisso no supera le al rese maixima de desiona. Il cargan máxima de evacuamiento per por patral (gisso) no supera las 100 personas, toda la cellificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple tambien con las demás exigencias establecidas en ol RIR- RIR- RIA 20. 81.  PARA LA FUNCION SALUD  1. En caso de contar con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RIR LA 130 At 53.  2. En caso de contar con acestera de evecución presurizada, esta se encuentra operativo a conconstancia de operatividad y manenimiento. RIR- A 1010-Art2-6-b.  3. En caso de contar con un sistema de protección contrar incendio a base de aqua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativas y cuenta con constancia de operatividad y manenimiento. RIR- A 1010-Art2-6-b.  3. En caso de conter con un sistema de protección contrar incendio y la rociadores), estos se encuentran operativas y cuenta con constancia de operatividad y manenimiento. PIR- Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RIR LA 130 Art. 105.  PARA LA FUNCIÓN HOSPEDA/E  1. Cuenta con estintores operativos en carnidad adecuada, de acetalo de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RIR. A 130 Art. 15.  RIESGO DE CO LAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1. La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en poligro de colapso como consecuencia de filiraciónes de agua, erosión, sociavamiento, otros RIV E 250.  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajeduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acetro expuestas a la intempere sin recubrimiento en columnas, vigas, losas de techos, etc., i) deferro por humedad producido por iltraciones, de almacoramiento de agua, de legidors, tuentes producidas	4	Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya		
el área máxima de 650m2, la carga máxima de execuantes por planta (pisso) no supera las 100 persons, toda la edificación cuenta com un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple también con las demas exigencias establecidas en el RNE. RNE. A-130 Att. 28 b)  PARA LA FUNCION SALUD  1. En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio cantilazado, este se encuentra operativo, este os ebilipatino para ententra de salual de deso o más pissos. RNE. A 130 Att. 32  2. En caso de contar con escalera de evacuación presurizada, esta se encuentra operativa y cuenta con consalera de operatudad y maniferien. RNE. A 2014. AZES. b  3. En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y to rocidaderas, estos se encuentra operativos y cuanta con constancia de operatividad y maniferimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A 130 Att. 100, 159, 180, 151. 33  PARA LA FUNCIÓN HOSPEDALE  1. Cuenta con extinitores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasto (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.013.2011; RNE A 130 Att. 105.  2. Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A 130 Att. 105.  3. La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de aqua, errosión, socavamiento, otros. RNE E 503.  2. La situatura de concreto o partes de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de aqua, errosión, socavamiento, otros. RNE E 503.  2. La sestructuras de concreto no presentan) fisuras grietas, rajeduras, deflexiones, pandeos, muros inclinades, verillas de acron expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de leches, etc., i) deletiors por humedad producido por militaciones, de langues y cislemas de almacenamiento de agua, de liquidos, juderias rolas,				
persons, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple tambien con las demás exigencias establecidas en el RRE, RNE A-130 Art. 28 b  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo, esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 33  2 En caso de contar con acestera de everación presultizada, esta se encuentra operativo a con consistancia de operatividad y mantenimiento. RNE. A-101-Art.26-b  3 En caso de contar con un sistema de protección contral increndio y lo rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con consistencia de operatividad y mantenimiento. RNE. A-101-Art.26-b  3 En caso de contar con un sistema de protección contral increndio y lo rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con consistencia de operatividad y mantenimiento. PNE A-101-Art.26-b  1 Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vaporos de grasa. NTP 350.043.2011: RNE A-130 Art. 150  2 Cuenta con un sistema de defección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130 Art. 151  RIESGO DE CO LAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filiraciones de agua, erosión, sociavamiento, otros RNE E-650  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de aceto expuestas a la intemperie sin recubintimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc. i) defendro por humeda diproducido por inflanciones, de tanques y cistemas de almacentamiento de agua, de liquidos, tuberias rolas, lluvias, etc., olitas fallas estructurales, RNE E-600  2 Las estructuras de adobte en confeccion por sucientar por estado de confeccion por sucientario de suciencia por estado de sociacion por estado de				
y cumple tambien con las demás evigencias establecidas en el RNE. RNE. A 130 At. 28 b)  PARA LA FUNCION SALUD  1. En caso de contar con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado, esta se encuentra operativo est os exilipativo esto es obligativo para centros de salud de dos o más pisos. RNE. A 130 At. 33  2. En caso de contar con escalera de evacuación presurizada, ésta se encuentra operativo y cuenta con constancia de operativodad y mantenimento. RNE. A 101 Ac. 126.  3. En caso de contar con un sistema de grobección contra incredios a base de agua, (gabinetes contra tecnico) y contrato de contra con un sistema de profesción contra incredios a base de agua, (gabinetes contra tecnico) y contrato de operatividad y mantenimiento (POR).  3. En caso de contar con un sistema de ferolección contra incredios a base de agua, (gabinetes contra tecnico) y contrato de operatividad y mantenimiento (POR).  4. To contra con estintures operativos en cantidida adecuada, de acelato de potasio (Tipo IX) para desenvento de contrato de contrato con estintures operativos en cantidida adecuada, de acelato de potasio (Tipo IX) para desenvento en cantidida adecuada, de acelato de potasio (Tipo IX) para desenvento en cantidida adecuada, de acelato de potasio (Tipo IX) para desenvento en cantidida adecuada, de acelato de potasio (Tipo IX) para de la contrato de contrato en cantidida decuada, de acelato de potasio (Tipo IX) para de la contrato de la contrato de contrato de la con				
FARA LA FUNCION SALUD		personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado		
FARA LA FUNCION SALUD		y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE. RNE A-130 Art. 28 b)		
Fincaso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo, esto es obligatorio para centro de salud de dos omás pisos. RIR A. 120 At 33   Fincaso de contar con escalera de evacuación presultada, esta se encuentra operativa y cuenta con constancia de operativada y maniententen RIPA - A ON-ATZ-6.   Fincaso de contar con un sistema de protección contra incendio si base de agua, (gabinetes contra incendo y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y funcionado y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y funcionadores encintra de centralizado y/o recentralizado y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y funcionadores de centralizado encuentra con entito esto encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consocuencia de tilizaciones de agua, errosión, socuravamiento, otros. RNE E. 600.    Estructuras de concreto no presentan i) isuaras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acerco expuestas a la intempore sin recubrimiento en columnas, vigas, losas de techos, etc., il) deterioro por humedad producido por. (Ilitaciones, de langues y distemas de almacenamiento de agua, de liquidos, suberias robas, elevado, equipos, antensa, panel publicativo, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, dellexiones, bandeos, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, bunedad, otros como consocuencia de adenticación de agua, de liquidos, suberias robas, lluvias, etc., portas fallas estructuras de concreto no presentan faluras interpretes in recubrimiento no cultumas, vigas, losas de techos, etc., il) deterior por humedad producido por. (Ilitaciones, de tanques y distemas de almacenamiento de agua, de liquidos, hubertas robas, lluvias,	PARAL			
operativo, esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A 130 Ar 53  7. En caso de contar com escalara de evacuación presurizada, esta se encuentra operativa y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE - A 010 - Ar/26-b  3. En caso de contar com un sistema de protección contra inendros a base de agua, (gabinetes contra incendio y for ociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art. 100, 159, 160, 105, 133.  PARA LA FUNCION HOSPEDAJE  1. Cuenta con extinitores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350 043 2011. RNE A-130 Art. 100, 150 f. 150.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TOADS LAS FUNCIONES  1. La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filitaciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E-050.  Estructuras de concreto  2. Las estructuras de concreto no presentan ) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin reculprimiento en columnas vigas, losas de techos, etc. il) deterior por humedad producido por illimaciones, de langua, et la indica de producido por illimaciones, de la nuque sy distensas de almacenamiento de agua, de líquidos, luberias rotas, fluvias, etc., otras fallas estructurades. RNE E-00.  3. Las estructuras de la edificación (Dosa y vigas de techos, azolesso losas en níveles intermedios), no presentan fisuras gates, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros como consecuencia de sobrecargas existentes producidos por lunque elevado, equipos, antenes, panel publicitario, defensor por humedad froncido por ribadores de hanques y distinensión de admacenamiento de agua, de liquidos, luberias rotas, fluvias, etc., otras fallas estructurades. RNE E-00.  4. Los muros de adobe no presentan fallas na fl				
2	' '			
con constancia de operatividad y mantenimiento. RNF. a 010. Art2x-b.  3. En caso de contar com un sistema de protección contra incendios a base de aqua, (gabineles contra incendio y/o rocladores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimienio. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art. 100, 159, 160, 105, 153.  PARAL A FUNCION HOSPEDAJE  1. Cuenta con extinitores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 550.043.2011. RNE A-130 Art. 165.  2. Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo.  RNE A-130 Art. 130 Art. 15.  RIESGO DE COLAPSO PARA TODAS LAS FUNCIONES  1. La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de lititaciones de agua, crosión, socavariento, otros. RNE E 050.  Estructuras de concretio 2. Las estructuras de concretio no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de lanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tubrias de acero expuestas. RNE E 050.  3. Las estructuras de adjeticación (losas y vigas de techos, acoleas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, pandeos, incinados de sobrecargas existentes producidas por tanque elevado, equipos, antansa, panel publicitario, otros. RNE E 000. E.020.  4. Los muros de contención en sótanos, en cercos y 070s, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, vorillas de azero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deferioro por humedad producido por filtraciones de lanques y distensas de almacenamiento de agua, de lejudios, bubertas rolas, lluvias, etc. y otros. RNE E 000.  Estruc				
con constancia de operatividad y mantenimiento. RNF. a 010. Art2x-b.  3. En caso de contar com un sistema de protección contra incendios a base de aqua, (gabineles contra incendio y/o rocladores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimienio. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art. 100, 159, 160, 105, 153.  PARAL A FUNCION HOSPEDAJE  1. Cuenta con extinitores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 550.043.2011. RNE A-130 Art. 165.  2. Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo.  RNE A-130 Art. 130 Art. 15.  RIESGO DE COLAPSO PARA TODAS LAS FUNCIONES  1. La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de lititaciones de agua, crosión, socavariento, otros. RNE E 050.  Estructuras de concretio 2. Las estructuras de concretio no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de lanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tubrias de acero expuestas. RNE E 050.  3. Las estructuras de adjeticación (losas y vigas de techos, acoleas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, pandeos, incinados de sobrecargas existentes producidas por tanque elevado, equipos, antansa, panel publicitario, otros. RNE E 000. E.020.  4. Los muros de contención en sótanos, en cercos y 070s, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, vorillas de azero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deferioro por humedad producido por filtraciones de lanques y distensas de almacenamiento de agua, de lejudios, bubertas rolas, lluvias, etc. y otros. RNE E 000.  Estruc	2	En caso de contar con escalera de evacuación presurizada, ésta se encuentra operativa y cuenta		
3 Encaso de contrar cou mu sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y for rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art. 100, 159, 160, 163, 133.  PARALA FUNCION HOSPEDAJE  1 Cuenta con exititores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350,043,2011; RNE A-130 Art. 15.  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RIELA 130 Art. 71.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  2 Las estructuras de concreto no presentan ) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intempere si mecubrimiento en columnas, vigas, losas de teches, etc., il) deterior por humedad producido por litraciones, de tarquies y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, fuberías rolas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.00.  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por lanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.006, E.00.  4 Los muros de contiención en sofanos, en ecroco y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, valores, cinicaciones, valores, cinicaciones, valores, como consecuencia de agua, de liquidos, tuberás rotas, lluvias, etc., otros, na este ado de contiención en sofanos, en ecroco y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones pandeos, encuención de subados, mat				
incendio y/o rociadores), estos se encuentan operativos y cuenta con consiancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art.100, 159, 160, 105, 153.  PARA LA FUNCIÓN HOSPEDAJE  1 Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350,043,2011; RNE A-130 Art. 186.  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130 Art. 186.  RIESGO DE COLAPSO PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consocuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E-050.  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos; buberas ortas, fluvias, etc., otras fallas estructuras. RNE E-060.  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoleas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por tranque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E-060. E-020.  4 Los muros de contención en solanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de liquidos; buberás rotas, litividas, etc., otras fixuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humeda direciones varillas de acero expuestas a l	2			
y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art.100, 159, 160, 105, 133.  PARA LA FUNCION HOSPEDAJE  1 Cuenta con extinteres operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RNE A-130 Art. 163.  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130 Art. 164.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filitaciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E-050.  Estructuras de concreto o presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de aceto expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc. i) deferioro por humedaj producido por. filitaciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, luberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E-050.  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en nivelas intermedios), no presentan fisuras, gietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, pandeos, publicitario, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, pande publicitario, otros. RNE E-050.  4 Los muros de contención en sólanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filizaciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., yoros, RNE E-060.  Estructuras de adobe como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E-070.  5 La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, pare	3			
Texas   Texa				
PARAL A FUNCION HOSPEDAJE		y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art.100, 159,		
PARAL A FUNCION HOSPEDAJE		160, 105, 153.		
Cuenta con extinitores operativos en cantidad adecuada, de acetato de polasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011: RNE A 130 Art. 165    Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RIESGO DE COLAPSO	PARAL			
ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RNE A-13 0Art 71.  RIESGO DE COLAPSO PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E 050.  Estructuras de concreto 2 La setructura de concreto no presentan j) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ij) deferiorio por humedad producido por. Illitraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tubertas rotas, lluvías, etc., otras fallas estructurales. RNE E 060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiónes, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E 060. E 020  4 Los muros de contención en sotanos, en ecros y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y disternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tubertas rotas, lluvías, etc., y otros. RNE E 060  Estructuras de albaniliería (dadrillo)  5 La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E 070  6 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterior y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre o muros de adobe no existen construcciones de albaniliería o concreto. Los muros de adobe estan protegidos de la lluvía en zonas lluviosas. RNE E 080	1			
A-130 Art. 165 2 Cuclarla con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RIVE A 130 Art. 71  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNICIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E 050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E 060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoleas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E 006. Econ en sotanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de aqua, de liquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., y otros. RNE E 006.  Estructuras de albanileria (ladrillo)  1 La edificación de albanileria (ladrillo)  5 La edificación de albanileria no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (flsuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albanilería o concreto. Los muros de adobe estan protegidos de la lluvia en zonas fluviosas. RNE E 000  Estructuras de madera / bambú no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apollilamiento, humedad,	'			
Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo.				
RIESGO DE COLAPSO PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., il) deterioro por humedad producido por. filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvías, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiónes, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiónes, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento de devidor por humedad producido pro filtraciones de tanques y distemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvías, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de abanileira (adardito)  5 La edificación de albanileira cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento lales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de abanileira no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.080  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contencion de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albanileira o concreto. Los muros de adobe esta protegidos de la lluvía en zonas				
RIESGO DE COLAPSO PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto o presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deteritoro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de fiquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sotianos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albanilieria (adrittio)  5 La edificación de albanilieria cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimentens, columnas, yigas, losas, RNE E.070  6 Los muros de albanilieria no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albaniliería o concreto. Los muros de adobe en concreto de sobrecargas existentes producidas por tanque	2			
RIESGO DE COLAPSO PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto o presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deteritoro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de fiquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sotianos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albanilieria (adrittio)  5 La edificación de albanilieria cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimentens, columnas, yigas, losas, RNE E.070  6 Los muros de albanilieria no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albaniliería o concreto. Los muros de adobe en concreto de sobrecargas existentes producidas por tanque				
PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filitaciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filitraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en solanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperé is in recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., y otros. RNE E.060  Estructuras de ablamilería (adrifillo)  5 La edificación de albanilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de abbanilería no presentan daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albanilería o concreto. Los muros de adobe no presentan rajaduras, grietas, inclinaciones de madera / bambu  8 Las estructuras de madera / bambu  9 Las estructuras de madera / bambu  10 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el	RIESC			
La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.   Estructuras de concreto o presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperte sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060   Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020   Los muros de contención en sotanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060   Estructuras de albaniliería (addrillo)   La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070   Estructuras de adobe   Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albaniliería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020   Estructuras de madera / bambú   Las estru				
consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060.  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sólanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de labaniliería (adinillo)  5 La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.00  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobes os estan construcciones de albanilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvía en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  10 La sest	PARA TO	JUAS LAS FUNCIONES		
consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060.  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sólanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de labaniliería (adinillo)  5 La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.00  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobes os estan construcciones de albanilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvía en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  10 La sest	1	La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como		
Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros incilinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albaniliería (ladrillo)  5 La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas, RNE E.070  6 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albaniliería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.000, concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.000, por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras de madera / bambú  10 Las estructuras de				
2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., i) deterioro por humedad producido por filliraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060. E.020  4 Los muros de contención en sotianos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberias rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albanilería (addrillo)  5 La edificación de albanilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albanilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  1 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierta su estabilidad a Sobre los muros de adobe no existen construcciones de ablanilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvía en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera hambú  8 Las estructuras de madera y hambú  9 Las estructuras de madera y hambú  10 La estructura de da madera y encuentra alejada o de ludentes de calor que podrían dañada, o en caso de en				
inclinados, varillas de acero expuestas a la intempeñe sin reclubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sólanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deleterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albaniliería (ladrillo)  5 La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: climientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albaniliería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albaniliería o concreto. Los muros de adobe estan protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080. E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.01				
de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3	2			
de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3		inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas		
almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albaniliería (ladrillo)  5 La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de adobe  7 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni danos ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albanilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  Las estructuras de madera, sonabu, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material in		de techos etc. ii) deterioro por humedad producido por filtraciones, de tanques y cisternas de		
Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de aqua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú  10 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede sopontar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encue				
3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060. E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albanillería duenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  E o muros de albanillería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albanillería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvía en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrian dañarla, o en caso de en				
no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros: como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E 060, E 020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperíe sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E 060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E 070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E 070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E 080, E 020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E 010  9 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E 010  10 La estructura de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E 010, no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, pande publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que p				
de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería ((adrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vígas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilitzado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe estan protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vígas, víguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrian daníala, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retar	3			
de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería ((adrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vígas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilitzado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe estan protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vígas, víguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrian daníala, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retar		no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia		
otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañaría, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tralada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anc				
4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberrias rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú  1 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: lanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o alsilada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tie				
deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladirillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (t				
deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	4			
agua, de líquidos, tuberías rotas, llúvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (darfillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.		deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento,		
agua, de líquidos, tuberías rotas, llúvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (darfillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.		deterioro por humedad producido por filtraciones de tangues y cisternas de almacenamiento de		
Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	5			
6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.		y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070	<u> </u>	
Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soporfar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	6			
Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
Tos muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	7			
hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	/			
Estructuras de madera / bambú  8    Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9    Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10    La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11    Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.			l l	
Estructuras de madera / bambú  8    Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9    Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10    La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11    Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.		hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería		
Estructuras de madera / bambú  8				
8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010 9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020 10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	8			
9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.		apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010	<u> </u>	
presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	9	Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tilerales o cerchas, etc.), no		
producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.			l l	
La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	10	La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla. o		- <u></u>
incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.  Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
Estructuras de acero  11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
11 Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros (tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	11	Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos		
(tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.				
12   No piesentan deterioro por oxido y/o corrosion y se encuentra protegida contra este. RNE E.090.	10		-	
	12	no presentan deterioro por oxido y/o corrosion y se encuentra protegida contra este. RNE E.090.		



OTRO	S RIESGOS VINCULADOS A LA ACTIVIDAD	
PARA T	ODAS LAS FUNCIONES	
	Riesgo de Electrocución	
1	El tablero eléctrico de material metálico está conectado a tierra. CNE-U 060.402.1 h	
2	El tablero cuenta con placa de protección (mandil). CNE-U 020.202.1	
3	Las aberturas no usadas en los tableros eléctricos (espacios de reserva) se encuentran cerradas	ı
4	con tapas. CNE-U 070.3026  Todos los circuitos eléctricos tienen protección de interruptores diferenciales. CNE-U 020.132 (RM	
4	No.175-2008-MEM)	
5	Cuenta con certificado de medición de resistencia del pozo de tierra, firmado por un ingeniero	
	electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado, siendo la medida menor o igual a 25	ı
	ohmios. Dicho certificado debe tener un periodo de vigencia anual. CNE-U 060.712	
6	Si cuenta con equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras,	ı
	lavadoras, calentadores y similares) los enchufes tienen espiga de puesta a tierra y los tomacorrientes cuentan con conexión al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060 512.c	
7	Las carcasas de los motores eléctricos estacionarios, grupos electrógenos y equipos de aire	
,	acondicionado están conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.400, 060.402	
8	Las estructuras metálicas de techos, anuncios publicitarios, canaletas y otros, que tienen instalado	
	equipamiento eléctrico y se encuentran al alcance de una persona parada sobre el piso, deben	
	estar conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.002, 060.400	
9	Los conductores eléctricos utilizados se encuentran protegidos con tubos o canaletas de PVC. CNE-	
10	U 070.212 Las cajas de paso de conductores eléctricos deben tener tapa. CNE-U 070.3002, 070.3004	
10	Riesgo de caídas	
11	Las rampas tienen una pendiente no mayor al 12% permitiendo la evacuación, tienen pisos	
	antideslizantes y tienen barandas. RNE A.130, Art. 16	
12	Las aberturas al exterior ubicadas a una altura mayor a 1.00 m sobre el suelo, en tragaluces,	
	escaleras y azotea cuentan con protección al vacío de altura mínima de 1.00m, para evitar caídas.	
	RNE NTE 060 Art. 11; RNE A.010 Art. 33  Riesgo de colapso en estructuras de soporte y otros	
13	Las estructuras que soportan las antenas y/o paneles publicitarios son seguras, estables, tienen	
10	anclajes y se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o corrosión,	
	inclinaciones que podrían desestabilizarlas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040 Art. 11 y 12.	
14	Las estructuras metálicas de soporte de productos de almacenamiento (racks) están fijas,	
	asegurando su estabilidad, se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o	
	corrosión, inclinaciones que podrían desestabilizarlas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040	
15	Art. 11 y 12  Las estructuras de soporte de equipos de aire acondicionado, condensadores y otros, apoyados en	
	la pared y/o techo, están adecuadamente fijadas y en buen estado de conservación, no presentan	
	óxido ni corrosión. Los equipos instalados sobre estas estructuras se encuentran debidamente	
	asegurados. RNE 0.90, GE.040 Art. 11 y 12	
16	En caso de contar con sistema el sistema de extracción de monóxido de carbono en sótano, éste	
	se encuentra operativo y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE A010 Articulo 69	
17	Los juegos infantiles de carpintería metálica, de madera o plástico, son estables, seguros, están	
	bien instalados y en buen estado de conservación. RNE E.090, E.010, GE.040 Art. 11 y 12	
18	Las puertas, ventanas, mamparas, techos; enchapes de muros con espejos, ubicados en áreas	
	donde existe el riesgo de impacto accidental o de exposición de las personas ante roturas, que son	
	de vidrio, son de vidrio templado o laminado. En caso de ser de vidrios primarios, tienen láminas de	
	seguridad en todo el paño de vidrio u otro sistema de protección en caso de rotura. RNE E.040 Art. 23 y GE.040 Art. 11 y 12.	
19		
	El(los) tablero(s) eléctrico(s) cuenta(n) con identificación. CNE-U 020.100.1, 020.100.3.1	<del>                                     </del>
20	Tiene directorio de los circuitos, indicando de manera visible y clara la instalación que controla. CNE-U 020.100.1, 020.100.3.1	
21		
	Existe espacio libre no menor a un metro frente a los tableros eléctricos. CNE-U 020.308	<del> </del>
22	Existe iluminación general y de emergencia en la zona de ubicación de los tableros eléctricos. CNE- U 020.314	
	U UZU.J17	

Firma del Administrado	
Nombre:	
DNI	



# ANEXO 4

# DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA EDIFICACIÓN

I Datos del Establecimiento Objeto de Inspección. I.1 Requiere Licencia de Funcionamiento I.2 Función:	No requiere Licencia de Funcionamiento
ALMACÉN COMERCIO ENCUENTRO	EDUCACIÓN HOSPEDAJE
INDUSTRIA OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SALUD
I.3 Giro / Actividad:	
I.4 La capacidad del establecimiento es de: persona	is (aforo), cumpliendo con lo señalado en el Reglamento Nacional
de Edificaciones RNE	
I.5 La edificación fue construida hace años. El giro o activ	vidad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad de
años.	
I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene	· ·
Área de terreno	m2
Area techada por piso	
1ero	m2
2do	m2
3ero Sero	m2
4to	m2
Otros Pisos:	m2
Área techada total	m2
Área ocupada total	m2
Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una col	pertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de pisc

(Artículo unico de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.

Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.

Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de illuminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de maquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo único

II.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han determinado el nivel de riesgo bajo o riesgo medio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran consignadas en el formato de "Información proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" y en el formato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" (Anexos 2 y 3 del Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente).

III.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar cumpliendo con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"):

Ν°	LA EDIFICACIÓN	Si	No Corresponde
1	No se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único de la Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones		
2	Cuenta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el desarrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados.		
3	Cuenta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad.		
4	Tiene los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en los lugares de uso habitual o permanente.		

IV.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple con las condiciones de seguridad señaladas a continuación, las mismas que me comprometo a mantenerlas obligatoriamente (marcar con "X"):

Ν°	CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD	Si Cumple	No Corresponde
RIESGO DE INCENDIO			Corresponde
PARA T	ODAS LAS FUNCIONES		
	MEDIOS DE EVACUACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y OTROS		
1	Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) del establecimiento presentan un ancho mínimo de 1.20 m y/o que permitan la evacuación de las personas de manera segura. RNE A.010.		



2	Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) se encuentran libres de obstáculos. RNE A.130 Art 13; A.010 Art 25					
3	El establecimiento cuenta con señalización de seguridad (direccionales de salida, salida, zona segura en caso de sismo, riesgo eléctrico, extintores, otros). RNE A.130, Art. 39; NTP 399.010 -1					
4	Cuenta con luces de emergencia operativas. RNE- A-130 Art. 40					
5	Las puertas que se utilizan como medios de evacuación abren en el sentido del flujo de los					
	evacuantes o permanecen abiertas en horario de atención, sin obstruir la libre circulación y evacuación. RNE A130 Art. 5 y 6					
6	En caso de contar con un ambiente con aforo mayor a 100 personas, en cualquier caso, la puerta de salida cuenta con barra antipánico. RNE A130 Art. 8					
7	No cuenta con material combustible o inflamable debajo de las escaleras que sirvan como medios de evacuación (cartones, muebles, plásticos otros similares). RNE A.010 Art. 26, b16  INSTALACIONES ELÉCTRICAS					
1	El gabinete es de material metálico o de resina termoplástica y se encuentran en buen estado de conservación. CNE-U 020.024, 020.026 b					
2	Cuenta con interruptores termomagnéticos y corresponden a la capacidad de corriente de los conductores eléctricos que protege. No utiliza llaves tipo cuchilla. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400					
3	Cuenta con un circuito eléctrico por cada interruptor termomagnético. El tablero tiene un interruptor general en su interior o adyacente al mismo. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400					
4	No utiliza conductores flexibles (tipo mellizo) en instalaciones permanentes de alumbrado y/o tomacorriente. CNE-U 030.010.3					
5	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores. CNE-U 080.100 a					
	MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS					
1	Cuenta con extintores operativos y en cantidad adecuada de acuerdo al riesgo existente en el establecimiento. NTP 350.043:2011					
	Tipo Cantidad Polvo Químico Seco - PQS					
	Gas Carbónico – CO2					
	Acetato de Potasio Agua Presurizada:					
	Otros:					
2	Los extintores cuentan con tarjeta de control y mantenimiento actualizada, a una altura no mayor					
	de 1.50m, numerados, ubicados en los lugares accesibles. Los extintores tienen constancia de operatividad y mantenimiento. RNE A 130 ART 163, 165; NTP 350.043-1					
3	Los extintores ubicados a la intemperie están colocados dentro de gabinetes o cobertores. RNE A 130 ART 163, 165; NTP 350.043-1					
4	Cuenta con plan de seguridad para hacer frente a los riesgos de incendio y otros vinculados a la actividad, para establecimientos de dos a más pisos. DS N° 002-2018 PCM.					
5	Los cilindros (balones) de Gas Licuado de Petróleo (GLP) tipo 10 (menos a 25kg) que cuentan con					
	mangueras del tipo flexible, se encuentran en buen estado de conservación (sin rajaduras, libres					
6	de grasa, limpias, con sujeción firme con abrazaderas. DS N° 027-94 EM.					
0	Las instalaciones de GLP que utilizan cilindros tipo 45 (mayores a 25Kg), tienen tuberías de cobre o fierro galvanizado. DS N° 027-94 EM.					
7	Los cilindros de GLP están alejados de interruptores a una distancia mayor a 0.30m, y mayor a					
	0.50m de tomacorrientes, se ubican en lugares ventilados y alejados de cualquier fuente de calor. DS N° 027-94 EM.					
8						
PARA L	A LA FUNCION COMERCIO					
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Se encuentran					
	exceptuados: Restaurantes con área construida menor a 300 m2, mercado minorista sin techo					
	común (puestos independientes) solo pulsador de alarma, tienda de área techada menor a 250m2.  RNE A.130 Art 89.					
2						
PARAL	LA FUNCION ENCUENTRO					
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Están exceptuados los locales menores a 100m2 de área techada. RNE A.130 Art 53					
2	Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE					
DADA	A-130 Art. 165					
PAKA LA	A FUNCIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS					
	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. (Están exceptuados los locales menores a 280 m2 de planta techada por piso y hasta 4 pisos, requiriendo en este caso sólo pulsador de alarma). RNE A.130 Art 99					
	Para edificaciones con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años					
	. and demodration of the solution indicated the drief defining deduction in the solution of th					



*		
2	Cuenta con sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo, con red húmeda de	
	agua contra incendios y gabinetes de mangueras y con sistema automático de rociadores para	
	oficinas de más de cinco (5) niveles. RNE A-130 Art. 99	
3	Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentran operativas.	
	RNE A-130 Art. 26	
4	Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya	
4		
	que el edificio tiene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera	
	el área máxima de 650m2, la carga máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100	
	personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado	
	y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE. RNE A-130 Art. 28 b)	
PARA L	A FUNCION SALUD	
1	En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra	
	operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A.130 Art 53	
2	En caso de contar con escalera de evacuación presurizada, ésta se encuentra operativa y cuenta	
-	con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE- A 010Art26-b	
2		
3	En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra	
	incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad	
	y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art.100, 159,	
	160, 105, 153.	
PARA L	A FUNCION HOSPEDAJE	
1	Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para	
1	ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE	
	A-130 Art. 165	
2	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo.	
	RNE A.130 Art 71.	
RIFSC	GO DE COLAPSO	
	ODAS LAS FUNCIONES	
1	La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como	
	consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.	
	Estructuras de concreto	
2	Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros	
	inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas	
	de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de	
	almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE	
	E.060	
3	Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios),	
	no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia	
	de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario,	
	otros. RNE E.060, E.020	
4	Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras,	
	deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento,	
	deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de	
	agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060	
	Estructuras de albañilería (ladrillo)	
5	La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre	
	y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070	
6	Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros.	
	RNE E.070	
	Estructuras de adobe	
7	Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras,	
	grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que	
	hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería	
<u> </u>	o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020	
	Estructuras de madera / bambú	
8	Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por	
	apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010	
9	Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no	
	presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes	
1	producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros	
1	usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020	
10	La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o	
10		
1	en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	
-	incombustible y/o tratada con sustancias retardantes o ignifugas. RNE E.010 Numeral 11.3.8.	
	Estructuras de acero	
11	Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos	
	excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros	
1	(tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	
12	No presentan deterioro por oxido y/o corrosión y se encuentra protegida contra este. RNE E.090.	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	



OTRO	S RIESGOS VINCULADOS A LA ACTIVIDAD	
PARA T	ODAS LAS FUNCIONES	
	Riesgo de Electrocución	
1	El tablero eléctrico de material metálico está conectado a tierra. CNE-U 060.402.1 h	
2	El tablero cuenta con placa de protección (mandil). CNE-U 020.202.1	
3	Las aberturas no usadas en los tableros eléctricos (espacios de reserva) se encuentran cerradas	
4	con tapas. CNE-U 070.3026  Todos los circuitos eléctricos tienen protección de interruptores diferenciales. CNE-U 020.132 (RM	
4	No.175-2008-MEM)	
5	Cuenta con certificado de medición de resistencia del pozo de tierra, firmado por un ingeniero	
	electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado, siendo la medida menor o igual a 25	
	ohmios. Dicho certificado debe tener un periodo de vigencia anual. CNE-U 060.712	
6	Si cuenta con equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras,	
	lavadoras, calentadores y similares) los enchufes tienen espiga de puesta a tierra y los tomacorrientes cuentan con conexión al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060 512.c	
7	Las carcasas de los motores eléctricos estacionarios, grupos electrógenos y equipos de aire	
,	acondicionado están conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.400, 060.402	
8	Las estructuras metálicas de techos, anuncios publicitarios, canaletas y otros, que tienen instalado	
	equipamiento eléctrico y se encuentran al alcance de una persona parada sobre el piso, deben	
	estar conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.002, 060.400	
9	Los conductores eléctricos utilizados se encuentran protegidos con tubos o canaletas de PVC. CNE-	
10	U 070.212 Las cajas de paso de conductores eléctricos deben tener tapa. CNE-U 070.3002, 070.3004	
10	Riesgo de caídas	
11	Las rampas tienen una pendiente no mayor al 12% permitiendo la evacuación, tienen pisos	
	antideslizantes y tienen barandas. RNE A.130, Art. 16	
12	Las aberturas al exterior ubicadas a una altura mayor a 1.00 m sobre el suelo, en tragaluces,	
	escaleras y azotea cuentan con protección al vacío de altura mínima de 1.00m, para evitar caídas.	
	RNE NTE 060 Art. 11; RNE A.010 Art. 33  Riesgo de colapso en estructuras de soporte y otros	
13	Las estructuras que soportan las antenas y/o paneles publicitarios son seguras, estables, tienen	
	anclajes y se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o corrosión,	
	inclinaciones que podrían desestabilizarlas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040 Art. 11 y 12.	
14	Las estructuras metálicas de soporte de productos de almacenamiento (racks) están fijas,	
	asegurando su estabilidad, se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o	
	corrosión, inclinaciones que podrían desestabilizarlas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040 Art. 11 y 12	
15	Las estructuras de soporte de equipos de aire acondicionado, condensadores y otros, apoyados en	
	la pared y/o techo, están adecuadamente fijadas y en buen estado de conservación, no presentan	
	óxido ni corrosión. Los equipos instalados sobre estas estructuras se encuentran debidamente	
	asegurados. RNE 0.90, GE.040 Art. 11 y 12	
16	En caso de contar con sistema el sistema de extracción de monóxido de carbono en sótano, éste	
	se encuentra operativo y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE A010 Articulo 69	
17	Los juegos infantiles de carpintería metálica, de madera o plástico, son estables, seguros, están	
	bien instalados y en buen estado de conservación. RNE E.090, E.010, GE.040 Art. 11 y 12	
18	Las puertas, ventanas, mamparas, techos; enchapes de muros con espejos, ubicados en áreas	
	donde existe el riesgo de impacto accidental o de exposición de las personas ante roturas, que son	
	de vidrio, son de vidrio templado o laminado. En caso de ser de vidrios primarios, tienen láminas de	
	seguridad en todo el paño de vidrio u otro sistema de protección en caso de rotura. RNE E.040 Art. 23 y GE.040 Art. 11 y 12.	
19	El(los) tablero(s) eléctrico(s) cuenta(n) con identificación. CNE-U 020.100.1, 020.100.3.1	
20	Tiene directorio de los circuitos, indicando de manera visible y clara la instalación que controla. CNE-U 020.100.1, 020.100.3.1	
21	Existe espacio libre no menor a un metro frente a los tableros eléctricos. CNE-U 020.308	
22	Existe iluminación general y de emergencia en la zona de ubicación de los tableros eléctricos. CNE-	
	U 020.314	
		•

Firma del Administrado	
Nombre:	
DNI	

# ANEXO Nº 05

# DECLARACION JURADA DE PREEXISTENCIA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE DEFUNCIÓN - LEY N° 29312

Yo,				
	Prenombres de edad, identific	Pr ado(a) con D	mer apellido NI	Segundo Apellido y domiciliado(a) er
				; ante
nombre de	nto y declaro bajo	juramento qu	e el <b>acta o parti</b> i	DA DE DEFUNCIÓN a
Prenombres	•			
Primer apellido	•			
Segundo Apellido	): 			
fue inscrita en la Municipalidad(	OFICINA DE REGI ) Consulado	STROS DEL I	ESTADO CIVIL de la (d ENIEC ( ) ubic	
Centro Poblado/	Comunidad Nativa o C	ampesina	Distrito/Cir	⊋dad
	Provincia/País	West Control of the C	Departamento/0	ontinente
Encontrándose D	DESAPARECIDA o	DESTRUIDA	conteniendo los siguier	ites datos inscritos:
LUGAR DE OCL			,	
Centro Poblado/6	Comunidad Nativa o Ca	mpesina	Distrito/Clu	ıdad
Pi	rovincia/País		Departamento/	Continente
FECHA DE DEFI	UNCIÓN:		SEXO: Masculin	o ( ) Femenino ( )
	Día	Mes	Año	
DATOS DEL	PA	DRE		MADRE
Primer apellido : Segundo Apellido :				, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>
Prenombres :				
OTROS DATOS	RELEVANTES:			
RENIEC procederá a numeral 3 de la Ley	cancelar el acta que h 27444, Ley del Proced sumiendo la responsabil	ubiera sido repud imiento Administ	esta, conforme a lo dispues rativo General, encontrándo	que en caso sea falsa, el to en los artículos 10 y 32 ome obligado a resarcir los ontra la fe pública según lo
Ciudad de		de	de 20	
Firma	de Declarante		Firma y sello del	registrador
		huella digital	, <u> </u>	<u> </u>
		-		

# DECLARACION JURADA DE PREEXISTENCIA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE MATRIMONIO - LEY N° 29312

Yo,				
	Prenombres s de edad, identific	Primado(a) con DN	er apellido 	Segundo Apellido y domiciliado(a) er ; ante
usted, me presei nombre de		uramento que d		IDA DE MATRIMONIO 8
Primer apellido :		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	CONT	RATENIE 2
Segundo Apellido :				
Prenombres :				
fue inscrita en la	OFICINA DE REGIS	STROS DEL ES	STADO CIVIL de la	a (del)
Municipalidad (	) Consulado	( ) REN	l <b>IEC</b> ( ) ul	picada en
Centro Poblado/	Comunidad Nativa o Ca	mpesina	Distrito	/Cludad
	Provincia/País		Departament	o/Continente
Encontrándose <b>D</b>	ESAPARECIDA o I	DESTRUIDA co	nteniendo los sigu	ientes datos inscritos:
LUGAR DE CELI	EBRACIÓN DEL MA	ATRIMONIO:		
Centro Poblado/C	Comunidad Nativa o Car	mpesina	Distrito	Cludad
Pr	ovincia/País		Departamen	to/Continente
FECHA DE CELE	EBRACION:	Mes	Año	
Primer apellido :	TESTIGO DE	L MATRIMONI	0 1 TESTIGO	DEL MATRIMONIO 2
Segundo Apellido :				and the state of t
Prenombres :				
OTROS DATOS I	RELEVANTES:			
KENIEC procederá a numeral 3 de la Ley	cancelar el acta que hi 27444, Ley del Procedi sumiendo la responsabil	ubiera sido repuest imiento Administrat	a, conforme a lo disp ivo General, encontrá	cer que en caso sea falsa, el uesto en los artículos 10 y 32 ndome obligado a resarcir los s contra la fe pública según lo
Ciudad de	1_	de	de 20	
Firma	del declarante	huella digital	Firma y sello o	del registrador

# ANEXO Nº 03

# DECLARACION JURADA DE PREEXISTENCIA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE NACIMIENTO - LEY N° 29312

Yo,				
Preno	mbres dad, identificado	Pri (a) con D	imer apellido  N	Segundo Apellid y domiciliado(a) e
usted, me presento y o nombre de	leclaro bajo jura	mento qui	e el ACTA O PAR	TIDA DE NACIMIENTO
Prenombres :				
Primer apellido :				
Segundo Apellido:				
fue inscrita en la OFICIN Municipalidad ( )	NA DE REGISTA Consulado	OS DEL E	ESTADO CIVIL de l ENIEC ( ) u	a (del) bicada en
Centro Poblado/Comunid	dad Nativa o Campe	sina	Distrito	/Ciudad
Provinci	a/País		Departamen	to/Continente
Encontrándose <b>DESAP</b>	ARECIDA o DES	TRUIDA o	conteniendo los sia:	lientes datos inscritos:
LUGAR DE NACIMIENT				and dated macricos.
Centro Poblado/Comuni	dad Nativa o Campo	esina	Distrito	/Ciudad
Provincia/l	País		Departamen	nto/Continente
FECHA DE NACIMIENT		<u></u>	SEXO: Masci	ulino ( ) Femenino ( )
	Día i	Mes A	Año	
DATOS DEL Primer apellido : Segundo Apellido : Prenombres :	PADRE			MADRE
OTROS DATOS RELEVA	ANTES:			
umeral 3 de la Ley 27444, L	er acta que nublera ey del Procedimien: la responsabilidad i	a 5100 repue: to Administra	sta, contorme a lo dispi ativo General, encentró	cer que en caso sea falsa, el desto en los artículos 10 y 32 ndome obligado a resarcir los s contra la fe pública según lo
iudad de	<u>, de</u>		de 20	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		*
Firma del decla	arante		Firma y sello d	el registrador
	hue	ella digital	, y 00110 u	29.00 0001
	A	NEXO Nº	04	

#### ANEXO Nº 08

## DECLARACION JURADA DE TESTIGOS SOBRE PREEXISTENCIA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE DEFUNCIÓN - LEY N° 29312

4a	nombres	Pi	imer apellido	Segundo Apellido
de años de	e edad, identi	iicado(a) con	DNI	
•				; y, Yo,
Prenombres	Prin	ner apellido	Segu	ndo Apellido
años de edad, i	identificado(a)			y domiciliado(a) en : ante
usted, declaramos b nombre de	ajo juramento	conocer que	el ACTA O PAR	RTIDA DE DEFUNCIÓN a
Prenombres :				
P <i>r</i> imer apellido :				
Segundo Apellido:				
fue inscrita en la OFIC Municipalidad()	CINA DE REG Consulado	ISTROS DEL () R		la (del) ubicada en
Centro Poblado/Comu	ınidad Nativa o C	ampesina	Distri	to/Ciudad
Provi	ncia/País		Departame	nto/Continente
Encontrándose <b>DESA</b>	PARECIDA o	<b>DESTRUIDA</b>	conteniendo los sig	juientes datos inscritos:
LUGAR DE OCURRE				
Сепtro Poblado/Comu	nidad Nativa o C	ampesina	Distrit	to/Cludad
Provinc	ia/País		Departam	ento/Continente
		Mes	Departam SEXO: Mas Año	
FECHA DE DEFUNCI	IÓN:	Mes ADRE	<b>SEXO</b> : Mas	culino ( ) Femenino ( )
FECHA DE DEFUNCI	IÓN:		<b>SEXO</b> : Mas	
FECHA DE DEFUNCI DATOS DEL Primer spellido :	IÓN:		<b>SEXO</b> : Mas	culino ( ) Femenino ( )
FECHA DE DEFUNCI DATOS DEL Primer apellido : Segundo Apellido :	IÓN:		<b>SEXO</b> : Mas	culino ( ) Femenino ( )
Prenombres :	lÓN: Día PA		<b>SEXO</b> : Mas	culino ( ) Femenino ( )
PECHA DE DEFUNCION DATOS DEL Primer apellido : Segundo Apellido : Prenombres : DTROS DATOS RELICATENCIÓN: Declaro que in RENIEC procederá a cancionemental 3 de la Ley 2744	EVANTES:  a información que elar el acta que el 4, Ley del Proce	ADRE  e he proporciona nubiera sido repu dimiento Adminisi	SEXO: Mas Año  do es verdadera y cor esta, conforme a lo dis rativo General, encont	MADRE  mocer que en caso sea falsa, el spuesto en los artículos 10 y 32 rándome obligado a reservir los
PECHA DE DEFUNCION DATOS DEL Primer apellido : Segundo Apellido : Prenombres : DTROS DATOS RELICATENCIÓN: Declaro que il RENIEC procederá a canciumeral 3 de la Ley 2744 laños ocasionados asumie	EVANTES:  a información que le la cta que le 4, Ley del Procendo la responsab	ADRE  e he proporciona nubiera sido repu dimiento Adminisi	SEXO: Mas Año  do es verdadera y cor esta, conforme a lo dis rativo General, encont	MADRE  mocer que en caso sea falsa, el squesto en los artículos 10 y 32
Primer apellido : Segundo Apellido : Prenombres :  OTROS DATOS RELI  ATENCIÓN: Declaro que ! RENIEC procederá a cance pumeral 3 de la Ley 2744 laños ocasionados asumie previsto en el artículo 7 de la	EVANTES:  a información que le la cta que le 4, Ley del Procendo la responsab	ADRE  e he proporciona nubiera sido repu dimiento Adminisi	SEXO: Mas Año  do es verdadera y cor esta, conforme a lo dis rativo General, encont	MADRE  mocer que en caso sea falsa, el spuesto en los artículos 10 y 32 rándome obligado a reservir los
Primer apellido : Segundo Apellido : Prenombres : OTROS DATOS RELI ATENCIÓN: Declaro que il RENIEC procederá a cancioumeral 3 de la Ley 2744	EVANTES:  a información que le la cta que le 4, Ley del Procendo la responsab	e he proporciona nubiera sido repu dimiento Administ ilidad penal a que	SEXO: Mas Año  do es verdadera y cor esta, conforme a lo dis trativo General, encont e hubiere lugar por deli	MADRE  mocer que en caso sea falsa, el spuesto en los artículos 10 y 32 rándome obligado a reservir los
Primer apellido : Segundo Apellido : Prenombres : DTROS DATOS RELI ATENCIÓN: Declaro que il RENIEC procederá a cancioumeral 3 de la Ley 2744- laños ocasionados asumie previsto en el artículo 7 de la	EVANTES:  a información que le la cta que le 4, Ley del Procendo la responsab	e he proporciona nubiera sido repu dimiento Administ ilidad penal a que	SEXO: Mas Año  do es verdadera y cor esta, conforme a lo dis trativo General, encont e hubiere lugar por deli	MADRE  mocer que en caso sea falsa, el spuesto en los artículos 10 y 32 rándome obligado a reservir los

## DECLARACION JURADA DE TESTIGOS SOBRE PREEXISTENCIA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE MATRIMONIO - LEY N° 29312

Yo,					
	Prenombres	Primer	apeliido	Seg	jundo Apellido
de años	de edad, identi	ficado(a) con DNI	****	y dom	iciliado(a) ei
					; y, Yo
Prenombre		Duine an am a Ut d			de
mos de edad.	_	Primer apellido con DNI		Segundo Apo	
oo oo eaaa,	identificado(a)	CON DIA		_ y domic	iliado(a) er
sted, declaramos	baio juramento	conocer que el A	CTA O PAR	TIDA DE MAT	; ante
ombre de	-ujo jaiamonto	55.1656. qa6 61 F	OIA O I AK	INCH DE MA	I KINGONIO
	С	ONTRAYENTE 1		CONTRAY	ENTE 2
rimer apellido :					
mier apemuo .					<u>.</u>
egundo Apellido :					
renombres :					
	***		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<del></del>
e inecrita en la O	EICINA DE DEC	ISTROS DEL EST.	ADO CUAL J.	1- 7-10	
lunicipalidad (	) Cor				
bicada en	) (01	isulado (	) REN	iEC (	)
Centro Poblado/Co	munidad Nativa o C	ampesina	Distrit	o/Ciudad	
Pn	ovincia/País		Departame	nto/Continente	
Centro Poblado/Cor	nunidad Nativa o C	ampesina	Distrit	o/Ciudad	
Prov	incia/Pais		Departame	ento/Continente	1.8
ECHA DE CELEE	<del></del>				
	Día TECTICO DE		ท้อ		
imer apellido :	I ESTIGO DE	L MATRIMONIO 1	FSHGO	DEL MATRIM	MONIO 2
•				·	
gundo Apellido :					
enombres :					
TROS DATOS RI	FFAWLES:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
ENCIÓN: Declaro qu	ie la información qu	e he proporcionado es	verdadera v cor	ocer que en cas	o sea falsa, e
:NIEC procederá a ca	ancelar el acta que l	hubiera sido repuesta,	conforme a lo dis	puesto en los an	tículos 10 v 3
meral 3 de la Ley 27	'444, Ley del Proce	dimiento Administrativo	General, encontr	ándome obligado	a resarcir lo
ivisto en el artículo 7 d	menuo la responsab le la Ley 29312.	ilidad penal a que hub	ere lugar por deli	os contra la fe p	ublica según lo
	·· y				
udad de	,	_de	de 20		
irma de testigo	huella digital	Firma de testigo		tal Firma y sel	

#### ANEXO Nº 06

## DECLARACION JURADA DE TESTIGOS SOBRE PREEXISTENCIA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE NACIMIENTO - LEY Nº 29312

de		nombres		Primer apel	lido		Segui	ido Apellido
<u> </u>			tificado(a) i	con DNI		у	domici	liado(a) er
•								
Pren	ombres	<del></del>	Primer	apellido		Segun	do Apelli	de do
años de	edad, i	identificado(a		і ———іи	<b></b>	_	•	ado(a) en : ante
usted, declai nombre de	ramos b	ajo jurament	o conocer	que el AC1	A O PARTIC	DA DE	NACI	MIENTO a
Prenombres	:							
Primer apellid	lo :							
Segundo Ape	llido:		<u>-</u>					
fue inscrita ei <b>Municipalida</b> ubicada en	n la <b>OFI</b> ( id (		GISTROS D onsulado	PEL ESTADO	O CIVIL de la RENIEC		(	)
Centro Pobl	ado/Comu	unidad Nativa o	Campesina		Distrito/C	iudad		
	Provi	ncla/País			B			
					Departamento	Contin	ente	
Centro Pob	lado/Com	unidad Nativa o	Campesina		Distrito/C	iudad		
	Provinc	:ia/País	·		Departamento	/Contir	ient <b>e</b>	
FECHA DE N		NTO:			Departamento			enino ( )
FECHA DE N			Mes	S	•			enino ( )
DATOS DEL		NTO;	Mes PADRE		•	no (		enino ( )
DATOS DEL Primer apellido	ACIMIE	NTO;			•	no (	) Femo	enino ( )
DATOS DEL Primer apellido Segundo Apellio	ACIMIE	NTO;			•	no (	) Femo	enino ( )
DATOS DEL Primer apellido Segundo Apellid Prenombres	: : lo : :	NTO:P			•	no (	) Femo	enino ( )
PECHA DE NO DATOS DEL Primer apellido Segundo Apellido Prenombres	: : lo : :	NTO:P			•	no (	) Femo	enino ( )
DATOS DEL Primer apellido Segundo Apellido Prenombres DTROS DATO ATENCIÓN: Dec RENIEC procede umeral 3 de la años ocasionad	: do : :: DS REL	Día  P  EVANTES:  la información quelar el acta que 4, Ley del Procundo la responsa	PADRE	Año  cionado es ver repuesta, com ministrativo Ge	•	mo (	) Femo	sea falsa, el
Primer apellido Segundo Apellido Prenombres  OTROS DATO  ATENCIÓN: Dec RENIEC procede tumeral 3 de la laños ocasionad revisto en el arti	: do : :: DS REL	Día  P  EVANTES:  la información quelar el acta que 4, Ley del Procundo la responsa	PADRE  Tue he proport  hubiera sido  edimiento Adr  abilidad penal	Año  cionado es ver repuesta, cont ninistrativo Ge a que hubiere	dadera y conoce forme a lo dispue neral, encontráno lugar por delitos	mo (	) Femo	sea falsa, el
DATOS DEL Primer apellido Segundo Apellido Prenombres DTROS DATO ATENCIÓN: Dec RENIEC procede Jumeral 3 de la Jaños ocasionad	: do : :: DS REL	Día  P  EVANTES:  la información quelar el acta que 4, Ley del Procundo la responsa	PADRE	Año  cionado es ver repuesta, cont ninistrativo Ge a que hubiere	dadera y conoce	mo (	) Femo	sea falsa, el
Primer apellido Segundo Apellido Prenombres  OTROS DATO  ATENCIÓN: Dec RENIEC procede tumeral 3 de la laños ocasionad revisto en el arti	: do : :: DS REL	Día  P  EVANTES:  la información quelar el acta que 4, Ley del Procundo la responsa	PADRE  Tue he proport  hubiera sido  edimiento Adr  abilidad penal	Año  cionado es ver repuesta, cont ninistrativo Ge a que hubiere	dadera y conoce forme a lo dispue neral, encontráno lugar por delitos	mo (	) Femo	sea falsa, el
Primer apellido Segundo Apellido Prenombres  OTROS DATO  ATENCIÓN: Dec RENIEC procede tumeral 3 de la laños ocasionad revisto en el arti	: do : : claro que lerá a cano Ley 2744 os asumie culo 7 de l	Día  P  EVANTES:  la información quelar el acta que 4, Ley del Procundo la responsa	pue he propore hubiera sido dedimiento Adrabilidad penal	Año  cionado es ver repuesta, cont ninistrativo Ge a que hubiere	dadera y conoce forme a lo dispue neral, encontráno lugar por delitos	er que esto en lome ol contra l	) Femo	sea falsa, el ulos 10 y 32 resarcir los ica según lo



#### FORMULARIO ÚNICO DE **EDIFICACIÓN - FUE**

	(Sello y Firma)
Municipalidad de:	
Nº de Expediente:	

DECLARATORIA DE FABRICA	
Llena	ır con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda
1. SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRAS Y DECLA	
1.1 DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN:	MODALIDAD DE APROBACIÓN
RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN №:	
TIPO DE LICENCIA:	ZONIFICACIÓN:
USO APROBADO:	ALTURA:
1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con	X en el casillero que corresponda)
Declaración Jurada que la obra se ha ejecutado conforme a planos aprobados	Comprobante de pago por Derecho correspondiente
Copia Literal de Dominio expedida por el Registro de Predios	Plano de ubicación y planos ( ) de Replanteo
Documento que acredite derecho a edificar	Boletas de Habilitación de los Profesionales
Comprobante de pago por derecho de revisión de planos de replanteo y de inspección correspondiente.	Otros:
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS	S:
Fecha:	<u></u>
	Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica
2. DEL PROPIETARIO ó SOLICITANTE: (Según art. :	8º de la Ley № 29090)
2.1 PERSONA NATURAL: (Datos de condóminos deben co	onsignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090
Apellido Paterno Apellido M	aterno Nombres
DNI / CE	
Domicilio Domicilio	
Departamento Provi	ncia Distrito
Urbanización /A.H. / Otro Mz Lote Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.
Estado Civil	
Soltero(a) Casado(a)	Viudo(a) Divorciado(a)
Del(la) Cónyuge	
Apellido Paterno Apellido M	laterno Nombres
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
DNI / CE	

2.2 PERSONA JURÍDICA:	(Datos de condóminos deb	en consignarse en el Formulario	o Único / Anexo B - Ley 29090)
Domicilio	Razón Social o Denom	inación	RUC
Departamento	Provir	cia	Distrito
Urbanización /A.H. / Otro	Mz Lote Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N° Int.
2.3 REPRESENTANTE LEGA	AL O APODERADO:	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
Apellido Paterno	Apellido	Materno	Nombres
DNI / CE			
Domicilio			
Departamento	Provir	ncia	Distrito
Верапатисто		Iola	District
Urbanización /A.H. / Otro	Mz Lote Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº Int.
Poder inscrito en: Asiento	Fojas Tomo	o en:	Ficha Partida Electrónica
Registro de Mandatos	Registro Mercanti		
3. PROFESIONAL RESPONSA	BLE: RESP	ONSABLE OBRA	CONSTATADOR
			-
Apellido Paterno	Apellido Ma	terno	Nombres
Apellido Paterno	Apellido Ma Arquitecto	terno Ingeniero Civil	Nombres
Apellido Paterno  DNI / CE			Nombres  Registro CAP/CIP
DNI / CE			Registro CAP/CIP
DNI / CE	Arquitecto	Ingeniero Civil	Registro CAP/CIP
DNI / CE  Teléfono  Domicilio	Arquitecto	Ingeniero Civil	Registro CAP/CIP
DNI / CE Teléfono	Arquitecto	Ingeniero Civil	Registro CAP/CIP
DNI / CE  Teléfono  Domicilio	Arquitecto	Ingeniero Civil	Registro CAP/CIP
DNI / CE  Teléfono  Domicilio  Departamento	Arquitecto  Celular  Provincia  Mz Lote Sub Lote	Ingeniero Civil  Correo Ele	Registro CAP/CIP ectrónico  Distrito
DNI / CE  Teléfono  Domicilio  Departamento  Urbanización / A.H. / Otro	Arquitecto  Celular  Provincia  Mz Lote Sub Lote  DBRAS:	Ingeniero Civil  Correo Ele	Registro CAP/CIP ectrónico  Distrito
DNI / CE  Teléfono  Domicilio  Departamento  Urbanización / A.H. / Otro	Arquitecto  Celular  Provincia  Mz Lote Sub Lote  DBRAS:  MIDAD DE OBRAS Nº:	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Registro CAP/CIP  ectrónico  Distrito  Nº Int.
DNI / CE  Teléfono  Domicilio  Departamento  Urbanización / A.H. / Otro  4. DE LA CONFORMIDAD DE CONFORIO	Arquitecto  Celular  Provincia  Mz Lote Sub Lote  DBRAS:  MIDAD DE OBRAS Nº:	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Registro CAP/CIP  ectrónico  Distrito  Nº Int.
DNI / CE  Teléfono Domicilio  Departamento  Urbanización / A.H. / Otro  4. DE LA CONFORMIDAD DE CORESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE CORESOLUCIÓN DE CONFORME A L	Arquitecto  Celular  Provincia  Mz Lote Sub Lote  DBRAS:  MIDAD DE OBRAS Nº:  .os PLANOS APROBADOS (	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Registro CAP/CIP  ectrónico  Distrito  Nº Int.
DNI / CE  Teléfono  Domicilio  Departamento  Urbanización / A.H. / Otro  4. DE LA CONFORMIDAD DE CONFORI  OBRA EJECUTADA CONFORME A L  DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:	Arquitecto  Celular  Provincia  Mz Lote Sub Lote  DBRAS:  MIDAD DE OBRAS Nº:  .os PLANOS APROBADOS (	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Registro CAP/CIP  ectrónico  Distrito  Nº Int.
DNI / CE  Teléfono  Domicilio  Departamento  Urbanización / A.H. / Otro  4. DE LA CONFORMIDAD DE CONFORI  OBRA EJECUTADA CONFORME A L  DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:	Arquitecto  Celular  Provincia  Mz Lote Sub Lote  DBRAS:  MIDAD DE OBRAS Nº:  .os PLANOS APROBADOS (	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Registro CAP/CIP  ectrónico  Distrito  Nº Int.
DNI / CE  Teléfono  Domicilio  Departamento  Urbanización / A.H. / Otro  4. DE LA CONFORMIDAD DE CONFORI  OBRA EJECUTADA CONFORME A L  DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:	Arquitecto  Celular  Provincia  Mz Lote Sub Lote  DBRAS:  MIDAD DE OBRAS Nº:  .os PLANOS APROBADOS (	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Registro CAP/CIP  ectrónico  Distrito  Nº Int.
DNI / CE  Teléfono  Domicilio  Departamento  Urbanización / A.H. / Otro  4. DE LA CONFORMIDAD DE CONFORI  OBRA EJECUTADA CONFORME A L  DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:	Arquitecto  Celular  Provincia  Mz Lote Sub Lote  DBRAS:  MIDAD DE OBRAS Nº:  .os PLANOS APROBADOS (	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Registro CAP/CIP  ectrónico  Distrito  Nº Int.

#### 5 DE LA DECLARATORIA DE FÁBRICA:

5.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EDIFICACIÓN:	
RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES POR PISOS O NIVELES Y POR SECCIONES, DE SER EL CASO, INCLUYENDO PASADIZOS,	
ESALERAS, CLOSETS, DEPÓSITOS, JARDINES, PATIOS, TERRAZAS, EQUIPAMIENTOS Y OTROS. EN EL CASO DE DEMOLICIÓN	
PARCIAL, DESCRIBIR LA EDIFICACIÓN REMANENTE.	
PARCIAL, DESCRIBIR LA EDIFICACION REMANENTE.	
	_
	_
	_
	_
	_

	,
<del>.</del>	—
1 DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBERÁ ANEXAR HOJAS ADICIONALES, TODAS LAS HOJAS DEBERÁN SER FIRMADAS	

POR EL RESPONSABLE DE OBRA O CONSTATADOR Y POR EL (LOS) PROPIETARIO(S), APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.

2.- EL FUNCIONARIO MUNICIPAL VISARA CADA HOJA ADICIONAL Y FIRMARÁ Y SELLARÁ AL FINAL DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, PARA SU INSCRIPCIÓN REGISTRAL.

PISO O NIVEL (Según Memoria Descriptiva)	ÁREA OCUPADA (Sólo para Independización)	ÁREA LIBRE	ÁREA TECHADA

#### **5.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: PARTIDA ESPECIFICACIONES** VALOR POR M2. MUROS Y **ESTRUCTURAS** COLUMNAS TECHOS PISOS PUERTAS Y **ACABADOS** VENTANAS REVESTIMIENTOS BAÑOS ELÉCTRICAS Y **INSTALACIONES SANITARIAS** Valor por m2. (S/.) (\*) Consignar la letra de la Categoría correspondiente según el Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación vigente

#### **5.4 VALOR DE OBRA:** TIPO DE OBRA UND ÁREA TECHADA VALOR UNITARIO (S/.) SUBTOTAL - PRESUPUESTO ESTIMADO (S/.) EDIFICACIÓN NUEVA m2 **AMPLIACIÓN** m2 REMODELACIÓN m2 (No corresponde) (No corresponde) REFACCIÓN m2 (No corresponde) (No corresponde) ACONDICIONAMIENTO (No corresponde) (No corresponde) m2 PUESTA EN VALOR m2 (No corresponde) (No corresponde) CERCADO (No corresponde) m2 (No corresponde) DEMOLICIÓN (1) m2 **VALOR TOTAL** (S/.) (1) De tratarse de demolición parcial: valorizar la edificación remanente.

5.5 DEL REGIMEN INTERNO: (LLENAR SÓLO PARA UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD CON	MUN)	
5.5.1 DEL RÉGIMEN ELEGIDO:		
a) PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN b) INDEPENDIZACIÓN Y COPROPIEDAD [		
c) COEXISTENCIA DE REGIMENES DISTINTOS		
5.5.2 BIENES COMUNES:		
El terreno sobre el cual está construida la edificación.		
2. Los cimientos, sobrecimientos, columnas, vigas, muros exteriores, techos y demás elementos estructurales.		
3. Los pasajes, pasadizos, escaleras y en general las vías de circulación de uso común.		
4. Los ascensores y montacargas.		
<ol> <li>Las fachadas, cercos y obras decorativas exteriores a la edificación o ubicadas en ambientes de propiedad común.</li> </ol>		
6. Los locales destinados a servicios comunes tales como portería, guardianía y otros.		
<ol> <li>Los sistemas e instalaciones para agua, desague, electricidad, ductos, eliminación de basura y otros que no están destinados a una sección en particular.</li> </ol>		
8. Los sótanos.		
9. Las azoteas.		
10. Los jardines exteriores, patios, pozos de luz y demás espacios abiertos.		
11. Otros bienes destinados al uso y disfrute de todos los propietarios (especificar en la memoria).		
5.5.3 SERVICIOS COMUNES:		
1. La guardianía, portería y jardinería.		
<ol> <li>La limpieza, conservación y mantenimiento de las áreas, ambientes, elementos y en general de los bienes de propiedad y uso común.</li> </ol>		
3. La incineración y/o eliminación de basura.		
<ol> <li>Los servicios públicos (alumbrado público, baja policía y jardines públicos) cuyo pago corresponde a los propietarios en su conjunto.</li> </ol>		
5. La administración de la edificación.		
6. Otros (especificar en la memoria).		
5.5.4 DEL REGLAMENTO INTERNO:		
Se adjunta		
a. Reglamento Interno elaborado en base a Modelo aprobado por el Ministerio de Transportes,  Comunicaciones, Vivienda y Construcción.		
b. Reglamento Interno propio		
5.5.5 JUNTA DE PROPIETARIOS O PROPIETARIO ÚNICO:		
Cuando se trata de propietario único, se consigna como Presidente de la Junta		
Con Junta Directiva Sin Junta Directiva		
Nombre del Presidente o del Propietario único		

5.6 DE LA INDEPENDIZACIÓN:	(Llenar sólo para unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común)
DESCRIBIR CADA UNA DE LAS UNIDADE POR PISOS O NIVELES, INDICANDO SUS MEDIDAS PERIMÉTRICAS.	S INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y LAS DE PROPIEDAD COMÚN, RESPECTIVAS ÁREAS (TECHADA, LIBRE Y OCUPADA). LINDEROS Y
•	

	TOE - Deciaratoria de Fabrica (FAG. 6 de 3)
DE REQUERIR MAYOR ESPACIO ANEXAR HOJAS ADICIONALES FIRMADAS POR EL RESPONSA	ABLE DE OBRA O CONSTATADOR
Y POR EL (LOS) PROPIETARIO(S), APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

7 DECLARACION Y FIRMAS:	DÍA		MES		AÑO	1
7 DECLARACIÓN Y FIRMAS:  Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los	xactitud de la inform		y documen			]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y en presentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los	xactitud de la inform s casos de fraude o	falseda	y documen ad.	ıtacióı	n que	]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y e.	xactitud de la inform	falseda	y documen ad.	ıtacióı	n que	]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y en presentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los	xactitud de la inform s casos de fraude o	falseda	y documen ad.	ıtacióı	n que	]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y en presentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los	xactitud de la inform s casos de fraude o	falseda	y documen ad.	ıtacióı	n que	]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y en presentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los	xactitud de la inform s casos de fraude o	falseda	y documen ad.	ıtacióı	n que	]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y en presentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los	xactitud de la inform s casos de fraude o	falseda	y documen ad.	ıtacióı	n que	]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o	falseda podera	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador  ———————————————————————————————————	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	 ]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y el presentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	 ]
Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y expresentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los Responsable de Obra / Constatador	xactitud de la inform s casos de fraude o Propietario(s), Al	falseda podera Firm	y documen ad. do o Repre	ıtacióı	n que	

#### **ANEXO 4**

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA EDIFICACIÓN

I.- Datos del Establecimiento Objeto de Inspección.

ALMACÉN OFICINAS ADMINISTRATIVAS SALUD  1.3 Giro / Actividad: 1.4 La capacidad del establecimiento es de: personas (aforo), cumpliendo con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones RNE  1.5 La edificación fue construida hace años. El giro o actividad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad de años.  1.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:    Area de terreno	I.1 Requiere	e Licencia de Funcionamiento	No requiere Licencia de Funcionamiento
Nacional de Edificaciones RNE  I.5 La edificación fue construida hace años. El giro o actividad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad de años.  I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:    Area de terreno		OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
I.5 La edificación fue construida hace años. El giro o actividad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad deaños.  I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:    Area de terreno	I.4 La capa	acidad del establecimiento es de: per	sonas (aforo), cumpliendo con lo señalado en el Reglamento
años.  I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:	Nacional de	Edificaciones RNE	
I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:    Area de terreno	I.5 La edific	ación fue construida hace años. El giro o activ	idad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad de
Area de terreno  Area techada por piso  1ero  2do  3ero  4to  Otros Pisos:  M2  Area techada total  Area ocupada total  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Area Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un immueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perimetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Ârea Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		-	
Area techada por piso  1ero m2  2do m2  3ero m2  4to m2  Otros Pisos: m2  Área techada total m2  Área ocupada total m2  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo	I.6 Declaro	que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene	las siguientes áreas:
1ero   m2		Área de terreno	m2
2do m2 3ero m2 4to m2 Otros Pisos: m2 Ârea techada total m2 Ârea ocupada total m2 Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel. Ârea Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total. Ârea Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		Área techada por piso	
Ato m2 Otros Pisos: m2 Área techada total m2  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		1ero	m2
4to m2 Otros Pisos: m2 Área techada total m2  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		2do	m2
Otros Pisos:  Área techada total  M2  Área ocupada total  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		3ero	m2
Área ocupada total  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		4to	m2
Area ocupada total  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		Otros Pisos:	m2
Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		Área techada total	m2
(Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo			
	(Artículo único o estas no ocupar Área Ocupada: propiedad exclu perímetro o sob (Artículo único O piso, incluyendo Área Techada: lo área techada: lo	de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - n la totalidad del nivel.  El área total del piso correspondiente, que incluye áreas tech siva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada re el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra un 6.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente m de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se a Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de lo os ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de a es	RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando ladas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de la por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del idad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. lanera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo diciona al área ocupada total. Is límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del

- II.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han determinado el nivel de riesgo bajo o riesgo medio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran consignadas en el formato de "Información proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" y en el formato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" (Anexos 2 y 3 del Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente).
- III.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar cumpliendo con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"):

N°	LA EDIFICACIÓN	Si	No Corresponde
1	No se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único de la Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones		
2	Cuenta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el desarrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados.		
3	Cuenta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad.		
4	Tiene los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en los lugares de uso habitual o permanente.		

IV.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple con las condiciones de seguridad señaladas a continuación, las mismas que me comprometo a mantenerlas obligatoriamente (marcar con "X"):

N°	CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD	Si Cumple	No Corresponde
RIESC	GO DE INCENDIO	Oumple	Corresponde
PARA T	ODAS LAS FUNCIONES		
	MEDIOS DE EVACUACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y OTROS		

'	Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) del establecimiento	
	presentan un ancho mínimo de 1.20 m y/o que permitan la evacuación de las personas de manera segura. RNE A.010.	
2	Ÿ .	
	Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) se encuentran libres de obstáculos. RNE A.130 Art 13; A.010 Art 25	
3	El establecimiento cuenta con señalización de seguridad (direccionales de salida, salida, zona	
	segura en caso de sismo, riesgo eléctrico, extintores, otros). RNE A.130, Art. 39; NTP 399.010 -1	
4	Cuenta con luces de emergencia operativas. RNE- A-130 Art. 40	
5	Las puertas que se utilizan como medios de evacuación abren en el sentido del flujo de los	
	evacuantes o permanecen abiertas en horario de atención, sin obstruir la libre circulación y	
	evacuación. RNE A130 Art. 5 y 6	
6	En caso de contar con un ambiente con aforo mayor a 100 personas, en cualquier caso, la puerta	
	de salida cuenta con barra antipánico. RNE A130 Art. 8	
7	No cuenta con material combustible o inflamable debajo de las escaleras que sirvan como medios	
	de evacuación (cartones, muebles, plásticos otros similares). RNE A.010 Art. 26, b16	
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
1	El gabinete es de material metálico o de resina termoplástica y se encuentran en buen estado de	
	conservación. CNE-U 020.024, 020.026 b	
2	Cuenta con interruptores termomagnéticos y corresponden a la capacidad de corriente de los	
	conductores eléctricos que protege. No utiliza llaves tipo cuchilla. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400	
3	Cuenta con un circuito eléctrico por cada interruptor termomagnético. El tablero tiene un	
	interruptor general en su interior o adyacente al mismo. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400	
4	No utiliza conductores flexibles (tipo mellizo) en instalaciones permanentes de alumbrado y/o	
	tomacorriente. CNE-U 030.010.3	
5	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores. CNE-U	
	080.100 a	
	MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	
1	Cuenta con extintores operativos y en cantidad adecuada de acuerdo al riesgo existente en el	
	establecimiento. NTP 350.043:2011	
	Tipo Cantidad	
	Polvo Químico Seco - PQS Gas Carbónico – CO2	
	Acetato de Potasio	
	Agua Presurizada:	
	Otros:	
2	Los extintores cuentan con tarjeta de control y mantenimiento actualizada, a una altura no mayor	
	de 1.50m, numerados, ubicados en los lugares accesibles. Los extintores tienen constancia de	
	operatividad y mantenimiento. RNE A 130 ART 163, 165; NTP 350.043-1	
3	Los extintores ubicados a la intemperie están colocados dentro de gabinetes o cobertores. RNE A	
	130 ART 163, 165; NTP 350.043-1	
4	Cuenta con plan de seguridad para hacer frente a los riesgos de incendio y otros vinculados a la	
	actividad, para establecimientos de dos a más pisos. DS N° 002-2018 PCM.	
5	Los cilindros (balones) de Gas Licuado de Petróleo (GLP) tipo 10 (menos a 25kg) que cuentan	
	con mangueras del tipo flexible, se encuentran en buen estado de conservación (sin rajaduras,	
	libres de grasa, limpias, con sujeción firme con abrazaderas. DS N° 027-94 EM.	
6	Las instalaciones de GLP que utilizan cilindros tipo 45 (mayores a 25Kg), tienen tuberías de cobre	
7	o fierro galvanizado. DS Nº 027-94 EM.	
'	Los cilindros de GLP están alejados de interruptores a una distancia mayor a 0.30m, y mayor a 0.50m de tomacorrientes, se ubican en lugares ventilados y alejados de cualquier fuente de calor.	
	DS N° 027-94 EM.	
8	Los cilindros de GLP no se encuentran ubicados en nivel de semisótano, sótanos, cajas de	
	escalera, pasillos, pasadizos de uso común y vía pública. DS N° 027-94 EM.	
PARA L	A FUNCION COMERCIO	
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Se encuentran	
	exceptuados: Restaurantes con área construida menor a 300 m2, mercado minorista sin techo	
	común (puestos independientes) solo pulsador de alarma, tienda de área techada menor a	
	250m2. RNE A.130 Art 89.	
2	Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada de acetato de potasio para ambientes	
	que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE A-130 Art.	
	165	
PARA L	A FUNCION ENCUENTRO	
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Están	
	exceptuados los locales menores a 100m2 de área techada. RNE A.130 Art 53	
2	Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada de acetato de potasio (Tipo K) para	
	ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE	
DARK	A-130 Art. 165	
PARA L	A FUNCIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. (Están	
	exceptuados los locales menores a 280 m2 de planta techada por piso y hasta 4 pisos,	

Para edificaciones con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años  Para edificaciones con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años  Cuenta con sistemo de defección y alarma de incendios centralizado operativo, con red húmeda de agua contra incendios y gabrinetes de mangueras y con sistemo automático de rocia dorres para oficinas de más de cinco (5) rividea. RNE A-104. de 9  3 Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-104. de 3  4 Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, y que el edidicio tiene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de poso no supera de faea máxima de 600m2, la cargo máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 persons, toda la edidicio ficene una eltura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de poso no supera de faea máxima de 600m2, la cargo máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 persons, toda la edidicación cuenta con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RRE. RNE A-103 Art. 28  PARA LA FUNCTOS SALUD  En caso de contar con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; seb es edigiatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-100 Art. 32  En caso de contar con escalera de evacuación presurradas, detas se encuentra operativa y cuenta con constamia de operatividad y mantenimiento. RNE - A10 Art. 32  En caso de contar con sestema de evacuación presurradas, detas se encuentra operativa y cuenta con constamia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más nivieis as obligatorios. RNE - 110 Art. 100, 119, 100, 100, 110, 100, 101, 101,				
2 Cuenta con sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo, con reh inmeda de agua contrá incendios y gabinetes de manqueres y con sistema automático de rociadores para oficinas de más de cinco (5) niveles. RNE A-130 Art. 39  3 Cuenta con dos seculeras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-130 Art. 28  4 Cuenta con una seculera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edificio tiene una altura no mayor a (30) trenta metros, la planta completa de piso no supera el área máxima de 6600m2, la carga máxima de evacuación por supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuación por supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuación y alarma de incendios centralizado y cumple tembién con las demás exigencias establecidas en el RNE, RNE A-130 Art. 28  100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 28  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 28  2 En caso de contar con un sistema de potección contra incendios centralizado; este se encuentra operativos y cuenta con constancia de operatividad y martenimiento. Para centro de salud de ties o más niveles se obligatorio. RNE A-130 Art. 20  3 En caso de contar con un sistema de potección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rocidadoris), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y martenimiento. Para centro de salud de ties o más níveles se obligatorio. RNE A-130 Art. 20  1 Cuenta con exitinces operativos en centidad adecuada, de acetado de potasio (Tipo K) para activación de la fuel de contra de centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130 Art. 21  2 Cuenta con us sistema de detección y alarma de incendios		requiriendo en este caso sólo pulsador de alarma). RNE A.130 Art 99		
2 Cuenta con sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo, con reh inmeda de agua contrá incendios y gabinetes de manqueres y con sistema automático de rociadores para oficinas de más de cinco (5) niveles. RNE A-130 Art. 39  3 Cuenta con dos seculeras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-130 Art. 28  4 Cuenta con una seculera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edificio tiene una altura no mayor a (30) trenta metros, la planta completa de piso no supera el área máxima de 6600m2, la carga máxima de evacuación por supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuación por supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuación y alarma de incendios centralizado y cumple tembién con las demás exigencias establecidas en el RNE, RNE A-130 Art. 28  100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 28  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 28  2 En caso de contar con un sistema de potección contra incendios centralizado; este se encuentra operativos y cuenta con constancia de operatividad y martenimiento. Para centro de salud de ties o más niveles se obligatorio. RNE A-130 Art. 20  3 En caso de contar con un sistema de potección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rocidadoris), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y martenimiento. Para centro de salud de ties o más níveles se obligatorio. RNE A-130 Art. 20  1 Cuenta con exitinces operativos en centidad adecuada, de acetado de potasio (Tipo K) para activación de la fuel de contra de centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130 Art. 21  2 Cuenta con us sistema de detección y alarma de incendios		Para edificaciones con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años		
de agua contra incendios y gabineles de mangueras y con sistema automático de rociadores para oficinas de más de cinor (Di rivelas, RNE A-130 at. 99  3 Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-130 Art. 28  4 Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-130 Art. 28  5 Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa. Y que el edificio fisen una altura no mayor a (30) treinar meticos, la planta completa de piso no supera el área máxima de 650m2, la carga máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alema de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE RNE A-130 Art. 28  b)  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo, esto es obligatorio para centros do salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 33  2 En caso de contar con escalerar de evacuación presurizada, ésta se encuentra operativo esto es colherance. RNE - A 100 - A/02-b  3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y for cardores), esto se se reucuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE - A 100 - A/02-b  13 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y for cardores), esto se se cenucentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE - A 100 - A/02-b  13 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y for a para más de protección contra incendio y for a contra de la	2			
RNE A-130 Art. 26  4 Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edificio fene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendido centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE RNE A-130 Art. 28 (s)  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo, esto es obligatiorio para centros de salud de dos on más pisos. RNE A-130 Art. 33  2 En caso de contar con un sistema de potección contra incendio perativa y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE- A-101-A/25-0  3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendio a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de fors o más níveles es obligation. RNE A-130 Art. 10, 159, 150, 153.  PARA LA FUNCION HOSPEDALE  1 Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con feisoria, producen humos y vapores de grasas. NTP 350,043-2011; RNE A-130 Art. 165  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130 Art. 18.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, sociavamiento, otros. RNE E-150.  Estructuras de aconceto no presentan 1) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, minuros inclinados, varillas de aceto expuestas a la intemperie sin recubrimiento, on consecuencia de filtraciones de agua, de liquidos, tuberias rolas, liuvies, etc., otras fallas sestinuturas de aconceto no presentan		de agua contra incendios y gabinetes de mangueras y con sistema automático de rociadores para		
que el edificio biene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera el afra máxima de evacuantes por planta (pso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE. RNE.A-130 Art. 28 (b).  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE.A 130 Art. 53  2 En caso de contar con un sistema de procede de esta de la contra con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE.A-010-Art.26-b  3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. PRIE.A-010-Art.26-b  3 En caso de contra con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. PRIE.A-010-Art.26-b  1 Quenta con exintiores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuenten con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 550.043.2011; RNE.A-130 Art. 15.  2 Quenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE.A.130 Art.71.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de fiftraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.00.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, du tempes y cistamas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, liuvias, etc., otras fallas estructuras de admacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, liuvias, etc., otras fallas estructuras de a	3	Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentran operativas.		
que el edificio biene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera el afra máxima de evacuantes por planta (pso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE. RNE.A-130 Art. 28 (b).  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE.A 130 Art. 53  2 En caso de contar con un sistema de procede de esta de la contra con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE.A-010-Art.26-b  3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. PRIE.A-010-Art.26-b  3 En caso de contra con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. PRIE.A-010-Art.26-b  1 Quenta con exintiores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuenten con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 550.043.2011; RNE.A-130 Art. 15.  2 Quenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE.A.130 Art.71.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de fiftraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.00.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, du tempes y cistamas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, liuvias, etc., otras fallas estructuras de admacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, liuvias, etc., otras fallas estructuras de a	4			
PARA LA FUNCION SALUD		que el edificio tiene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera el área máxima de 650m2, la carga máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE. RNE A-130 Art. 28		
En caso de contar con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más prisos. RNE A 130 Art 33	ΡΑΡΑΙ	•/		
encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A 130 Art 53 2 En caso de contar con escalara de evacuación presurizada, ésta se encuentra operativa y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE. A 100. 4425 b. 3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art. 100. 159; 150. 105, 153.  PARA LA FUNCION HOSPEDAJE  1 Cuenta con exitindores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RNE A-130 Art. 165 2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A.130 Art. 165 2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A.130 Art. 165 3 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050  Estructuras de concreto 1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, poros. RNE E.050  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, gretas, rejaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurades. RNE E.060 3 Las estructurades. RNE E.060. E.020  4 Los muros de contención en sódanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, inclinaciones, vindiaciones, vinilas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deflexiones,	1		+	
con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE- A 010-Art26-b  3		encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A 130 Art		
contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A- 130 Art. 100, 159, 160, 105, 163.  PARA LA FUNCION HOSPEDAJE    Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350,043.2011; RNE A-130 Art. 165.    Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A.130 Art. 167.    RIESGO DE COLAPSO		con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE- A 010 -Art26-b		
1 Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RNE A-130.Art. 165 2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130.Art. 171.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E-050.  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc. ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E-060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E-060 E-020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tulvias, etc. y otros. RNE E-060  Estructuras de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E-070  Estructuras de adobe  1 Los muros de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E-070  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras (postes, columnas, vigas, l	,	contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art.100, 159, 160, 105, 153.		
ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RNE A-130 Art. 155  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNEA A.130 Art. 71.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, e.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  5 La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  5 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  6 Los muros de adobe no presenta				
RNEA 130 AAT 71.  RIESGO DE COLAPSO PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto 2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en columnas, vigas, losas de techos, etc., i) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no gue piera su estabilidad. Sobre los muros de adobe no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deferioro por apolit	1	ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE		
PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe como muros de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros	2			
PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe como muros de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros	RIESG	O DE COLAPSO		
consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan físuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan físuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería (uenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vígas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (físuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvía en zonas lluvíosas. RNE E.080.  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos,				
consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan físuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan físuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería (uenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vígas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (físuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvía en zonas lluvíosas. RNE E.080.  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos,	1	La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como		
2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por. ciltraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RINE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RINE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RINE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RINE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RINE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RINE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, padelexiones, pandeos, deferioro por apolillamiento, humedad, otros. RINE E.010  1		consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.		
muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.0	2			
3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de ca		vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas		
no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú  10 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes	3			
deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  La edificación de albañilería cometa con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apoliillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	J	no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel		
agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	4	deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento,		
Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material			1	
y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	5			
6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe 7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	6	Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros.		
(fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
(fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	7			
de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas.  RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material		(fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u		
RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	8		<del>                                     </del>	
no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material		apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010		
usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	9	no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes		
La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material		usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020		
	10			
	10	La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla,		

	Estructuras de acero	
11	Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos	
	excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros	
	(tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	
12	No presentan deterioro por oxido y/o corrosión y se encuentra protegida contra este. RNE E.090.	
OTRO	S RIESGOS VINCULADOS A LA ACTIVIDAD	
	ODAS LAS FUNCIONES	
FAINA I	Riesgo de Electrocución	
1	El tablero eléctrico de material metálico está conectado a tierra. CNE-U 060.402.1 h	
2	El tablero cuenta con placa de protección (mandil). CNE-U 020.202.1	
3	Las aberturas no usadas en los tableros eléctricos (espacios de reserva) se encuentran cerradas	
	con tapas. CNE-U 070.3026	
4	Todos los circuitos eléctricos tienen protección de interruptores diferenciales. CNE-U 020.132 (RM	
	No.175-2008-MEM)	
5	Cuenta con certificado de medición de resistencia del pozo de tierra, firmado por un ingeniero	
	electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado, siendo la medida menor o igual a 25	
	ohmios. Dicho certificado debe tener un periodo de vigencia anual. CNE-U 060.712	
6	Si cuenta con equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras,	
	lavadoras, calentadores y similares) los enchufes tienen espiga de puesta a tierra y los	
	tomacorrientes cuentan con conexión al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060 512.c	
7	Las carcasas de los motores eléctricos estacionarios, grupos electrógenos y equipos de aire	
0	acondicionado están conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.400, 060.402	
8	Las estructuras metálicas de techos, anuncios publicitarios, canaletas y otros, que tienen instalado equipamiento eléctrico y se encuentran al alcance de una persona parada sobre el piso,	
	deben estar conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.002, 060.400	
9	Los conductores eléctricos utilizados se encuentran protegidos con tubos o canaletas de PVC.	
	CNE-U 070.212	
10	Las cajas de paso de conductores eléctricos deben tener tapa. CNE-U 070.3002, 070.3004	
	Riesgo de caídas	
11	Las rampas tienen una pendiente no mayor al 12% permitiendo la evacuación, tienen pisos	
	antideslizantes y tienen barandas. RNE A.130, Art. 16	
12	Las aberturas al exterior ubicadas a una altura mayor a 1.00 m sobre el suelo, en tragaluces,	
	escaleras y azotea cuentan con protección al vacío de altura mínima de 1.00m, para evitar caídas.	
	RNE NTE 060 Art. 11; RNE A.010 Art. 33	
13	Riesgo de colapso en estructuras de soporte y otros  Las estructuras que soportan las antenas y/o paneles publicitarios son seguras, estables, tienen	
13	anclajes y se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o corrosión,	
	inclinaciones que podrían desestabilizarlas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040 Art. 11 y 12.	
14	Las estructuras metálicas de soporte de productos de almacenamiento (racks) están fijas,	
	asegurando su estabilidad, se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o	
	corrosión, inclinaciones que podrían desestabilizarlas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040	
	Art. 11 y 12	 
15	Las estructuras de soporte de equipos de aire acondicionado, condensadores y otros, apoyados	
	en la pared y/o techo, están adecuadamente fijadas y en buen estado de conservación, no	
	presentan óxido ni corrosión. Los equipos instalados sobre estas estructuras se encuentran	
40	debidamente asegurados. RNE 0.90, GE.040 Art. 11 y 12	
16	En caso de contar con sistema el sistema de extracción de monóxido de carbono en sótano, éste	
	se encuentra operativo y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE A010 Articulo 69	
17	Los juegos infantiles de carpintería metálica, de madera o plástico, son estables, seguros, están	
	bien instalados y en buen estado de conservación. RNE E.090, E.010, GE.040 Art. 11 y 12	
18	Las puertas, ventanas, mamparas, techos; enchapes de muros con espejos, ubicados en áreas	
	donde existe el riesgo de impacto accidental o de exposición de las personas ante roturas, que	
	son de vidrio, son de vidrio templado o laminado. En caso de ser de vidrios primarios, tienen	
	láminas de seguridad en todo el paño de vidrio u otro sistema de protección en caso de rotura.	
19	RNE E.040 Art. 23 y GE.040 Art. 11 y 12.	
19	El(los) tablero(s) eléctrico(s) cuenta(n) con identificación. CNE-U 020.100.1, 020.100.3.1	
20	Tiene directorio de los circuitos, indicando de manera visible y clara la instalación que controla.	
21	CNE-U 020.100.1, 020.100.3.1  Existe espacio libre no menor a un metro frente a los tableros eléctricos. CNE-U 020.308	
22	•	
22	Existe iluminación general y de emergencia en la zona de ubicación de los tableros eléctricos. CNE-U 020.314	

Firma del Administrado Nombre:

DNI:



#### **ANEXO 5**

# DECLARACIÓN JURADA PARA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES

Yo,	,
	rador( ), representante legal ( ) de la empresa
	, identificado con DNI N°
DECLARO BAJO	JURAMENTO que en el Establecimiento Objeto de
nspección ubicado en	,
distrito deprovir	ncia de, departamento de
·	·
·	neciente a la función,
de giro o actividad	,
clasificado con nivel de Riesgo Bajo ( ), Rie	esgo Medio ( ), Riesgo Alto ( ), Riesgo Muy Alto ( ) según
a Matriz de Riesgos, se mantienen las co	ondiciones de seguridad que sustentaron la emisión del
•	maiories de seguridad que sastemaron la emision der
Certificado de ITSE.	
c	onto María dal Valla
56	anta María del Valle,
Firm	a del Administrado
Nom	
DNI:	
Fech	a:

#### **ANEXO 4**

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA EDIFICACIÓN

I.- Datos del Establecimiento Objeto de Inspección.

ALMACÉN OFICINAS ADMINISTRATIVAS SALUD  1.3 Giro / Actividad: 1.4 La capacidad del establecimiento es de: personas (aforo), cumpliendo con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones RNE  1.5 La edificación fue construida hace años. El giro o actividad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad de años.  1.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:    Area de terreno	I.1 Requiere	e Licencia de Funcionamiento	No requiere Licencia de Funcionamiento
Nacional de Edificaciones RNE  I.5 La edificación fue construida hace años. El giro o actividad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad de años.  I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:    Area de terreno		OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
I.5 La edificación fue construida hace años. El giro o actividad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad deaños.  I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:    Area de terreno	I.4 La capa	acidad del establecimiento es de: per	sonas (aforo), cumpliendo con lo señalado en el Reglamento
años.  I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:	Nacional de	Edificaciones RNE	
I.6 Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene las siguientes áreas:    Area de terreno	I.5 La edific	ación fue construida hace años. El giro o activ	idad que se desarrolla en la edificación tiene una antigüedad de
Area de terreno  Area techada por piso  1ero  2do  3ero  4to  Otros Pisos:  M2  Area techada total  Area ocupada total  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Area Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un immueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perimetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Ârea Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		-	
Area techada por piso  1ero m2  2do m2  3ero m2  4to m2  Otros Pisos: m2  Área techada total m2  Área ocupada total m2  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo	I.6 Declaro	que mi Establecimiento Objeto de Inspección, tiene	las siguientes áreas:
1ero   m2		Área de terreno	m2
2do m2 3ero m2 4to m2 Otros Pisos: m2 Ârea techada total m2 Ârea ocupada total m2 Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel. Ârea Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total. Ârea Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		Área techada por piso	
Ato m2 Otros Pisos: m2 Área techada total m2  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		1ero	m2
4to m2 Otros Pisos: m2 Área techada total m2  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		2do	m2
Otros Pisos:  Área techada total  M2  Área ocupada total  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		3ero	m2
Área ocupada total  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		4to	m2
Area ocupada total  Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		Otros Pisos:	m2
Piso: Espacio habitable limitado por una superficie inferior transitable y una cobertura que la techa. La sección de la cobertura forma parte de la altura de piso (Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo		Área techada total	m2
(Artículo único de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando estas no ocupan la totalidad del nivel.  Área Ocupada: El área total del piso correspondiente, que incluye áreas techadas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de propiedad exclusiva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del perímetro o sobre el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra unidad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. (Artículo único G.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente manera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo piso, incluyendo de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se adiciona al área ocupada total.  Área Techada: Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de los límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del área techada: los ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de agua, cuarto de máquinas, aleros para protección de lluvias, balcones. (Artículo			
	(Artículo único o estas no ocupar Área Ocupada: propiedad exclu perímetro o sob (Artículo único O piso, incluyendo Área Techada: lo área techada: lo	de la Norma G.040 del Reglamento Nacional de Edificaciones - n la totalidad del nivel.  El área total del piso correspondiente, que incluye áreas tech siva o común de un inmueble y/o unidad inmobiliaria, delimitada re el eje del muro divisorio en caso de colindancia con otra un 6.040 RNE). El área ocupada total se calcula de la siguiente m de ser el caso, la azotea. En caso de existir sótano su área se a Superficie y/o área que se calcula sumando la proyección de lo os ductos de iluminación y ventilación, tanques cisterna y de a es	RNE). No incluye cuarto de bombas o máquinas en sótano o azotea, cuando ladas y libres. Superficie y/o área techada y sin techar de dominio propio, de la por los linderos de una poligonal trazada en la cara exterior de los muros del idad inmobiliaria. No incluye los ductos verticales de iluminación y ventilación. lanera: Sumatoria del área de terreno más áreas techadas a partir del segundo diciona al área ocupada total. Is límites de la poligonal del techo que encierra cada piso. No forman parte del

- II.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple las características que han determinado el nivel de riesgo bajo o riesgo medio según clasificación de la Matriz de Riesgos, las mismas que se encuentran consignadas en el formato de "Información proporcionada por el solicitante para la determinación del nivel de riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" y en el formato de "Reporte de Nivel de Riesgo del Establecimiento Objeto de Inspección" (Anexos 2 y 3 del Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivamente).
- III.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar cumpliendo con las siguientes condiciones básicas (marcar con "X"):

N°	LA EDIFICACIÓN	Si	No Corresponde
1	No se encuentra en proceso de construcción según lo establecido en el artículo único de la Norma G.040 Definiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones		
2	Cuenta con servicios de agua, electricidad, y los que resulten esenciales para el desarrollo de sus actividades, debidamente instalados e implementados.		
3	Cuenta con mobiliario básico e instalado para el desarrollo de la actividad.		
4	Tiene los equipos o artefactos debidamente instalados o ubicados, respectivamente, en los lugares de uso habitual o permanente.		

IV.- Declaro que mi Establecimiento Objeto de Inspección cumple con las condiciones de seguridad señaladas a continuación, las mismas que me comprometo a mantenerlas obligatoriamente (marcar con "X"):

N°	CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD	Si Cumple	No Corresponde
RIESC	GO DE INCENDIO	Oumple	Corresponde
PARA T	ODAS LAS FUNCIONES		
	MEDIOS DE EVACUACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y OTROS		

'	Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) del establecimiento	
	presentan un ancho mínimo de 1.20 m y/o que permitan la evacuación de las personas de manera segura. RNE A.010.	
2	Ÿ .	
	Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) se encuentran libres de obstáculos. RNE A.130 Art 13; A.010 Art 25	
3	El establecimiento cuenta con señalización de seguridad (direccionales de salida, salida, zona	
	segura en caso de sismo, riesgo eléctrico, extintores, otros). RNE A.130, Art. 39; NTP 399.010 -1	
4	Cuenta con luces de emergencia operativas. RNE- A-130 Art. 40	
5	Las puertas que se utilizan como medios de evacuación abren en el sentido del flujo de los	
	evacuantes o permanecen abiertas en horario de atención, sin obstruir la libre circulación y	
	evacuación. RNE A130 Art. 5 y 6	
6	En caso de contar con un ambiente con aforo mayor a 100 personas, en cualquier caso, la puerta	
	de salida cuenta con barra antipánico. RNE A130 Art. 8	
7	No cuenta con material combustible o inflamable debajo de las escaleras que sirvan como medios	
	de evacuación (cartones, muebles, plásticos otros similares). RNE A.010 Art. 26, b16	
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
1	El gabinete es de material metálico o de resina termoplástica y se encuentran en buen estado de	
	conservación. CNE-U 020.024, 020.026 b	
2	Cuenta con interruptores termomagnéticos y corresponden a la capacidad de corriente de los	
	conductores eléctricos que protege. No utiliza llaves tipo cuchilla. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400	
3	Cuenta con un circuito eléctrico por cada interruptor termomagnético. El tablero tiene un	
	interruptor general en su interior o adyacente al mismo. CNE-U 080.010, 080.100, 080.400	
4	No utiliza conductores flexibles (tipo mellizo) en instalaciones permanentes de alumbrado y/o	
	tomacorriente. CNE-U 030.010.3	
5	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores. CNE-U	
	080.100 a	
	MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	
1	Cuenta con extintores operativos y en cantidad adecuada de acuerdo al riesgo existente en el	
	establecimiento. NTP 350.043:2011	
	Tipo Cantidad	
	Polvo Químico Seco - PQS Gas Carbónico – CO2	
	Acetato de Potasio	
	Agua Presurizada:	
	Otros:	
2	Los extintores cuentan con tarjeta de control y mantenimiento actualizada, a una altura no mayor	
	de 1.50m, numerados, ubicados en los lugares accesibles. Los extintores tienen constancia de	
	operatividad y mantenimiento. RNE A 130 ART 163, 165; NTP 350.043-1	
3	Los extintores ubicados a la intemperie están colocados dentro de gabinetes o cobertores. RNE A	
	130 ART 163, 165; NTP 350.043-1	
4	Cuenta con plan de seguridad para hacer frente a los riesgos de incendio y otros vinculados a la	
	actividad, para establecimientos de dos a más pisos. DS N° 002-2018 PCM.	
5	Los cilindros (balones) de Gas Licuado de Petróleo (GLP) tipo 10 (menos a 25kg) que cuentan	
	con mangueras del tipo flexible, se encuentran en buen estado de conservación (sin rajaduras,	
	libres de grasa, limpias, con sujeción firme con abrazaderas. DS N° 027-94 EM.	
6	Las instalaciones de GLP que utilizan cilindros tipo 45 (mayores a 25Kg), tienen tuberías de cobre	
7	o fierro galvanizado. DS Nº 027-94 EM.	
'	Los cilindros de GLP están alejados de interruptores a una distancia mayor a 0.30m, y mayor a 0.50m de tomacorrientes, se ubican en lugares ventilados y alejados de cualquier fuente de calor.	
	DS N° 027-94 EM.	
8	Los cilindros de GLP no se encuentran ubicados en nivel de semisótano, sótanos, cajas de	
	escalera, pasillos, pasadizos de uso común y vía pública. DS N° 027-94 EM.	
PARA L	A FUNCION COMERCIO	
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Se encuentran	
	exceptuados: Restaurantes con área construida menor a 300 m2, mercado minorista sin techo	
	común (puestos independientes) solo pulsador de alarma, tienda de área techada menor a	
	250m2. RNE A.130 Art 89.	
2	Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada de acetato de potasio para ambientes	
	que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE A-130 Art.	
	165	
PARA L	A FUNCION ENCUENTRO	
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. Están	
	exceptuados los locales menores a 100m2 de área techada. RNE A.130 Art 53	
2	Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada de acetato de potasio (Tipo K) para	
	ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE	
DARK	A-130 Art. 165	
PARA L	A FUNCIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
1	Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo. (Están	
	exceptuados los locales menores a 280 m2 de planta techada por piso y hasta 4 pisos,	

Para edificaciones con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años  Para edificaciones con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años  Cuenta con sistemo de defección y alarma de incendios centralizado operativo, con red húmeda de agua contra incendios y gabrinetes de mangueras y con sistemo automático de rocia dorres para oficinas de más de cinco (5) rividea. RNE A-104. de 9  3 Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-104. de 3  4 Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, y que el edidicio tiene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de poso no supera de faea máxima de 600m2, la cargo máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 persons, toda la edidicio ficene una eltura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de poso no supera de faea máxima de 600m2, la cargo máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 persons, toda la edidicación cuenta con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RRE. RNE A-103 Art. 28  PARA LA FUNCTOS SALUD  En caso de contar con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; seb es edigiatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-100 Art. 32  En caso de contar con escalera de evacuación presurradas, detas se encuentra operativa y cuenta con constamia de operatividad y mantenimiento. RNE - A10 Art. 32  En caso de contar con sestema de evacuación presurradas, detas se encuentra operativa y cuenta con constamia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más nivieis as obligatorios. RNE - 110 Art. 100, 119, 100, 100, 110, 100, 101, 101,				
2 Cuenta con sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo, con reh inmeda de agua contrá incendios y gabinetes de manqueres y con sistema automático de rociadores para oficinas de más de cinco (5) niveles. RNE A-130 Art. 39  3 Cuenta con dos seculeras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-130 Art. 28  4 Cuenta con una seculera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edificio tiene una altura no mayor a (30) trenta metros, la planta completa de piso no supera el área máxima de 6600m2, la carga máxima de evacuación por supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuación por supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuación y alarma de incendios centralizado y cumple tembién con las demás exigencias establecidas en el RNE, RNE A-130 Art. 28  100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 28  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 28  2 En caso de contar con un sistema de potección contra incendios centralizado; este se encuentra operativos y cuenta con constancia de operatividad y martenimiento. Para centro de salud de ties o más niveles se obligatorio. RNE A-130 Art. 20  3 En caso de contar con un sistema de potección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rocidadoris), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y martenimiento. Para centro de salud de ties o más níveles se obligatorio. RNE A-130 Art. 20  1 Cuenta con exitinces operativos en centidad adecuada, de acetado de potasio (Tipo K) para activación de la fuel de contra de centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130 Art. 21  2 Cuenta con us sistema de detección y alarma de incendios		requiriendo en este caso sólo pulsador de alarma). RNE A.130 Art 99		
2 Cuenta con sistema de detección y alarma de incendios centralizado operativo, con reh inmeda de agua contrá incendios y gabinetes de manqueres y con sistema automático de rociadores para oficinas de más de cinco (5) niveles. RNE A-130 Art. 39  3 Cuenta con dos seculeras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-130 Art. 28  4 Cuenta con una seculera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edificio tiene una altura no mayor a (30) trenta metros, la planta completa de piso no supera el área máxima de 6600m2, la carga máxima de evacuación por supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuación por supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuación y alarma de incendios centralizado y cumple tembién con las demás exigencias establecidas en el RNE, RNE A-130 Art. 28  100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 28  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 28  2 En caso de contar con un sistema de potección contra incendios centralizado; este se encuentra operativos y cuenta con constancia de operatividad y martenimiento. Para centro de salud de ties o más niveles se obligatorio. RNE A-130 Art. 20  3 En caso de contar con un sistema de potección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rocidadoris), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y martenimiento. Para centro de salud de ties o más níveles se obligatorio. RNE A-130 Art. 20  1 Cuenta con exitinces operativos en centidad adecuada, de acetado de potasio (Tipo K) para activación de la fuel de contra de centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130 Art. 21  2 Cuenta con us sistema de detección y alarma de incendios		Para edificaciones con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años		
de agua contra incendios y gabineles de mangueras y con sistema automático de rociadores para oficinas de más de cinor (Di rivelas, RNE A-130 at. 99  3 Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-130 Art. 28  4 Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativas. RNE A-130 Art. 28  5 Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa. Y que el edificio fisen una altura no mayor a (30) treinar meticos, la planta completa de piso no supera el área máxima de 650m2, la carga máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alema de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE RNE A-130 Art. 28  b)  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo, esto es obligatorio para centros do salud de dos o más pisos. RNE A-130 Art. 33  2 En caso de contar con escalerar de evacuación presurizada, ésta se encuentra operativo esto es colherance. RNE - A 100 - A/02-b  3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y for cardores), esto se se reucuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE - A 100 - A/02-b  13 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y for cardores), esto se se cenucentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE - A 100 - A/02-b  13 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y for a para más de protección contra incendio y for a contra de la	2			
RNE A-130 Art. 26  4 Cuenta con una escalera de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentra operativa, ya que el edificio fene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera el área máxima de 660m2, la carga máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendido centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE RNE A-130 Art. 28 (s)  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo, esto es obligatiorio para centros de salud de dos on más pisos. RNE A-130 Art. 33  2 En caso de contar con un sistema de potección contra incendio perativa y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE- A-101-A/25-0  3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendio a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de fors o más níveles es obligation. RNE A-130 Art. 10, 159, 150, 153.  PARA LA FUNCION HOSPEDALE  1 Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con feisoria, producen humos y vapores de grasas. NTP 350,043-2011; RNE A-130 Art. 165  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130 Art. 18.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, sociavamiento, otros. RNE E-150.  Estructuras de aconceto no presentan 1) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, minuros inclinados, varillas de aceto expuestas a la intemperie sin recubrimiento, on consecuencia de filtraciones de agua, de liquidos, tuberias rolas, liuvies, etc., otras fallas sestinuturas de aconceto no presentan		de agua contra incendios y gabinetes de mangueras y con sistema automático de rociadores para		
que el edificio biene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera el afra máxima de evacuantes por planta (pso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE. RNE.A-130 Art. 28 (b).  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE.A 130 Art. 53  2 En caso de contar con un sistema de procede de esta de la contra con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE.A-010-Art.26-b  3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. PRIE.A-010-Art.26-b  3 En caso de contra con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. PRIE.A-010-Art.26-b  1 Quenta con exintiores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuenten con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 550.043.2011; RNE.A-130 Art. 15.  2 Quenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE.A.130 Art.71.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de fiftraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.00.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, du tempes y cistamas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, liuvias, etc., otras fallas estructuras de admacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, liuvias, etc., otras fallas estructuras de a	3	Cuenta con dos escaleras de evacuación a prueba de fuego y humo y se encuentran operativas.		
que el edificio biene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera el afra máxima de evacuantes por planta (pso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE. RNE.A-130 Art. 28 (b).  PARA LA FUNCION SALUD  1 En caso de contar con un sistema de detección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE.A 130 Art. 53  2 En caso de contar con un sistema de procede de esta de la contra con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE.A-010-Art.26-b  3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. PRIE.A-010-Art.26-b  3 En caso de contra con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. PRIE.A-010-Art.26-b  1 Quenta con exintiores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuenten con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 550.043.2011; RNE.A-130 Art. 15.  2 Quenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE.A.130 Art.71.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de fiftraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.00.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, du tempes y cistamas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, liuvias, etc., otras fallas estructuras de admacenamiento de agua, de liquidos, tuberías rotas, liuvias, etc., otras fallas estructuras de a	4			
PARA LA FUNCION SALUD		que el edificio tiene una altura no mayor a (30) treinta metros, la planta completa de piso no supera el área máxima de 650m2, la carga máxima de evacuantes por planta (piso) no supera las 100 personas, toda la edificación cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y cumple también con las demás exigencias establecidas en el RNE. RNE A-130 Art. 28		
En caso de contar con un sistema de delección y alarma de incendio centralizado, este se encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más prisos. RNE A 130 Art 33	ΡΑΡΑΙ	•/		
encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A 130 Art 53 2 En caso de contar con escalara de evacuación presurizada, ésta se encuentra operativa y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE. A 100. 4425 b. 3 En caso de contar con un sistema de protección contra incendios a base de agua, (gabinetes contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art. 100. 159; 150. 105, 153.  PARA LA FUNCION HOSPEDAJE  1 Cuenta con exitindores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RNE A-130 Art. 165 2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A.130 Art. 165 2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A.130 Art. 165 3 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050  Estructuras de concreto 1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, poros. RNE E.050  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, gretas, rejaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de liquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurades. RNE E.060 3 Las estructurades. RNE E.060. E.020  4 Los muros de contención en sódanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, inclinaciones, vindiaciones, vinilas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deflexiones,	1		+	
con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE- A 010-Art26-b  3		encuentra operativo; esto es obligatorio para centros de salud de dos o más pisos. RNE A 130 Art		
contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A- 130 Art. 100, 159, 160, 105, 163.  PARA LA FUNCION HOSPEDAJE    Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350,043.2011; RNE A-130 Art. 165.    Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A.130 Art. 167.    RIESGO DE COLAPSO		con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE- A 010 -Art26-b		
1 Cuenta con extintores operativos en cantidad adecuada, de acetato de potasio (Tipo K) para ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RNE A-130.Art. 165 2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNE A-130.Art. 171.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E-050.  Estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc. ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E-060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E-060 E-020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tulvias, etc. y otros. RNE E-060  Estructuras de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E-070  Estructuras de adobe  1 Los muros de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E-070  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras (postes, columnas, vigas, l	,	contra incendio y/o rociadores), estos se encuentran operativos y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. Para centros de salud de tres o más niveles es obligatorio. RNE A-130 Art.100, 159, 160, 105, 153.		
ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043.2011; RNE A-130 Art. 155  2 Cuenta con un sistema de detección y alarma de incendios centralizado y se encuentra operativo. RNEA A.130 Art. 71.  RIESGO DE COLAPSO  PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, e.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  5 La edificación de albaniliería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  5 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  6 Los muros de adobe no presenta				
RNEA 130 AAT 71.  RIESGO DE COLAPSO PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto 2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en columnas, vigas, losas de techos, etc., i) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no gue piera su estabilidad. Sobre los muros de adobe no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deferioro por apolit	1	ambientes que cuentan con freidora, producen humos y vapores de grasa. NTP 350.043:2011; RNE		
PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe como muros de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros	2			
PARA TODAS LAS FUNCIONES  1 La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe como muros de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros	RIESG	O DE COLAPSO		
consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan físuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan físuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería (uenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vígas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (físuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvía en zonas lluvíosas. RNE E.080.  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos,				
consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.  Estructuras de concreto  2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan físuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan físuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberias rotas, lluvias, etc., y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería (uenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vígas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (físuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvía en zonas lluvíosas. RNE E.080.  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos,	1	La cimentación o parte de ella no se encuentra expuesta, inestable en peligro de colapso como		
2 Las estructuras de concreto no presentan i) fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por. ciltraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RINE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RINE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cistemas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RINE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RINE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RINE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RINE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, padelexiones, pandeos, deferioro por apolillamiento, humedad, otros. RINE E.010  1		consecuencia de filtraciones de agua, erosión, socavamiento, otros. RNE E.050.		
muros inclinados, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento en: columnas, vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas estructurales. RNE E.060  3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.0	2			
3 Las estructuras de la edificación (losas y vigas de techos, azoteas o losas en niveles intermedios), no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de ca		vigas, losas de techos, etc., ii) deterioro por humedad producido por: filtraciones, de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc., otras fallas		
no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, otros. RNE E.060, E.020  4 Los muros de contención en sótanos, en cercos y otros, no presentan fisuras, grietas, rajaduras, deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú  10 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes	3			
deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento, deterioro por humedad producido por filtraciones de tanques y cisternas de almacenamiento de agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  La edificación de albañilería cometa con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apoliillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	J	no presentan fisuras, grietas, rajaduras, pandeos, deflexiones, humedad, otros; como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel		
agua, de líquidos, tuberías rotas, lluvias, etc. y otros. RNE E.060  Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera / bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	4	deflexiones, pandeos, inclinaciones, varillas de acero expuestas a la intemperie sin recubrimiento,		
Estructuras de albañilería (ladrillo)  5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
5 La edificación de albañilería cuenta con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material			1	
y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas. RNE E.070  Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe  Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	5			
6 Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros. RNE E.070  Estructuras de adobe 7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
7 Los muros de adobe no presentan fallas ni daños ocasionados por el deterioro y/o humedad (fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	6	Los muros de albañilería no presentan daños: humedad, rajaduras, grietas, inclinaciones, otros.		
(fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
(fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u otros que hagan que pierda su estabilidad. Sobre los muros de adobe no existen construcciones de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas. RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	7			
de albañilería o concreto. Los muros de adobe están protegidos de la lluvia en zonas lluviosas.  RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material		(fisuras, grietas, inclinaciones). No es utilizado como muro de contención de suelos, materiales u		
RNE E.080, E.020  Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
Estructuras de madera / bambú  8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
8 Las estructuras de madera, bambú, no presentan rajaduras, deflexiones, pandeos, deterioro por apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010  9 Las estructuras (postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.), no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	8		<del>                                     </del>	
no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes producidas por: tanque elevado, equipos, antenas, panel publicitario, como consecuencia de otros usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material		apolillamiento, humedad, otros. RNE E.010		
usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020  10 La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material	9	no presentan rajaduras, pandeos, deflexiones, como consecuencia de sobrecargas existentes		
La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla, o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material				
o en caso de encontrarse próxima a fuentes de calor, se encuentra protegida con material		usos que impliquen cargas mayores a la que puede soportar la estructura. RNE E.010, E.020		
	10			
	10	La estructura de madera se encuentra alejada o aislada de fuentes de calor que podrían dañarla,		

	Estructuras de acero	
11	Las edificaciones o techos de estructura de acero no presentan deformaciones o pandeos	
	excesivos y visibles que perjudiquen su estabilidad. Los apoyos, uniones y anclajes son seguros	
	(tienen pernos y soldaduras en buen estado de conservación). RNE E.090.	
12	No presentan deterioro por oxido y/o corrosión y se encuentra protegida contra este. RNE E.090.	
OTRO	S RIESGOS VINCULADOS A LA ACTIVIDAD	
	ODAS LAS FUNCIONES	
T AIVA I	Riesgo de Electrocución	
1	El tablero eléctrico de material metálico está conectado a tierra. CNE-U 060.402.1 h	
2	El tablero cuenta con placa de protección (mandil). CNE-U 020.202.1	
3	Las aberturas no usadas en los tableros eléctricos (espacios de reserva) se encuentran cerradas	
	con tapas. CNE-U 070.3026	
4	Todos los circuitos eléctricos tienen protección de interruptores diferenciales. CNE-U 020.132 (RM	
	No.175-2008-MEM)	
5	Cuenta con certificado de medición de resistencia del pozo de tierra, firmado por un ingeniero	
	electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado, siendo la medida menor o igual a 25	
	ohmios. Dicho certificado debe tener un periodo de vigencia anual. CNE-U 060.712	
6	Si cuenta con equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras,	
	lavadoras, calentadores y similares) los enchufes tienen espiga de puesta a tierra y los	
	tomacorrientes cuentan con conexión al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060 512.c	
7	Las carcasas de los motores eléctricos estacionarios, grupos electrógenos y equipos de aire	
0	acondicionado están conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.400, 060.402	
8	Las estructuras metálicas de techos, anuncios publicitarios, canaletas y otros, que tienen instalado equipamiento eléctrico y se encuentran al alcance de una persona parada sobre el piso,	
	deben estar conectados al sistema de puesta a tierra. CNE-U 060.002, 060.400	
9	Los conductores eléctricos utilizados se encuentran protegidos con tubos o canaletas de PVC.	
	CNE-U 070.212	
10	Las cajas de paso de conductores eléctricos deben tener tapa. CNE-U 070.3002, 070.3004	
	Riesgo de caídas	
11	Las rampas tienen una pendiente no mayor al 12% permitiendo la evacuación, tienen pisos	
	antideslizantes y tienen barandas. RNE A.130, Art. 16	
12	Las aberturas al exterior ubicadas a una altura mayor a 1.00 m sobre el suelo, en tragaluces,	
	escaleras y azotea cuentan con protección al vacío de altura mínima de 1.00m, para evitar caídas.	
	RNE NTE 060 Art. 11; RNE A.010 Art. 33	
13	Riesgo de colapso en estructuras de soporte y otros  Las estructuras que soportan las antenas y/o paneles publicitarios son seguras, estables, tienen	
13	anclajes y se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o corrosión,	
	inclinaciones que podrían desestabilizarlas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040 Art. 11 y 12.	
14	Las estructuras metálicas de soporte de productos de almacenamiento (racks) están fijas,	
	asegurando su estabilidad, se encuentran en buen estado de conservación, no presentan óxido o	
	corrosión, inclinaciones que podrían desestabilizarlas y ocasionar su colapso. RNE E.090, GE.040	
	Art. 11 y 12	 
15	Las estructuras de soporte de equipos de aire acondicionado, condensadores y otros, apoyados	
	en la pared y/o techo, están adecuadamente fijadas y en buen estado de conservación, no	
	presentan óxido ni corrosión. Los equipos instalados sobre estas estructuras se encuentran	
40	debidamente asegurados. RNE 0.90, GE.040 Art. 11 y 12	
16	En caso de contar con sistema el sistema de extracción de monóxido de carbono en sótano, éste	
	se encuentra operativo y cuenta con constancia de operatividad y mantenimiento. RNE A010 Articulo 69	
17	Los juegos infantiles de carpintería metálica, de madera o plástico, son estables, seguros, están	
	bien instalados y en buen estado de conservación. RNE E.090, E.010, GE.040 Art. 11 y 12	
18	Las puertas, ventanas, mamparas, techos; enchapes de muros con espejos, ubicados en áreas	
	donde existe el riesgo de impacto accidental o de exposición de las personas ante roturas, que	
	son de vidrio, son de vidrio templado o laminado. En caso de ser de vidrios primarios, tienen	
	láminas de seguridad en todo el paño de vidrio u otro sistema de protección en caso de rotura.	
19	RNE E.040 Art. 23 y GE.040 Art. 11 y 12.	
19	El(los) tablero(s) eléctrico(s) cuenta(n) con identificación. CNE-U 020.100.1, 020.100.3.1	
20	Tiene directorio de los circuitos, indicando de manera visible y clara la instalación que controla.	
21	CNE-U 020.100.1, 020.100.3.1  Existe espacio libre no menor a un metro frente a los tableros eléctricos. CNE-U 020.308	
22	•	
22	Existe iluminación general y de emergencia en la zona de ubicación de los tableros eléctricos. CNE-U 020.314	

Firma del Administrado Nombre:

DNI:

## FORMATO N° 01 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA BODEGA

(Reglamento de la Ley Nº 30877, Ley General de Bodegueros, aprobado por Decreto Supremo Nº 010-2020-PRODUCE)

#### I. Información de la Bodega

Datos del titular de la bodega				
( ) Persona natural	Nombres y apellidos:		DNI/CE:	
( ) Persona Jurídica	Razón Social:		RUC:	
Teléfono: Correo electrónico:				
	Datos de la	bodega		
Nombre Comercial (Opcional):				
Dirección:				
Localidad:	Distrito:	Provincia:	Departamento:	

#### II. Características de la bodega

Declaro que la bodega cumple con (marcar con una X):

Características de la bodega
1 ( ) Tiene un área total no mayor a cincuenta metros cuadrados (50m2).
2 Está ubicada en: ( ) el primer piso y/o ( ) segundo piso.
3 ( ) Está conformada por uno o más ambientes contiguos de la vivienda, los cuales son: ( ) Garaje/Car
Port, ( ) Jardín, ( ) Sala, ( ) Comedor, ( ) Patio, ( ) Otro:
4 ( ) Tiene frente o acceso directo desde la vía pública.

#### III. Implementación de la bodega

Declaro que la bodega cumple con (marcar con una X):

Condiciones de implementación de la bodega	Conforme	No aplica
No se encuentra en proceso de construcción, ampliación, acondicionamiento, refacción u otro similar.		
Cuenta con el mobiliario básico (estantería, mesa, mostrador, repisa, entre otros), instalado		
Cuenta con equipos y/o artefactos instalados o ubicados en los lugares de uso habitual o permanente		

#### IV. Cumplimiento de condiciones de seguridad

Declaro que la bodega cumple con las siguientes condiciones de seguridad, las mismas que me comprometo a mantener obligatoriamente durante el desarrollo de la actividad (marcar con "X"):

N ° 1 PA	CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD RA RIESGO DE INCENDIO Y ELECTROCUCIÓN	Cumple	No Aplic a
Medic	os de protección contra incendios		
1.1	Cuenta como mínimo con un extintor de Polvo Químico Seco para fuegos "A", "B", "C", de 6 Kg. o de 2A de capacidad de extinción.		

4 ~			
1.2	Los extintores cuentan con tarjeta de control y mantenimiento actualizada,		
	instalados a una altura no mayor de 1.50m, ni menor a 0.20m entre la parte más		
	baja del extintor y el piso, numerados, ubicados en los lugares accesibles. Los		
	extintores tienen constancia de operatividad y mantenimiento.		
1.3	La parte inferior de la escalera no es utilizada como depósito y/o exhibición de		
1.5			
	mercancías.	<u> </u>	
	os para la evacuación segura	1	
1.4	Cuenta con pasadizos, escalera, accesos y/o salidas libres de obstáculos que		
	permiten la evacuación de las personas de manera segura.		
1.5	Las puertas de salida abren en el sentido del flujo de los evacuantes, caso		
	contrario, permanecen abiertas y fijas en horario de atención, sin obstruir la libre		
	circulación, evacuación y la vía pública.		
1.6	Cuenta con señalización de salida y/o direccionales de salida.		
1.7			
1.7	Cuenta con iluminación de emergencia en la puerta de acceso/salida, y de ser el		
	caso en pasadizos y escalera.		
	os de protección del Tablero Eléctrico	1 1	
1.8	El gabinete es de material metálico o de resina termoplástica y se encuentra en		
	buen estado de conservación. En caso de ser metálico está conectado al sistema		
	de puesta a tierra.		
1.9	Cuenta con interruptor general e interruptores termomagnéticos por cada circuito y		
	corresponden a la capacidad de corriente de los conductores eléctricos que		
	protege.		
1.10	Cuenta con instalación eléctrica protegida con interruptor/es diferencial/es de		
0	capacidad igual o mayor al interruptor termomagnético que protege, de no más de		
	30mA de sensibilidad.		
1 1 1			
1.11	No utiliza llaves tipo cuchilla.		
1.12	Cuenta con placa de protección (mandil).		
1.13	Los espacios abiertos de los circuitos de reserva tienen tapas de protección.	<u> </u>	
1.14	Tiene señalización de seguridad "Atención Riesgo Eléctrico".		
1.15	El directorio del tablero eléctrico es legible y de material durable.		
1.16	El tablero eléctrico está ubicado en un lugar visible, de fácil acceso y libre de		
1.10	obstrucciones.		
Madia			
	os de protección de las instalaciones eléctricas	1 1	
1.17	Las cajas de paso de cables eléctricos tienen tapa de protección.		
1.18	Los cables eléctricos se encuentran protegidos con tubos o canaletas de PVC.		
1.19	En instalaciones permanentes de alumbrado y/o tomacorriente, no se utilizan		
1	conductores flexibles (tipo mellizo).		
1.20	conductores flexibles (tipo mellizo).  Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o		
1.20	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o		
	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.		
Medic	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  os de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra		
	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  os de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional		
<b>Medic</b> 1.21	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  os de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.		
Medic	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Ses de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25		
<b>Medic</b> 1.21	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y		
<b>Medic</b> 1.21	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Ses de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.		
<b>Medic</b> 1.21	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.		
<b>Medic</b> 1.21	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas,		
1.21 1.22	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.		
1.21 1.22	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a		
1.21 1.22 1.23 1.24	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.		
1.21 1.22	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros,		
1.21 1.22 1.23 1.24	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a		
1.21 1.22 1.23 1.24	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  LRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS deciones de seguridad en estructuras de concreto		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  RA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  RA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas,		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  ARA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  Iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos,		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS (iciones de seguridad en estructuras de concreto)  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Des de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  Iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  iciones de seguridad en estructuras de albañilería (ladrillo)  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  iciones de seguridad en estructuras de albañilería (ladrillo)  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas,		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi 2.1	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  iciones de seguridad en estructuras de albañilería (ladrillo)  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas.		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  Se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  iciones de seguridad en estructuras de albañilería (ladrillo)  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas,		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi 2.1  Condi 2.2	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  so de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  iciones de seguridad en estructuras de albañilería (ladrillo)  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas.  Los muros no presentan deterioro por salitre, humedad, grietas y/o fisuras, otros.		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi 2.1  Condi 2.2	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS  iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  iciones de seguridad en estructuras de albañilería (ladrillo)  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas.  Los muros no presentan deterioro por salitre, humedad, grietas y/o fisuras, otros.		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25  2 PA Condi 2.1  Condi 2.2	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  IRA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  iciones de seguridad en estructuras de albañilería (ladrillo)  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas.  Los muros no presentan deterioro por salitre, humedad, grietas y/o fisuras, otros.  iciones de seguridad en estructuras de adobe  Los muros no presentan deterioro por humedad, fisuras, grietas, otros.		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi 2.1  Condi 2.2  2.3 Condi 2.4 Condi	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  s de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  RA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas.  Los muros no presentan deterioro por salitre, humedad, grietas y/o fisuras, otros. iciones de seguridad en estructuras de adobe  Los muros no presentan deterioro por humedad, fisuras, grietas, otros. iciones de seguridad en estructuras de madera / bambú		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25  2 PA Condi 2.1  Condi 2.2	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  se de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  RA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas.  Los muros no presentan deterioro por salitre, humedad, grietas y/o fisuras, otros.  iciones de seguridad en estructuras de adobe  Los muros no presentan deterioro por humedad, fisuras, grietas, otros.  iciones de seguridad en estructuras de madera / bambú  Los postes, columnas, vigas, viguetas, techos entablados, tijerales o cerchas, etc.,		
1.21 1.22 1.23 1.24 1.25 2 PA Condi 2.1  Condi 2.2  2.3 Condi 2.4 Condi	Los circuitos de tomacorrientes no están sobrecargados con extensiones o adaptadores.  s de protección para electrocución: Sistema de Puesta a Tierra  Cuenta con sistema de puesta a tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.  El pozo a tierra tiene certificación de medición de resistencia menor o igual a 25 ohmios, firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. Dicho certificado tiene un periodo de vigencia anual.  Los tomacorrientes tienen conexión al sistema de puesta a tierra.  Los enchufes de los equipos y/o artefactos eléctricos, (hornos microondas, congeladoras, refrigeradoras, exhibidoras y similares) tienen espiga de puesta a tierra o la carcasa metálica se encuentra conectada a tierra.  Las estructuras metálicas de techos, anaqueles y anuncios publicitarios, u otros, que tienen instalados equipos eléctricos están conectados al sistema de puesta a tierra.  RA EL RIESGO DE COLAPSO EN ESTRUCTURAS iciones de seguridad en estructuras de concreto  Las estructuras de concreto de la bodega (muros, columnas, vigas y losas) se encuentran en buen estado de conservación, no presentan:  a) Fisuras, grietas, deflexiones, pandeos.  b) Deterioro por salitre, humedad producida por filtraciones de tuberías rotas, lluvias, otros.  c) Varillas de acero expuestas a la intemperie en columnas, vigas, losas de techos, tienen recubrimiento con pintura epóxica o concreto.  Los muros de albañilería cuentan con elementos de concreto armado de confinamiento, amarre y/o arriostramiento tales como: cimientos, columnas, vigas, losas.  Los muros no presentan deterioro por salitre, humedad, grietas y/o fisuras, otros. iciones de seguridad en estructuras de adobe  Los muros no presentan deterioro por humedad, fisuras, grietas, otros. iciones de seguridad en estructuras de madera / bambú		

	encuentran en buen estado de conservación.	
2.6	Se encuentran alejadas o aisladas de fuentes de calor (cocina, horno, luminarias, otros), o protegidas con sustancias retardantes o ignífugas.	
Cond	ciones de seguridad en estructuras de acero	 
2.7	Los techos no presentan deformaciones visibles que perjudiquen su estabilidad.	
2.8	Los apoyos, uniones y anclajes tienen pernos y soldaduras en buen estado de	
	conservación.	
2.9	No presentan deterioro por óxido y/o corrosión.	
Cond	ciones de seguridad en muros prefabricados, tabiquerías, coberturas	
2.10	Los muros prefabricados, paneles, tabiquerías no presentan deterioro por humedad, grietas y/o fisuras, otros.	
2.11	La cobertura liviana en techos se encuentra fija, asegurada y en buen estado de conservación.	
3 PA	RA EL RIESGO DE CAIDA DE MOBILIARIO Y EQUIPOS	
3.1	Los anaqueles, estantes de almacenamiento y exhibición de mercancías se encuentran fijados a la pared, techo y/o piso.	
3.2	Las estructuras de soporte de equipos de aire acondicionado, artefactos eléctricos y otros, apoyados en la pared y/o techo, están adecuadamente fijadas y en buen estado de conservación.	
3.3	Los equipos se encuentran debidamente asegurados sobre las estructuras de soporte.	
4 PA	RA EL RIESGO DE CAIDAS ACCIDENTALES	<b>'</b>
4.1	Los bordes del desnivel o gradas de ingreso a la bodega se encuentran señalizados con pintura o cinta de contraste.	
4.2	La escalera de acceso/salida al segundo piso o altillo cuenta con:	
	a)barandas y/o pasamanos de altura mínima 0.90m.	
	b) pasos y contrapasos de dimensiones que permiten que las personas evacúen de manera segura.	
	c)Acabado antideslizante.	
4.3	En caso de contar con rampa, su pendiente no es mayor al 12%, tiene piso antideslizante y barandas.	
4.4	Las aberturas al exterior ubicadas a una altura mayor a 1.00m sobre el suelo en tragaluces cuentan con protección al vacío de altura mínima de 1.00m para evitar caídas.	
5 PA	RA EL RIESGO DE IMPACTO ACCIDENTAL O EXPOSICIÓN A SUPERFICIES VIDI	RIADAS
5.1	Las puertas, ventanas, mamparas, vitrinas, exhibidoras, enchapes de muros con espejos, ubicados en áreas de riesgo de impacto accidental, son:	
	a) de vidrio templado o laminado.	
	b) En caso de ser vidrios primarios tienen láminas de seguridad en toda su superficie.	
5.2	Los techos, aberturas inclinadas, coberturas, parasoles y similares vidriados, debajo de los cuales existe permanencia o circulación de personas, se encuentran protegidos con mallas u otro sistema de protección en caso de rotura del vidrio, para evitar daño a las personas.	
5.3	Las puertas y/o mamparas con superficies vidriadas tienen bandas señalizadoras instaladas entre 1.20m. y 0.90m. de altura.	

- I. Declaro bajo juramento que he sido informado a través del personal de orientación del Gobierno Local sobre las consecuencias por el incumplimiento de las características, condiciones de implementación y seguridad de la bodega.
- II. Declaro bajo juramento que soy responsable de mantener las condiciones de seguridad de la bodega durante el desarrollo de la actividad.

Fecha:

Firma del Administrado		
Nombre:		Firma del Administrado
	Nombre:	
	DNI:	

Notas:

1.- En caso la bodega no cuente con energía eléctrica, no son de aplicación las condiciones de seguridad referidas a los medios de protección del tablero eléctrico, instalaciones eléctricas y sistema de puesta a tierra, marcando en este caso, "No aplica".

<sup>2.-</sup> Los medios de protección del tablero eléctrico se aplican al tablero de uso exclusivo de la bodega y/o de uso de la vivienda compartido con la



### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

LEY № 28976 - Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y modificatorias Versión 03

N° de expediente:				
Página: 1 de 2	Fecha de recepción:			
N° de recibo de pago:				
Fecha de pago:				

#### VER INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO (Páging 2)

	LMODALIE	DAD DEL TRÁMITE QUE S	OLICITA (marcar r			rresnonde)		
		DAD DEL TRAINITE QUE 3				Tresponde		
Licencia de funcionar	jurídica <b>(Sol</b>	Cambios o mod denominación o n o completar secci ia de funcionamie	ombre co	mercial de la pers		Otros  Cese de actividades (Solo completar secciones II, III y V)  N° de licencia de funcionamiento		
Licencia de funcionamiento más publicitario Tipo de anuncio (especificar)	autorización de anu	incio Indicar nuev	va denominación c	o nombre	comercial		Otros (especi	fficar)
Licencia para cesionario  N° de licencia de funcionamiento p  Licencias para mercados de abasi centros comerciales	completar contrato de  N° de licences y	cia de Licencia secciones II, III, ' transferencia)	<b>V y adjur</b> ento					
			NATOS DEL SOLICI	TANTE				
			dos y Nombres/ Ra		1			
		, деше	,, no. es, no	2 300/01				
N° DNI/ N° C.E.	N°	RUC	N° Teléfor	10			Correo elec	trónico
N DNy N C.E.		NOC .	N Telefor	10			COTTCO CICC	aromeo
			Dirección					
Av./Jr./Ca./Pje./Otros	Av./Jr./Ca./Pje./Otros N*/Int. /Mz/Lt./Otros			Urb./ A	AA.HH./Otros			Distrito y Provincia
		III DATOS DEL RE	EPRESENTANTE LE	GAL O AP	ODERADO			
	Apellidos y Nombres				N° DNI/ N° C.E.			da electrónica y asiento de inscripción SUNARP (de corresponder)
		IV DA	TOS DEL ESTABLE	CIMIENTO				
			Nombre comerc	ial				
Código CIIU *		Giro/s*			Act	tividad		Zonificación
			Dirección					
Av./Jr./Ca./Pje./ Otros	N°/Int. /N	Az/Lt./ Otros		Urb./ A	AA.HH./Otros			Provincia
		Autorizac	ión Sectorial (de c	orrespond	der)			
Entidad que otorga autorización			ón de la autorizaci			Fecha de au	utorización	Número de autorización
Área tota	l solicitada (m²)					Croqu	uis de ubicaci	ón

<sup>\*</sup> Esta información es llenada por el representante de la municipalidad.



#### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE **FUNCIONAMIENTO**

N° de expediente:				
Página: 2 de 2	Fecha de recepción:			
N° de recibo de pago:				
Fecha de pago:				

	LEY № 28976 - Ley Marco	N° de recibo de pago:		
<b>1</b>		Fecha de pago:		
		V DECLARACIÓN JURADA		
Declaro (DE CORRESPONDER MARCAR CO	•	a la marana invidias assuluatora (altarra		
Cuento con poder suficiente vigente para				función al nivel de riesgo, de conformidad con la
legislación aplicable.	mes de segundad en edificaciones	y me someto a la inspección tecnica que	e corresponda en	Tuncion armiver de riesgo, de comormidad com la
Cuento con título profesional vigente y es	toy habilitado por el colegio profes	sional correspondiente (en el caso de ser	rvicios relacionad	los con la salud).
Tengo conocimiento de que la presente	Declaración Jurada y documenta	ación está sujeta a la fiscalización po	sterior. En caso	de haber proporcionado información, documentos, formatos
declaraciones que no corresponden a la v	ardad, se me aplicarán las sancione	es administrativas y penales correspondi	ientes, declaránd	lose la nulidad o revocatoria de la licencia o autorización otorgada
Asimismo, brindaré las facilidades necesal	ias para las acciones de control de	la autoridad municipal competente.		
Observaciones o comentarios del solicita	nte:			
Fecha:				
reciia.				
		Firma del solicitante/ Repr	resentante legal/	/ Anoderado
			resentante legal,	7,000.000
		DNI:		
		Nombres y Apellidos:		
	VI CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE	F DIFFCO (Dave any llawada way al salifia	adau dasiawada d	*   *   *   *   *   *   *   *   *   *
	VI CLASIFICACION DEL NIVEL DE	E RIESGO (Para ser llenado por el califica	ador designado d	ie ia municipalidad) *
ITSE Riesgo bajo	ITSE Rie	esgo medio	ITSE Riesgo alto	ITSE Riesgo muy alto
				<u></u>
		Firma y sello del calificador	municipal	
		Nombres y Apellidos:		
* Esta información debe ser llenada por el	calificador designado por la munici	cipalidad, de acuerdo con los anexos 2 y 3	3 del Manual de I	Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.
		INSTRUCCIONES PARA EL LLENAD	0	
nombre comercial de la persona jurídica" copia simple del contrato de transferencia Nota: Si el establecimiento ya cuenta cor Producción en el Numeral II idenominado Lineamientos para determinar los giros desarrollarse con la presentación de una utilizar este Formato sino el "Formato de la	o "Cese de actividades", solo debe y solo debe completar las seccione una licencia de funcionamiento y " "Listado de actividades simultáne afines o complementarios entre si declaración jurada ante las munici, Declaración Jurada para informar el cencia de funcionamiento, el titular	e completar las secciones II, III y V. De les II, III y V. el títular o un tercero va a realizar alguivas y adicionales que pueden desarrollar aí para el otorgamiento de licencias de palidades, aprobados por el artpiculo I I desarrollo de actividades simultáneas y	haber marcado " na de las activido rse con la presen e funcionamiento del Decreto Supr v adicionales a la	de una alternativa. De haber marcado "Cambio de denominación Transferencia de Licencia de Funcionamiento", debe adjuntar un ades simultáneas y adicionales establecidas por el Ministerio de la tación de una declaración jurada ante las municipalidades" de lo y y listado de actividades simultáneas y adicionales que puede remo Nº 011-2017-PRODUCE y sus modificatorias, no correspondiciencia de funcionamiento". ccesidad de solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia.
Sección II: En caso de persona natural, co			_	·
				nanera obligatoria su número de documento de identidad. En cas inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Público
	ecimiento, el tipo de actividad a de	esarrollar y la zonificación. Los campos c	correspondientes	al "Código CIIU" y "Giro/s" son completados por el representant
de la municipalidad.  Para aquellas actividades que conforme	al D.S. N° 006-2013-PCM requier	an autorización sectorial previa al otoro	gamiento de la li	icencia de funcionamiento, consignar los datos de la autorizació
sectorial.		·	o	
Consignar el área total del establecimient Consignar en el croquis la ubicación exact		ie iundonamiento.		

Sección V: De corresponder, marcar con una X.

Sección VI: Sección llenada por el calificador designado de la municipalidad.



### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

LEY № 28976 - Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y modificatorias Versión 03

N° de expediente:	
Página: 1 de 2	Fecha de recepción:
N° de recibo de pago:	
Fecha de pago:	

#### VER INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO (Páging 2)

	LMODALIE	DAD DEL TRÁMITE QUE S	OLICITA (marcar r			rresnonde)		
		DAD DEL TRAINITE QUE 3				Tresponde		
Licencia de funcionar	Temporal r el plazo	jurídica <b>(Sol</b>	Cambios o mod denominación o n o completar secci ia de funcionamie	ombre co	mercial de la pers		y V)	Otros idades (Solo completar secciones II, III a de funcionamiento
Licencia de funcionamiento más publicitario Tipo de anuncio (especificar)	incio Indicar nuev	va denominación c	o nombre	comercial		Otros (especi	fficar)	
Licencia para cesionario  N° de licencia de funcionamiento p  Licencias para mercados de abasi centros comerciales	completar contrato de  N° de licences y	Transferencia de Licencia de Funcionamiento (Solo completar secciones II, III, V y adjuntar copia simple de contrato de transferencia)  N° de licencia de funcionamiento						
			NATOS DEL SOLICI	TANTE				
			dos y Nombres/ Ra		1			
		, деше	,, no. es, no	2 300/01				
N° DNI/ N° C.E.	N°	RUC	N° Teléfor	10			Correo elec	trónico
N DNy N C.E.		NOC .	N Telefor	10			COTTCO CICC	aromeo
			Dirección					
Av./Jr./Ca./Pje./Otros	Av./Jr./Ca./Pje./Otros N°/Int. /Mz/Lt./Otros Urb./ AA.HH./Otros Distrito y Provincia							
		III DATOS DEL RE	EPRESENTANTE LE	GAL O AP	ODERADO			
	Apellidos y Nombres				N° DNI/ N° C.E.			da electrónica y asiento de inscripción SUNARP (de corresponder)
		IV DA	TOS DEL ESTABLE	CIMIENTO				
			Nombre comerc	ial				
Código CIIU *		Giro/s*			Act	tividad		Zonificación
			Dirección					
Av./Jr./Ca./Pje./ Otros	N°/Int. /N	Az/Lt./ Otros		Urb./ A	AA.HH./Otros			Provincia
		Autorizac	ión Sectorial (de c	orrespond	der)			
Entidad que otorga autoriz	ación		ón de la autorizaci			Fecha de au	utorización	Número de autorización
Área tota	l solicitada (m²)					Croqu	uis de ubicaci	ón

<sup>\*</sup> Esta información es llenada por el representante de la municipalidad.



#### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE **FUNCIONAMIENTO**

N° de expediente:						
Página: 2 de 2	Fecha de recepción:					
N° de recibo de pago:	•					
Fecha de pago:						

	LEY № 28976 - Ley Marco	N° de recibo de pago:		
<b>1</b>		Fecha de pago:		
		V DECLARACIÓN JURADA		
Declaro (DE CORRESPONDER MARCAR CO	•	a la marana invidias assuluatora (altarra		
Cuento con poder suficiente vigente para				función al nivel de riesgo, de conformidad con la
legislación aplicable.	mes de segundad en edificaciones	y me someto a la inspección tecnica que	e corresponda en	Tuncion armiver de riesgo, de comormidad com a
Cuento con título profesional vigente y es	toy habilitado por el colegio profes	sional correspondiente (en el caso de ser	rvicios relacionad	los con la salud).
Tengo conocimiento de que la presente	Declaración Jurada y documenta	ación está sujeta a la fiscalización po	sterior. En caso	de haber proporcionado información, documentos, formatos
declaraciones que no corresponden a la v	ardad, se me aplicarán las sancione	es administrativas y penales correspondi	ientes, declaránd	lose la nulidad o revocatoria de la licencia o autorización otorgada
Asimismo, brindaré las facilidades necesal	ias para las acciones de control de	la autoridad municipal competente.		
Observaciones o comentarios del solicita	nte:			
Fecha:				
reciia.				
		Firma del solicitante/ Repr	resentante legal/	/ Anoderado
			resentante legal,	7,000.000
		DNI:		
		Nombres y Apellidos:		
	VI CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE	F DIFFCO (Dave any llawada way al salifia	adau dasiawada d	*   *   *   *   *   *   *   *   *   *
	VI CLASIFICACION DEL NIVEL DE	E RIESGO (Para ser llenado por el califica	ador designado d	ie ia municipalidad) *
ITSE Riesgo bajo	ITSE Rie	esgo medio	ITSE Riesgo alto	ITSE Riesgo muy alto
				<u></u>
		Firma y sello del calificador	municipal	
		Nombres y Apellidos:		
* Esta información debe ser llenada por el	calificador designado por la munici	cipalidad, de acuerdo con los anexos 2 y 3	3 del Manual de I	Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.
		INSTRUCCIONES PARA EL LLENAD	0	
nombre comercial de la persona jurídica" copia simple del contrato de transferencia Nota: Si el establecimiento ya cuenta cor Producción en el Numeral II idenominado Lineamientos para determinar los giros desarrollarse con la presentación de una utilizar este Formato sino el "Formato de la	o "Cese de actividades", solo debe y solo debe completar las seccione una licencia de funcionamiento y " "Listado de actividades simultáne afines o complementarios entre si declaración jurada ante las munici, Declaración Jurada para informar el cencia de funcionamiento, el titular	e completar las secciones II, III y V. De les II, III y V. el títular o un tercero va a realizar alguivas y adicionales que pueden desarrollar aí para el otorgamiento de licencias de palidades, aprobados por el artpiculo I I desarrollo de actividades simultáneas y	haber marcado " na de las activido rse con la presen e funcionamiento del Decreto Supr v adicionales a la	de una alternativa. De haber marcado "Cambio de denominación Transferencia de Licencia de Funcionamiento", debe adjuntar un ades simultáneas y adicionales establecidas por el Ministerio de la tación de una declaración jurada ante las municipalidades" de lo y y listado de actividades simultáneas y adicionales que puede remo Nº 011-2017-PRODUCE y sus modificatorias, no correspondiciencia de funcionamiento". ccesidad de solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia.
Sección II: En caso de persona natural, co			_	·
				nanera obligatoria su número de documento de identidad. En cas inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Público
	ecimiento, el tipo de actividad a de	esarrollar y la zonificación. Los campos c	correspondientes	al "Código CIIU" y "Giro/s" son completados por el representant
de la municipalidad.  Para aquellas actividades que conforme	al D.S. N° 006-2013-PCM requier	an autorización sectorial previa al otoro	gamiento de la li	icencia de funcionamiento, consignar los datos de la autorizació
sectorial.		·	o	
Consignar el área total del establecimient Consignar en el croquis la ubicación exact		ie iundonamiento.		

Sección V: De corresponder, marcar con una X.

Sección VI: Sección llenada por el calificador designado de la municipalidad.



### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

LEY № 28976 - Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y modificatorias Versión 03

N° de expediente:	
Página: 1 de 2	Fecha de recepción:
N° de recibo de pago:	
Fecha de pago:	

#### VER INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO (Páging 2)

	LMODALIE	DAD DEL TRÁMITE QUE S	OLICITA (marcar r			rresnonde)		
		DAD DEL TRAINITE QUE 3				Tresponde		
Licencia de funcionar	Temporal r el plazo	jurídica <b>(Sol</b>	Cambios o mod denominación o n o completar secci ia de funcionamie	ombre co	mercial de la pers		y V)	Otros idades (Solo completar secciones II, III a de funcionamiento
Licencia de funcionamiento más publicitario Tipo de anuncio (especificar)	incio Indicar nuev	va denominación c	o nombre	comercial		Otros (especi	fficar)	
Licencia para cesionario  N° de licencia de funcionamiento p  Licencias para mercados de abasi centros comerciales	completar contrato de  N° de licences y	Transferencia de Licencia de Funcionamiento (Solo completar secciones II, III, V y adjuntar copia simple de contrato de transferencia)  N° de licencia de funcionamiento						
			NATOS DEL SOLICI	TANTE				
			dos y Nombres/ Ra		1			
		, деше	,, no. es, no	2 300/4				
N° DNI/ N° C.E.	N°	RUC	N° Teléfor	10			Correo elec	trónico
N DNy N C.E.		NOC .	N Telefor	10			Correo cice	aromeo
			Dirección					
Av./Jr./Ca./Pje./Otros	Av./Jr./Ca./Pje./Otros N°/Int. /Mz/Lt./Otros Urb./ AA.HH./Otros Distrito y Provincia							
		III DATOS DEL RE	EPRESENTANTE LE	GAL O AP	ODERADO			
	Apellidos y Nombres				N° DNI/ N° C.E.			da electrónica y asiento de inscripción SUNARP (de corresponder)
		IV DA	TOS DEL ESTABLE	CIMIENTO				
			Nombre comerc	ial				
Código CIIU *		Giro/s*			Act	tividad		Zonificación
			Dirección					
Av./Jr./Ca./Pje./ Otros	N°/Int. /N	Az/Lt./ Otros		Urb./ A	AA.HH./Otros			Provincia
		Autorizac	ión Sectorial (de c	orrespond	der)			
Entidad que otorga autoriz	ación		ón de la autorizaci			Fecha de au	utorización	Número de autorización
Área tota	l solicitada (m²)					Croqu	uis de ubicaci	ón

<sup>\*</sup> Esta información es llenada por el representante de la municipalidad.



#### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE **FUNCIONAMIENTO**

N° de expediente:						
Página: 2 de 2	Fecha de recepción:					
N° de recibo de pago:	•					
Fecha de pago:						

	LEY № 28976 - Ley Marco	N° de recibo de pago:		
<b>1</b>		Fecha de pago:		
		V DECLARACIÓN JURADA		
Declaro (DE CORRESPONDER MARCAR CO	•	a la marana invidias assuluatora (altarra		
Cuento con poder suficiente vigente para				función al nivel de riesgo, de conformidad con la
legislación aplicable.	mes de segundad en edificaciones	y me someto a la inspección tecnica que	e corresponda en	Tuncion armiver de riesgo, de comormidad com a
Cuento con título profesional vigente y es	toy habilitado por el colegio profes	sional correspondiente (en el caso de ser	rvicios relacionad	los con la salud).
Tengo conocimiento de que la presente	Declaración Jurada y documenta	ación está sujeta a la fiscalización po	sterior. En caso	de haber proporcionado información, documentos, formatos
declaraciones que no corresponden a la v	ardad, se me aplicarán las sancione	es administrativas y penales correspondi	ientes, declaránd	lose la nulidad o revocatoria de la licencia o autorización otorgada
Asimismo, brindaré las facilidades necesal	ias para las acciones de control de	la autoridad municipal competente.		
Observaciones o comentarios del solicita	nte:			
Fecha:				
reciia.				
		Firma del solicitante/ Repr	resentante legal/	/ Anoderado
			resentante legal,	7,000.000
		DNI:		
		Nombres y Apellidos:		
	VI CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE	F DIFFCO (Dave any llawada way al salifia	adau dasiawada d	*   *   *   *   *   *   *   *   *   *
	VI CLASIFICACION DEL NIVEL DE	E RIESGO (Para ser llenado por el califica	ador designado d	ie ia municipalidad) *
ITSE Riesgo bajo	ITSE Rie	esgo medio	ITSE Riesgo alto	ITSE Riesgo muy alto
				<u></u>
		Firma y sello del calificador	municipal	
		Nombres y Apellidos:		
* Esta información debe ser llenada por el	calificador designado por la munici	cipalidad, de acuerdo con los anexos 2 y 3	3 del Manual de I	Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.
		INSTRUCCIONES PARA EL LLENAD	0	
nombre comercial de la persona jurídica" copia simple del contrato de transferencia Nota: Si el establecimiento ya cuenta cor Producción en el Numeral II idenominado Lineamientos para determinar los giros desarrollarse con la presentación de una utilizar este Formato sino el "Formato de la	o "Cese de actividades", solo debe y solo debe completar las seccione una licencia de funcionamiento y " "Listado de actividades simultáne afines o complementarios entre si declaración jurada ante las munici, Declaración Jurada para informar el cencia de funcionamiento, el titular	e completar las secciones II, III y V. De l es II, III y V. el títular o un tercero va a realizar algur esa y adicionales que pueden desarrollar aí para el otorgamiento de licencias de palidades, aprobados por el artpiculo I I desarrollo de actividades simultáneas y	haber marcado " na de las activido rse con la presen e funcionamiento del Decreto Supr v adicionales a la	de una alternativa. De haber marcado "Cambio de denominación Transferencia de Licencia de Funcionamiento", debe adjuntar un ades simultáneas y adicionales establecidas por el Ministerio de la tación de una declaración jurada ante las municipalidades" de lo y y listado de actividades simultáneas y adicionales que puede remo Nº 011-2017-PRODUCE y sus modificatorias, no correspondiciencia de funcionamiento". ccesidad de solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia.
Sección II: En caso de persona natural, co			_	·
				nanera obligatoria su número de documento de identidad. En cas inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Público
	ecimiento, el tipo de actividad a de	esarrollar y la zonificación. Los campos c	correspondientes	al "Código CIIU" y "Giro/s" son completados por el representant
de la municipalidad.  Para aquellas actividades que conforme	al D.S. N° 006-2013-PCM requier	an autorización sectorial previa al otoro	gamiento de la li	icencia de funcionamiento, consignar los datos de la autorizació
sectorial.		·	o	
Consignar el área total del establecimient Consignar en el croquis la ubicación exact		ie iundonamiento.		

Sección V: De corresponder, marcar con una X.

Sección VI: Sección llenada por el calificador designado de la municipalidad.

### ANEXO 1

## SOLICITUD DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES - ITSE Y DE EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS Y NO

	DEPORTIVOS - ECSE										
					I INFORMACION GENERAL						
2) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	I.1 TIPO DE ITSE							I.2 ECSE			
	ITSE POSTERIOR	AL INICIO DE ACTIVII	DADES ( )			ITSE PREVIA AL INICI	O DE ACTIVIDADES	( )	( )		
TO THE STATE OF TH				Ī		I.3 FUNCION	OFICINAS	SALUD ( )			
700 CO 1007	ALMACEN ( )	COMERCIO ( )	EDUCACION ( )		NTRO ( )	HOSPEDAJE ( ) INDUSTRIAL ( ) ADMINISTRATIVAS ()					
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA	ITCE Dior	ngo haia (	ITCE D			CIÓN DEL NIVEL DE		ITCE Disease man	(alta ( )		
MARIA DEL VALLE	ORGANO EJECUT	sgo bajo ( )	IISER	liesgo medi	0()	ITSE Riesg	o aito ( )	ITSE Riesgo muy	/ alto ( )		
	Nº EXPEDIENTE:										
	FECHA PROGRAM	IADA PARA LA DILIGI	ENCIA DE ITSE:			FECHA PROGRAMAD	A PARA LA DILIGEN	CIA DE ECSE:			
		•		II DATO	S DEL SOLICIT	ANTE					
PROPIETARIO ( ) REPRESENTANTE LEGAL ( ) C				CON	IDUCTOR / ADM	INISTRADOR ( )		ORGANIZADOR / PROMOTOR	( )		
NOMBRES Y APELLIDOS :											
DNI - CARNET DE EXTRANJERIA	C.E. N°:										
DOMICILIO:											
CORREO ELECTRÓNICO:						TELEFONOS:					
ļ.		III DATOS	ADMINISTRATI	VOS DEL	ESTABLECIM	ENTO OBJETO DE	INSPECCIÓN				
RAZÓN SOCIAL:						RUC N°:					
NOMBRE COMERCIAL:						TELEFONOS:					
DIRECCIÓN / UBICACIÓN:						REFERENCIA DE DIR	ECCION:				
LOCALIDAD:	DISTRITO: INDEPENDENCE	CIA	PROVINCIA: LIMA			DEPARTAMENTO: LIMA					
GIRO O ACTIVIDADES QUE REAL	IZA:		1			HORARIO DE ATENCI	IÓN:				
AREA OCUPADA TOTAL (M2):		NÚMERO DE PISOS	S DE LA EDIFICACI	ION:		PISO DONDE SE ENC	CUENTRA UBICADO	EL ESTABLECIMIENTO OBJETO	DE INSPECCIÓN:		
		•	IV	DOCUM	ENTOS PRESE	NTADOS					
ITSE POSTERIOR AL INICIO DI	E ACTIVIDADES (	)				HASTA 3000 ONAS ( )	ECSE	MAYOR A 3000 PERSO	DNAS ( )		
a) Recibo de pago			( )					caso de persona jurídica o de			
<ul> <li>b) Declaración Jurada de Cumplimie Edificación</li> </ul>	ento de Condiciones o	de Seguridad en la	( )		persona natural que actúe mediante representación, el representante legal o apoderado debe consignar los datos registrales de su poder y señalar que se encuentra vigente.				( )		
ITSE PREVIA AL INICIO DE AC	TIVIDADES ( )		1			<u> </u>		evisto realizar el Espectáculo.	( )		
a) Croquis de ubicación.			( )		c) Plano de la arquitectura indicando la distribución del escenario, mobiliario y otros, así como el cálculo de aforo.						
b) Plano de arquitectura de la dist aforo.	ribución existente y	detalle de cálculo de	( )		d) Memoria Descriptiva, incluyendo un resumen de la programación de actividades, del proceso de montaje o acondicionamiento de las estructuras; instalaciones eléctricas, instalaciones de seguridad y protección contra incendios y mobiliario.						
<ul> <li>c) Plano de distribución de Tabl Cuadro de cargas.</li> </ul>		•	( )		e) Protocolo de medición del sistema de puesta a tierra con vigencia no menor a un (1) año, en caso haga uso de instalaciones eléctricas.						
d) Certificado vigente de medición Tierra.	n de resistencia del	sistema de puesta a	( )		f) Constancia de operatividad y mantenimiento de extintores, firmado por la empresa responsable.  ( )						
e) Plan de Seguridad del Objeto de	Inspección.		( )		g) Plan de Seguridad para el Evento, que incluya el Plano de señalización, rutas de evacuación y ubicación de zonas seguras para los asistentes al evento.						
f) Memoria o protocolos de pruebas	de operatividad y/o	mantenimiento de los	( )		h) Declaración Jurada de instalación segura del sistema de gas licuado de petróleo (GLP), en caso corresponda.  ( )						
equipos de seguridad y protección contra incendio.  g) No son exigibles el croquis ni planos a que se refieren los literales a), b) y c) precedente en el caso de edificaciones que cuentan conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.				i) En caso de uso de juegos mecánicos y/o electromecánicos, memoria descriptiva de seguridad de la instalación de las estructuras e instalaciones eléctricas.							
Indicar Resolución de la Conform RENOVACIÓN DEL CERTIFICA			ı					o recinto, en caso no lo haya			
ITSE POSTERIOR		ITSE	PREVIA()			smo Órgano Ejecutante. formato de solicitud.	En caso contrario, s	e debe consignar la numeración	( )		
a) Recibo de pago ( )		ı			Indicar numera	ción del Certificado de	-				
b) Declaración Jurada en la que el administrado manifiesta que mantiene las Condiciones de Seguridad que sustentaron el otorgamiento del Certificado de ITSE ( )			Fecha y hora de Inicio del Espectáculo:  Fecha y hora de Termino del Espectaculo:								
Detalle o descripción de documento	s presentados:				Detalle o descri	pción de documentos pr	resentados:				
	CARGO DE RI	ECEPCIÓN					SOLICI	TANTE			
	Sello y F	irma									
	ersona autorizada por				No set 4	Uide e	Fire	ma			
Nombres y Apellidos: Cargo:					Nombres y Ape DNI / C.E.:	IIIaos:					
Fecha y Hora:					Fecha:						

#### **ANEXO II**



#### FORMULARIO ÚNICO DE **EDIFICACIÓN - FUE**

	(Sello y Firma)
Municipalidad da	
Municipalidad de Nº de Expediente	
·	

	Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda
1.	SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:
	1.1 TIPO DE TRÁMITE:
	ANTEPROYECTO EN CONSULTA REGULARIZACIÓN DE LICENCIA LICENCIA DE EDIFICACIÓN REVALIDACIÓN DE LICENCIA MODIFICACIÓN DE PROYECTO
	1.2 TIPO DE OBRA:
	EDIFICACIÓN NUEVA       POR ETAPAS:       SI       Nº de Etapas:       Etapa: por Autorizar         AMPLIACIÓN       ☐ CERCADO         REMODELACIÓN       ☐ ACONDICIONAMIENTO (*)
	DEMOLICIÓN TOTAL REFACCIÓN (*)
	DEMOLICIÓN PARCIAL PUESTA EN VALOR HISTORICO MONUMENTAL (*)
	(*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.
	1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:
	A APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:  COMISIÓN TÉCNICA REVISORES URBANOS
	B APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN DA APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR:  MUNICIPALIDAD DA APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:  COMISIÓN TÉCNICA
	REVISORES URBANOS REVISORES URBANOS
	1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTA:
	A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES B - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS
2.	ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley № 29090) PROPIETARIO SI NO
	2.1 PERSONA NATURAL: (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo A)
	Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)
	Nº DNI / CE Teléfono Correo Electrónico
	Domicilio
	Departamento Provincia Distrito
	Urbanización / A.H. / Otro         Mz.         Lote         Sub Lote         Av. / Jr. / Calle / Pasaje         Nº         Int.           Estado Civil           Soltero(a)         Casado(a)         Viudo(a)         Divorciado(a)           Cónyuge
	Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)
	Apellido iviaterilo iviaterilo iviaterilo iviaterilo
	Nº DNI / CF Teléfono Correo Electrónico

2.2 PERSONA JURÍDICA:	(En caso de condóminos, los datos del	oen consignarse en el Anexo B)	
Razón Social o Denominación Nº RUC			
Domicilio		N Nee	
Departamento	Provincia	Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote 3ub Loti Av.	/ Jr. / Calle / Pasaje N° Int	
Oldanizacion / A.H. / Ollo	IVIZ. LOTE SUB LOTE AV.	7 JI. / Calle / Fasaje	
2.3 APODERADO O REPRESENT	TANTE LEGAL: PERSONA N	NATURAL PERSONA JURÍDICA	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	
Apellido i atemo	Apeliido Materrio	Nombre(s)	
Nº DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico	
Domicilio:			
Departamento	Provincia	Distrito	
Urbanización /A.H. / Otro Mz.	Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle /	Pasaje Nº Int.	
TERRENO			
TERRENO:			
3.1 UBICACIÓN:			
Departamento	Provincia	Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. /	Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)	
3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTF	RICAS: (Las medidas se expresan con de	os decimales. Si el perímetro es irregular debe	
	nescrinirio en el filinto x i inserva	Cennes	
Área Total (m²) Por el frente	e (m) Por la derecha (m)	Por la izquierda (m Por el fondo (m)	
:DIEICACION:			
EDIFICACION:			
EDIFICACION: 4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE:	(Llenar solo para Ampliaciones, Remodela	aciones, Demoliciones totales y parciales)	
		aciones, Demoliciones totales y parciales)	
4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE:  Licencia de Construcción / de Obra / de	e :	aciones, Demoliciones totales y parciales)	
4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE:  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº  Certificado de Conformidad de Obra / de	de :	aciones, Demoliciones totales y parciales)	
4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE:  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº  Certificado de Conformidad de Obra / de Edificación / de Finalización de Obra N  Declaratoria de Fábrica / de Edificación	de :		
4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE:  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº  Certificado de Conformidad de Obra / de Edificación / de Finalización de Obra N  Declaratoria de Fábrica / de Edificación	e :	aciones, Demoliciones totales y parciales)  Código del Predio	

5.	DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:	(Marcar con X en el casillero que corresponda)
	Documento que acredite el derecho a edificar	Copia documento y ( ) planos que acreditan la declaratoria de fabrica o de edificacion de ser el caso(4)
	( ) Certificado Factibilidad de Servicios de: Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( ) Otros ( )	( ) Copia de planos y documentos de independización del inmueble materia de solicitud(2) (4)
	Plano de Ubicación y Localización según formato	Copia del Reglamento Interno (2) (4)
	( ) Planos de Arquitectura	Copia del Certificado de Finalizacion de obra o de
	( ) Francis de Arquitectura	Conformidad de obra y Declaratoria de Fabrica, de ser el caso (4)
	( ) Plano de seguridad y evacuación	Copia de la Licencia de obra o de Edificacion, de ser caso (4)
	( ) Planos de Estructuras	Autorización de la Junta de Propietarios (2)
	( ) Planos de Instalaciones Sanitarias	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) (3)
	( ) Planos de Instalaciones Eléctricas	( ) Informe(s) Técnico(s) Favorable de Revisor(es) Urbano(s)
	( ) Plano de cerramiento, para demolicion total	Copia del comprobante de pago de la multa por construir
	en Modalidad C y D	sin licencia, para tramite de Licencia de Regularizacion de Edificaciones.
	( ) Planos de Instalaciones	Documento que acredite la fecha de ejecucion de la Obra para el trámite de Licencia de Regularizacion de Edificaciones.
	( ) Plano de sostenimiento de excavaciones	Autorizaciones para uso de explosivos: SUCAMEC ( ), Otros (de corresponder)
	( ) Memoria(s) Descriptiva(s) de cada especialidad	Copia del cargo del documento dirigido a los propietarios y/u ocupantes de las edificaciones colindantes comunicando
	The state of the s	fecha y hora de las detonaciones, en el caso de uso de explosivos.
	Estudio de Mecánica de Suelos	( ) Copia(s) de comprobante(s) de pago por revisión de proyecto
	Certificación Ambiental	Archivo digital
	Estudio de Impacto Vial (1)	
	Carta de Seguridad de Obra	
	Otros:	
	(4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente	
	Fecha de pago de tasa municipal correspondiente /	/ Monto pagado S/.
	E A VERIEIO A OLÓNI DEL CUMPI IMIENTO DE RECUIOIT	200
	5.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISIT	OS: (Para ser Ilenado por la Municipalidad)
		_
	-	
	Fecha:	
		Sello v Firma del Euroionario Municipal que verifica
		Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

### 6. PROYECTO:

## 6.1 CUADRO DE ÁREAS (m²):

PISOS	Nueva (*) (m²)	Existente (m²)	Demolición (**) (m²)	Ampliación (m²)	Remodelación (***) (m²)	SUB-TOTAL (m²)
Otros (****)						
A. TECH. PARCIAL						
ÁREA TECHADA T	OTAL					
ÁREA LIBRE					( )%	m²

- (\*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.
- (\*\*) Para el cálculo del área subtotal se resta el área a demoler.
- (\*\*\*) Para remodelación no se suma al área subtotal.
- (\*\*\*\*) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 8 Observaciones.

### 7. VALOR DE OBRA:

### 7.1 TIPO DE OBRA Y VALOR ESTIMADO:

(Cuando existe más de un tipo de Obra, llegar los rubros que correspondan)

a) Para edificación nueva o ampliación, el valor de obra se calcula en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación, actualizados de acuerdo a los índices aprobados por el INEI. b) Para remodelación, refacción, puesta en valor y acondicionamiento, en base al presupuesto estimado de la obra. c) Para demolición, en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación actualizados, aplicando la máxima depreciación por antigüedad y estado de conservación.

Tipo de Obra	Unid.	Área	Valor Unitario (S/.)	Presupuesto Estimado (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m²			
AMPLIACIÓN	m²			
REMODELACIÓN	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
REFACCIÓN (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
PUESTA EN VALOR (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
CERCADO	ml	(No corresponde)	(No corresponde)	
DEMOLICIÓN (**)	m²			
OTROS	m²			
VALOR DE OBRA TOTAL (*)				S/.

- (\*) No aplicable para calcular tasas y derechos.
- (\*\*) De tratarse de demolición parcial: consignar los valores de la edificación remanente.
- (\*\*\*) Aplica sólo para obras que se ejecuten en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

8.	OBSERVACIONES y/o CONSIDERACIONES: (Indicar monto y numero de recibo de derechos de tramite municipal)

9. I	PROYECTISTAS:					
	9.1 ARQUITECTURA					
						1
	Nombre(s) y Apellidos	4	Nº C	AP	N° Planos	•
	9.2 ESTRUCTURAS					
	Nombre(s) y Apellidos	_	Nº C	IP	N° Planos	=
	9.3 INSTALACIONES SANITARIAS	•				-
		ļ				J
	Nombre(s) y Apellidos		Nº C	IP	N° Planos	
	9.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS					
	Nombre(s) y Apellidos	_	Nº C	IP	N° Planos	_"
	9.5 OTRAS : (*)					
		]				1
	Nombre(s) y Apellidos		Vº CAI	P/CIP	N° Planos	_
		1				1
		]				
	Nombre(s) y Apellidos		Nº CAI	P / CIP	N° Planos	
		1				1
	Nombre(s) y Apellidos	<b>.</b>	V° CAF	P / CIP	N° Planos	J
		-				
	Nombre(s) y Apellidos	I	Vº CAF	P/CIP	N° Planos	
		1				1
	Nombro(e) v Apollidos	]	VIO C V I	O / CID	N° Planos	J
	Nombre(s) y Apellidos		Nº CAI	- / CIF	N FIAIIUS	
	Nombre(s) y Apellidos		Vº CAF	P/CIP	N° Planos	
	(*) Dono al teriorito de consulario esión por simo al la detan del constato de cher					
	(*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constatador de obra.			•		-
10.	DECLARACIÓN Y FIRMA:	MES			AÑO	
1	El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciel	rtae v	/ VAr	dade	rae	
٠.	respectivamente.	itao j	701	auuo	140,	
	(El administrado debe visar cada una de las páginas que forman parte del presente formulario).					
	Firma del Administrado					

FUE-Edificaciones (Pág. 6 de 12) Municipalidad: Expediente Nº Fecha de emisión Fecha de vencimiento RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN N°: ADMINISTRADO: PROPIETARIO: NO LICENCIA DE: ALTURA: USO ZONIFICACIÓN: UBICACIÓN DEL INMUEBLE: Departamento Provincia Distrito Urbanización / A.H. / Otro Av. / Jr. / Calle / Pasaje ÁREA TECHADA TOTAL: m² TOTAL N° DE PISOS: N° Sótano(s) Semisótano Azotea OBSERVACIONES (1): 1. Cuando el administrado no sea el propietario, debe indicarse en observaciones los datos del propietario ( nombre completo,documento de identidad) 2. A excepción de las obras preliminares, para el inicio de la ejecución de la(s) obra (s) autorizada(s) con la Licencia, el administrado debe presentar el Anexo H. 3. La obra a ejecutarse debe ajustarse al proyecto autorizado. Ante cualquier modificación sustancial que se efectúe sin autorización, la Municipalidad puede disponer la adopción de medidas provisionales de inmediata ejecución previstas en el numeral 6 del artículo 10 de la Ley N° 29090, Ley de Regulacion de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones. 4. La Licencia tiene una vigencia de 36 meses prorrogable por única vez por 12 meses , debiendo ser solicitada dentro de los 30 días calendario anteriores a su

 ${\it 5. \ Vencido \ el \ plazo \ de \ la \ Licencia, \'esta \ puede \ ser \ revalidada \ 36 \ meses, por unica \ vez.}$ 

Ρ

Sello y firma del Funcionario Municipal que otorga la Licencia

			FUE-Edificaci	ones (Pág. 7 de 12)
		Г		1
Municipalidad:		Expediente Nº :		
		[		
		Fecha de emisiór:		
550		1011		
RES	OLUCIÓN DE NUMERAC	ION		
N° :				
ADMINISTRADO:			PROPIETARIO:	L SI
				NO
UBICACIÓN DEL INMUEBLE:				
Departamento	Provincia		Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.
Numeraciones				
			••••••••••	
				*******
		·		
	Sello y firma del Funcionario Municipal que	otorga la numeracion		

	Apellidos y Nombre	;(s)
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico
Domicilio		
		5: :::
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización /A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.
Registro de Mandatos	Registro Mercantil	Oficina Registral de:
presente Declaracion J me aplicaran las sar declarar la nulidad d	entacion vigente segun urada, por lo que comprol nciones administrativas c e la autorización susten	Oficina Registral de:  la información consignada en la barse fraude o falsedad en ellas se correspondientes, sin perjuicio de tada en dicha informacion y de enal, para lo cual firmo el presente

PODERADO O REPRESENTANTE  Apell  Comicilio	LEGAL:	PERS	ONA NATURAL	PE	RSONA JURÍD	ıc, [	$\neg$
	idos v Nomh						
	idos v Nomb						
omicilio	idoo y rionik	ore(s)			N° D	NI / CE	
	_						
Departamento		Provinc	nio.		Distrito		
Берапателю		FIOVILIC	Ла		Distrito		
Urbanización / A.H. / Otro Mz.	Lote	Sub Lote	e .	Av. / Jr. / Ca	/ Pje	Nº	In
	piedad		En		Nº de	L	
Individual Co	nyugal		Copropiedad		Condómino	5	
Inscrito en el Registro de Predios de:							
Asiento Foja Tomo		en:	Ficha		da Electrónica		
, tolonio i oja i oliio		O11.					
Asiento Foja Tomo		en:	Ficha		da Electrónica		
tros:							
eclaro que la propiedad se encue	entra debio	damente	inscrita segu	n la inforn	nación consi	ignada	en
resente Declaracion Jurada, por lo anciones administrativas correspo	que de coi	mprobars	e fraude o fa	lsedad en	ellas se me	aplicar	an la
ustentada en dicha informacion y							
mo el presente documento.							

Departamento			Provinci	a	Distrito			
								_
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle /	Pasaje	N°	Int.	
Asi mismo declaro que todos verdaderos, sometiendome a la o cual sello y firmo el presente	is sanciones							
Nombre(s) y Apellidos		N° C	AP/CIP			Sello y Firma		•••••
Direccion (Av./Calle/Jr.)		•••••			Distrito			
Corr	eo Electrónico	 )			Notifica	ar por correo e	lectronico	]
Nombre(s) y Apellidos Direccion (Av./Calle/Jr.)			AP/CIP		Distrito	Sello y Firma		
Corr	eo Electrónico	)			Notifica	ar por correo e	lectronico	]
Nombre(s) y Apellidos		N° C	:AP/CIP			Sello y Firma		
Direccion (Av./Calle/Jr.)					Distrito			
Corr	eo Electrónico	 )			Notifica	ar por correo e	lectronico	 I
Nombre(s) y Apellidos		N° C	AP/CIP			Sello y Firma		••••
Direccion (Av./Calle/Jr.)					Distrito			

Departamento				Provinci	a	Distrito			
Urbanización / A.H. / Otr	0	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle	/ Pasaje	N°	Int.	
Asi mismo declaro que to verdaderos, sometiendome lo cual sello y firmo el prese	a las sar	ciones							
Nombre(s) y Apellidos			N° C	:AP/CIP			Sello y Firma		
Direccion (Av./Calle/Jr.)			••••••			Distrito	)		
	Correo Ele	ectrónico	 )			Notific	ar por correo e	lectronico	
Nombre(s) y Apellidos			N° C	AP/CIP			Sello y Firma		
Direccion (Av./Calle/Jr.)			••••••			Distrito	)		
(	Correo Ele	ctrónico	)			Notific	ar por correo e	lectronico	
Nombre(s) y Apellidos			N° C	:AP/CIP			Sello y Firma		
Direccion (Av./Calle/Jr.)		•••••••				Distrito	)		
(	Correo Ele	ctrónico	)			Notific	ar por correo e	lectronico	
Nombre(s) y Apellidos			N° C	:AP/CIP		········	Sello y Firma	ı	
Direccion (Av./Calle/Jr.)						Distrito	 D		

ADMINISTRADO			PROPIETA	ARIO	DERECHO A EDIFICAR
APODERADO O R	EPRESENT <i>A</i>	NTE LEGAL:	PERSONA	NATURAL	PERSONA JURÍDICA
	А	pellidos y Nomb	ore(s)		N° DNI / CE
lbicación del inm			`,		
Departa	mento		Provincia		Distrito
•					<u></u>
Urbanización / /	A.H. / Otro	Mz L	ote Sub Lote	Av./ Jr./ Calle	e / Pasaje № Int.
Propiedad Individual scrito en el Registi	ro de Predios d	Propiedad Conyugal		En Copropiedad	Nº de ☐ Condóminos
Asiento F	Fojas Tomo			Ficha	Partida Electrónica
Asiento F	ojas Tomo			Ficha	Partida Electrónica
presente Declar	acion Jurada, MOLICION 1 a presente de MOLICION P	NO RECAE N  OTAL de la claracion.  ARCIAL de	IINGUNA CAR	GA Y/O GRAVAM ue se encuentra	a información consignada en la IEN.  inscrita según la informacio  inscrita según la informacio
Autorizo la DE consignada en la	a presente de				





# FORMULARIO UNICO DE TRAMITE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOLICITO:
SANTA MARIA DEL VALLE
SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE
YO
IDENTIFICADO DNICON DOMICILIO EN
NUMERO DE CELULAR
DISTRITO DEPROVINCIA
REFERENCIA
ANTE USTED CON EL DEBIDO RESPETO DIGO:
QUE, RECURRO A VUESTRO DESPACHO CON EL FIN DE SOLICITAR LA PETICIÓN SIGUIENTE
FUNDAMENTACIÓN:
ANEXO: (PARA CUYO EFECTO ACOMPAÑADO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS)
POR LO EXPUESTO:
A UD.SR. ALCALDE, PIDO ACCEDER A MI PETICIÓN POR SER DE JUSTICIA
EL VALLEDEDEL 202
FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
D.N.I. N°
SOLICITA:
EL VALLEDEDEL 202

### **ANEXO I**



	(Sello y Firma)
Municipalidad de: Nº de Expediente:	

FORMULARIO ÚNICO DE HABILITACIÓN URBANA - FUHU Llenar con letra de imprenta y marcar con (X) lo que corresponda 1. SOLICITUD DE HABILITACIÓN URBANA: 1.1 TIPO DE TRÁMITE: HABILITACIÓN URBANA PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS: INDEPENDIZACIÓN O PARCELACION DE TERRENOS RÚSTICOS (\*) Con Planeamiento Integral REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO MODIFICACIÓN DE PROYECTO APROBADO DE Sin Obras Con Obras HABILITACION URBANA REVALIDACIÓN DE LICENCIA (\*\*) OTROS: (\*) En caso se solicite la independización y la habilitación urbana en forma conjunta, deberá marcarse ambos trámites (\*\*) Llenar SOLO ITEM 3, ITEM 4, ITEM 6. 1.2 TIPO DE HABILITACIÓN URBANA: (Marcar solo para los tramites de Habilitaciones Urbanas) POR ETAPAS: Nº de Etapas: USO DE VIVIENDA O URBANIZACION USO COMERCIAL TIPO CONVENCIONAL USO INDUSTRIAL CON CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA Convencional Con venta garantizada de Lotes Con Construcción Simultánea (\*\*\*) USOS ESPECIALES Con venta de viviendas edificadas (\*\*\*) Destinadas a vivienda temporal o vacacional EN RIBERAS Y LADERAS REURBANIZACION DE TIPO PROGRESIVO OTROS: (\*\*\*) La Habilitación Urbana se aprobará simultámeamente al anteproyecto de edificación, correspondiendo gestionar la licencia de edificación respectiva. 1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN: (Marcar sólo para trámites de Habilitación Urbana) C - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN A - APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE **PROFESIONALES** PREVIA POR: COMISIÓN TÉCNICA REVISORES URBANOS B - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN D - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR PREVIA POR: MUNICIPALIDAD COMISIÓN TÉCNICA REVISORES URBANOS REVISORES URBANOS 1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTAN: A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES F - SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO G - REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA **B** - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS E - INDEPENDIZACIÓN TERRENO RÚSTICO / HABILITACIÓN URBANA

2. REQUISITOS			
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:  (Para Habilitaciones Urbanas y demas procedimientos marcar con X en Independizacion de terrenos rusticos y Subdivision de lote urbano cons	el casillero que corresponda, ademas, par ignar informacion específica en el Anexo G	ra Regularizacion de Habilitaciones Urbanas ejecutadas, 3, E y F según corresponda)	
Documento que acredite derecho a habilitar y de se edificar.	er el caso a	Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentacion	on.
Certificado de Zonificación y Vías (1)		Estudio de Impacto Vial (2)(3)	
Certificado Factibilidad de Servicios Agua ( ) Alcant Energía Eléctrica ( )	arillado ( )	Copia del recibo de pago efectuado ante los colegios profesionales	
Plano de Ubicación y Localización del Terreno con coordenadas UTM (3)		Informe Técnico favorable de Revisores Urbanos	
Plano Perimétrico y Topográfico (3)	Pl	laneamiento Integral (4)	
Plano de Trazado y Lotización (3)		Plano de las redes primarias y locales	
Plano de Ornamentación de Parques (3)		Plano de usos de la totalidad de la parcela	
Memoria Descriptiva (3)		Plano de la propuesta de integracion a la trama urbana	
Certificación Ambiental		Otros	
Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos			
1 Para regularización de habilitación urbana ejecutada, de ser e 2 De acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 29090 y su reglame 3 Para el caso del otorgamiento de Licencia con Revisores Urb 4 Ha ser evaluado por la Comisión Técnica . Número de recibo de pago de la tasa municipal correspo	nto, según corresponda. anos, adjuntar la documentacion ted	cnica con sello CONFORME.	$\neg$
Fecha de pago de tasa municipal correspondiente		Monto pagado S/.	
2.2 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LO	OS REQUISITOS:	(Para ser llenado sólo por la Municipalidad)	
Fecha:		Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica	
3. ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley N		PROPIETARIO SI NO	
3.1 PERSONA NATURAL	(En caso de condóminos, los da	atos deben consignarse en el Anexo A).	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	
N° DNI / CE Domicilio	Teléfono	Correo Electrónico	
Domicino		1	
Departamento		Provincia Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro Mz. L Estado Civil	ote Sublote	Av./Ca./Jr. N° Int.	
Estado Civil		Av./Ca./Jr. N° Int.	
Estado Civil  Soltero(a) Casado(a		Av./Ca./Jr. N° Int.	
Estado Civil Soltero(a) Casado(a Cónyuge	)	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a)	
Estado Civil Soltero(a) Casado(a Cónyuge Apellido Paterno N° DNI / CE	Apellido Materno	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil Soltero(a) Casado(a Cónyuge Apellido Paterno N° DNI / CE	Apellido Materno Teléfono	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil Soltero(a) Casado(a Cónyuge Apellido Paterno N° DNI / CE	Apellido Materno Teléfono s, los datos deben consignarse en o	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil  Soltero(a) Casado(a  Cónyuge  Apellido Paterno  N° DNI / CE  3.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condómino  Razón Social o Denominaci	Apellido Materno Teléfono s, los datos deben consignarse en o	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil  Soltero(a) Casado(a  Cónyuge  Apellido Paterno  N° DNI / CE  3.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condómino  Razón Social o Denominaci	Apellido Materno Teléfono s, los datos deben consignarse en o	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil  Soltero(a)  Cányuge  Apellido Paterno  N° DNI / CE  3.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condómino  Razón Social o Denominaci  Domicilio	Apellido Materno Teléfono s, los datos deben consignarse en o	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico  el Anexo B).	

FUHU - (Pág. 3 de 9)

3.3 APODERADO O REPRESENTANTE	LEGAL:	PERSONA NATURAL	PERSONA	JURÍDICA
	Apellidos y N	lombre(s)		
N° DNI / CE	Teléfono		Correo Electrónico	_
Domicilio				
Departamento	Provincia		Distrito	
Берапашеню	FIOVITICIA	T	Distrito	<del>                                     </del>
Urbanización /A.H. / Otro Mz.	Lote Sub Lot	e		Nº Int.
4. TERRENO: (En el ca	so que el proyecto se ejecu	te en mas de un predio,	detallar en el rubro 5.3 O	bservaciones.)
4.1 UBICACIÓN:				
Departamento	Provincia	l	Distrito	
	Fundo/otro		Parcela	(s) Sub Lote (s)
4.2 ÁREA: (Expresar el área con dos	decimales)			
Årea Total (m²)	I		Área Total (Ha.)	·
5. PROYECTO:				
	nsignar para el trámite de re	gularización los datos de	el constatador de obra)	
Citi No 120 No 170	g F	<b>9</b>	1 [	
Nombre(s) y Apellidos			N°	CAP N° de planos
rtemore(e) y ripemace				N de planes
Nombre(s) y Apellidos			N°	CAP N° de planos
Nombre(s) y Apellidos			N <sup>4</sup>	O CIP N° de planos
Nombre(s) y Apellidos			N'	O CIP N° de planos
5.2. CUADRO DE ÁREAS:	N° DE MANZAN	AS:	N° DE LOTES	:
		ÁRE	A (m²)	PORCENTAJE (%)
ÁREA BRUTA DEL TERRENO				
ÁREA ÚTIL DE LOTES				
ÁREA DE VÍAS				
ÁREA DE APORTE(S) PARA RECREACIÓN PÚBLI	CA			
ÁREA DE APORTE(S) PARA EL MINISTERIO DE E	DUCACIÓN	_		
ÁREA DE APORTE(S) PARA OTROS FINES		_		
ÁREA DE APORTE (S) PARQUES ZONALES		_		
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO (*)				1
		_		
OTROS				

5.3. OBSERVACIONES y/o CONSIDERACIONES:	
_	
. DECLARACIÓN Y FIRMA	DÍA MES AÑO
. DECEARACION 1 I IRMA	DIA MEG ANO
b) Asimismo, declara bajo juramento que las áreas que o	on que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente. corresponden a los aportes reglamentarios serán entregadas as, salvo los casos establecidos en que se puedan redimir ue forman parte del presente formulario.
	Firma del administrado

FUHU - (Pág. 5 de 9)

	SI
DENOMINACIÓN :	
DENOMINACIÓN :	NO
PLANO(S) APROBADO(S):	
UBICACIÓN DEL PREDIO:	
Departamento Provincia Distrito	
Fundo / Otros Parcela Sub Lote	
CUADRO DE ÁREAS:	
Area Porcentaj  AREA BRUTA DE TERRENO , m²	je %
ÁREA ÚTIL DE LOTES , m²	%
ÁREA DE VÍAS , m²	%
ÁREA DE APORTES DE RECREACIÓN PÚBLICA , m²	%
ÁREA DE APORTES PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN , m²	%
ÁREA DE APORTES PARA OTROS FINES , m²	%
AREA DE APORTES PARA PARQUES ZONALES , m²	%
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO , m²	%
	,,,

	Apellidos y Nombi	re(s)
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico
Domicilio	TOIGIOITO	Control Electronico
- John Child		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización /A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.
Poder inscrito en:		o en:
Asiento	Fojas Tomo	Ficha Partida Electrónica
Registro de Mandatos	Registro Mercantil	Oficina Registral de:
		J - L
		la información consignada en l
		obarse fraude o falsedad en ellas s correspondientes, sin perjuicio d
declarar la nulidad de	la autorización suste	entada en dicha informacion y d
-	spondiente denuncia p	enal, para lo cual firmo el present
documento.		
locumento.		
locumento.		
documento.		
documento.		
umento.		

DMINISTRADO		PROPIET	TARIO	DERECHO A EDIF	ICAR
PODERADO O REPRESEN	NTANTE LEGAL		IA NATURAL	PERSONA JURÍDI	
	Apollidos y No			NIO D	NI / CE
	Apellidos y No	mbre(s)		N D	NI / CE
omicilio					
Departamento		Provincia		Distrito	
Departamento		TTOVITCIA		Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote	e Sub Lote	Av.	/ Jr. / Ca. / Pje	Nº Int
Propiedad	Propiedad		En	Nº de	
Individual	Conyugal	1	Copropiedad	Condóminos	<del></del>
Asiento Foja To  Asiento Foja To		o en:	Ficha Ficha	Partida Electrónica Partida Electrónica	
etros:					
				a información conci	gnada en l
eclaro que la propiedad s	e encuentra de	bidamente ins	scrita segun l	a illioilliacion consi	
resente Declaracion Jurada	i, por lo que de d	comprobarse f	fraude o false	edad en ellas se me	
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
Declaro que la propiedad s resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa rmo el presente documento.	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio

Declaro estar habilitado en el ejere elaboracion de planos correspond			ecto y
	1		
Departamento	Provincia	Distrito	
			,
Asi mismo declaro que todos los son verdaderos, sometiendome presente declaracion, para lo cual	a las sanciones de ley vi	gente en caso de falsedad	racior
ARQUITECTOS			
Nombre(s) y Apellidos	N° CAP	Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)		Distrito	
C	orreo Electrónico	Notificar por correo electroni	со
Nombre(s) y Apellidos	N° CAP	Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)		Distrito	
C	orreo Electrónico	Notificar por correo electroni	со
INGENIEROS			
Nombre(s) y Apellidos	N° CIP	Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)		Distrito	
C	orreo Electrónico	Notificar por correo electroni	со
Nombre(s) y Apellidos	N° CIP	Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)		Distrito	
C	orreo Electrónico	Notificar por correo electroni	со

## **DECLARACION JURADA DE INEXISTENCIA DE FEUDATARIOS**

Declaro bajo juramento, que en el lugar donde se va a ejecutar la Habilitación Urbana y/o Independización, no existen feudatarios que se opongan al proyecto ni deudas con el Estado referentes a la propiedad ubicada en:

estado referentes a la propi	edad ubicada en:		
Departamento	Provincia	Dist	rito
_			
Ft	undo/otro	Parcela(s)	Sub Lote (s)
	odos los datos consignado ones de ley vigente en cas		
echa:	***************************************	EL PROPIETARIO	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nomb	ore(s)
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónic	0

## **ANEXO II**



## FORMULARIO ÚNICO DE **EDIFICACIÓN - FUE**

	(Sello y Firma)
Municipalidad da	
Municipalidad de Nº de Expediente	
·	

	Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda
1.	SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:
	1.1 TIPO DE TRÁMITE:
	ANTEPROYECTO EN CONSULTA REGULARIZACIÓN DE LICENCIA LICENCIA DE EDIFICACIÓN REVALIDACIÓN DE LICENCIA MODIFICACIÓN DE PROYECTO
	1.2 TIPO DE OBRA:
	EDIFICACIÓN NUEVA       POR ETAPAS:       SI       Nº de Etapas:       Etapa: por Autorizar         AMPLIACIÓN       ☐ CERCADO         REMODELACIÓN       ☐ ACONDICIONAMIENTO (*)
	DEMOLICIÓN TOTAL REFACCIÓN (*)
	DEMOLICIÓN PARCIAL PUESTA EN VALOR HISTORICO MONUMENTAL (*)
	(*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.
	1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:
	A APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:  COMISIÓN TÉCNICA REVISORES URBANOS
	B APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN DA APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR:  MUNICIPALIDAD DA APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:  COMISIÓN TÉCNICA
	REVISORES URBANOS REVISORES URBANOS
	1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTA:
	A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES B - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS
2.	ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley № 29090) PROPIETARIO SI NO
	2.1 PERSONA NATURAL: (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo A)
	Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)
	Nº DNI / CE Teléfono Correo Electrónico
	Domicilio
	Departamento Provincia Distrito
	Urbanización / A.H. / Otro         Mz.         Lote         Sub Lote         Av. / Jr. / Calle / Pasaje         Nº         Int.           Estado Civil           Soltero(a)         Casado(a)         Viudo(a)         Divorciado(a)           Cónyuge
	Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)
	Apellido iviaterilo iviaterilo iviaterilo iviaterilo
	Nº DNI / CF Teléfono Correo Electrónico

Domicilio  Departamento  Departamento  Departamento  Distrito  Urbanización / A.H. / Otro  Mz. Lote Sub Lote  Av. / Jr. / Calle / Pasaje  N°  2.3 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:  Apellido Paterno  Apellido Materno  Apellido Materno  Nombre(s)  Domicilio:  Departamento  Departamento  Provincia  Distrito  Urbanización / A.H. / Otro  Mz. Lote Sub Lote  Av. / Jr. / Calle / Pasaje  N°  Int.  Int.  Departamento  Departamento  Departamento  Departamento  Departamento  Departamento  Provincia  Distrito  Departamento  Distrito  Departamento  Distrito  Departamento  Distrito  Departamento  Distrito  Departamento  Distrito  Departamento  Distrito	(En caso de condón	en consignarse en el Anexo B)	
Domicilio  Departamento Departa			
Departamento  Departamento  Departamento  Departamento  Departamento  Departamento  Apellido Pasaje  Apellido Paterno  Apellido Materno  Apellido Materno  Apellido Materno  Apellido Materno  Apellido Materno  Nombre(s)  Departamento  Depart	Razón Social o Denomi	No E	RUC
Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote 3ub Lot Av. / Jr. / Calle / Pasaje N°  2.3 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:  Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)  Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)  Departamento Departamento Provincia Distrito  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje N° Int.  TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje N° (s) Int. (s)  Area Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Lienar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación N°			
Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote 3ub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje N°  2.3 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:  PERSONA NATURAL  PERSONA JURIDICA  Apellido Paterno  Apellido Paterno  Apellido Materno  Nombre(s)  Nº DNI / CE  Teléfono  Correo Electrónico  Domicilio:  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.  TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s) Area Total (m²)  Area Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m) EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº			
2.3 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:  Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)  Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)  Nº DNI / CE Teléfono Correc Electrónico Domicilio:  Departamento Provincia Distrito Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.  TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)  Area Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m) Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llear solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales) Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	)	Distrito	
2.3 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:  Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)  Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)  Nº DNI / CE Teléfono Correc Electrónico Domicilio:  Departamento Provincia Distrito Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.  TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)  Area Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m) Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales) Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	ro Mz Loto Sub-L	Ir / Calle / Pasaie Nº I	nt
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)  Nº DNI / CE Domicilio:  Departamento Departamento Departamento Provincia Distrito  TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.  TERRENO:  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det reservarino en el risoro s. Linsanzarionnes.  Area Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	io iviz. Lote sub-l	JI./ Calle / Lasaje	···
Nº DNI / CE Domicilio:    Departamento	SENTANTE LEGAL:	ATURAL PERSONA JURÍDICA	
Nº DNI / CE Domicilio:  Departamento Distrito Di			
Nº DNI / CE Domicilio:    Departamento	Anellido N	Nombre(s)	
Departamento Provincia Distrito  Urbanización /A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.  TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det nescriburo en el tribro x t inservaciones:  Area Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Lienar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	Дрешао п	Taombie(3)	$\overline{}$
Departamento Provincia Distrito  Urbanización /A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.  TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perimetro es irregular det neconormo en el rimon el menonacionnes.  Area Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACION:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	Teléfono	Correo Electrónico	
Urbanización /A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.  TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det rescribino, en el riuno			
Urbanización /A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.  TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Departamento Provincia Distrito  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det nescributo, en al mutro x i inservaciones)  Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	Pı	Distrito	
TERRENO:  3.1 UBICACIÓN:  Departamento Provincia Distrito  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det nescription en el ripro x i inservaciones:  Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº			
3.1 UBICACIÓN:  Departamento Provincia Distrito  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det nescrinirio en el rintro x i inservaciones:  Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	Mz. Lote Sub Lote	Pasaje Nº Int.	
3.1 UBICACIÓN:  Departamento Provincia Distrito  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det nescrimirio en el rimno ex unsenvaciones.  Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº			
Departamento Provincia Distrito  Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det description en el ritoro el tripro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro el perímetro es irregular det description en el ritoro el perímetro el períme			
Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det nescripiro en el ripro x unservaciones)  Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº			
Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote (s) Sub Lote (s) Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s  3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det nescripiro en el ripro x unservaciones)  Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº			
3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det descripiro en el ripro el proposiciones)  Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	Prov	Distrito	
3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular det descriptro en el runto x unservaciones)  Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº			
Area Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACION:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	ro Mz. Lote (s) Sub	r. / Calle / Pasaje Nº (s) Int. (s)	)
Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m Por el fondo (m)  EDIFICACION:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	IMÉTRICAS: (Las medidas	s decimales. Si el perímetro es irregular deb	e
EDIFICACION:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	rescrinirio en	innes)	
EDIFICACION:  4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº			
4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº	el frente (m) Por la de	or la izquierda (m Por el fondo (m)	
4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE: (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)  Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº			
Licencia de Construcción / de Obra / de : Edificación №			
Edificación Nº	ITE: (Llenar solo para Ampl	ciones, Demoliciones totales y parciales)	
Certificado de Conformidad de Obra / de :	bra / de :		
Edificación / de Finalización de Obra N°			
Declaratoria de Fábrica / de Edificación N° :	ficación N° :		
Inscrita en el Registro de Predios: (**) :	s: (**) :	Cádigo del Predio	
Código del Predio  O en:  o en:	$\neg$	Coalgo del Predio	
Asiento Fojas Tomo Ficha Partida Electrónica			

Documento que acredite el derecho a edificar  Copia documento y ( ) planos que acreditan la declaratoria de fabrica o de edificacion de ser el ca	aso(4)
( ) Certificado Factibilidad de Servicios de: Agua ( ) ( ) Copia de planos y documentos de independización Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( ) Otros ( ) del inmueble materia de solicitud(2) (4)	.00(1)
Plano de Ubicación y Localización según formato  Copia del Reglamento Interno (2) (4)	
( ) Planos de Arquitectura Copia del Certificado de Finalizacion de obra o de	
Conformidad de obra y Declaratoria de Fabrica, de ser el caso	(4)
( ) Plano de seguridad y evacuación Copia de la Licencia de obra o de Edificacion, de ser caso (4)	
( ) Planos de Estructuras Autorización de la Junta de Propietarios (2)	
( ) Planos de Instalaciones Sanitarias Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) (3)	
( ) Planos de Instalaciones Eléctricas ( ) Informe(s) Técnico(s) Favorable de Revisor(es) Urbano(s	)
( ) Plano de cerramiento, para demolicion total Copia del comprobante de pago de la multa por construir	
en Modalidad C y D sin licencia, para tramite de Licencia de Regularizacion de Edificaciones.	
( ) Planos de Instalaciones Documento que acredite la fecha de ejecucion de la Obra para el trámite de Licencia de Regularizacion de Edificaciones.	
( ) Plano de sostenimiento de excavaciones  Autorizaciones para uso de explosivos: SUCAMEC ( ), Otros (de corresponder)	
( ) Memoria(s) Descriptiva(s) de cada especialidad Copia del cargo del documento dirigido a los propietarios y/u ocupantes de las edificaciones colindantes comunicando	
fecha y hora de las detonaciones, en el caso de uso de explosi	
Estudio de Mecánica de Suelos ( ) Copia(s) de comprobante(s) de pago por revisión de proye	ecto
Certificación Ambiental Archivo digital	
Estudio de Impacto Vial (1)	
Carta de Seguridad de Obra	
Otros:	
<ul> <li>(1) De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29090 y su reglamento, según corresponda.</li> <li>(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.</li> <li>(3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia</li> </ul>	ıd civil.
(2) Para inmuebles sujetos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.	d civil.
<ul> <li>(2) Para inmuebles sujetos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.</li> <li>(3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia</li> <li>(4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.</li> </ul>	nd civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.     (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente	nd civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	id civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	id civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	id civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común. (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el dia habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilia (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  Monto pagado S/.	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.  (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el día habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilie (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  5.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS: (Para ser llenado por la Municipalidad)  Fecha:	d civil.
(2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.  (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el día habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilie (4)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.  Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente  Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  5.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS: (Para ser llenado por la Municipalidad)  Fecha:	d civil.

### 6. PROYECTO:

## 6.1 CUADRO DE ÁREAS (m²):

PISOS	Nueva (*) (m²)	Existente (m²)	Demolición (**) (m²)	Ampliación (m²)	Remodelación (***) (m²)	SUB-TOTAL (m²)
Otros (****)						
A. TECH. PARCIAL						
ÁREA TECHADA T	OTAL					
ÁREA LIBRE					( )%	m²

- (\*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.
- (\*\*) Para el cálculo del área subtotal se resta el área a demoler.
- (\*\*\*) Para remodelación no se suma al área subtotal.
- (\*\*\*\*) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 8 Observaciones.

### 7. VALOR DE OBRA:

### 7.1 TIPO DE OBRA Y VALOR ESTIMADO:

(Cuando existe más de un tipo de Obra, llegar los rubros que correspondan)

a) Para edificación nueva o ampliación, el valor de obra se calcula en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación, actualizados de acuerdo a los índices aprobados por el INEI. b) Para remodelación, refacción, puesta en valor y acondicionamiento, en base al presupuesto estimado de la obra. c) Para demolición, en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación actualizados, aplicando la máxima depreciación por antigüedad y estado de conservación.

Tipo de Obra	Unid.	Área	Valor Unitario (S/.)	Presupuesto Estimado (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m²			
AMPLIACIÓN	m²			
REMODELACIÓN	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
REFACCIÓN (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
PUESTA EN VALOR (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
CERCADO	ml	(No corresponde)	(No corresponde)	
DEMOLICIÓN (**)	m²			
OTROS	m²			
VALOR DE OBRA TOTAL (*)				S/.

- (\*) No aplicable para calcular tasas y derechos.
- (\*\*) De tratarse de demolición parcial: consignar los valores de la edificación remanente.
- (\*\*\*) Aplica sólo para obras que se ejecuten en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

8.	OBSERVACIONES y/o CONSIDERACIONES: (Indicar monto y numero de recibo de derechos de tramite municipal)

9. I	PROYECTISTAS:					
	9.1 ARQUITECTURA					
						1
	Nombre(s) y Apellidos	4	Nº C	AP	N° Planos	•
	9.2 ESTRUCTURAS					
	Nombre(s) y Apellidos	_	Nº C	IP	N° Planos	=
	9.3 INSTALACIONES SANITARIAS	•				-
		ļ				J
	Nombre(s) y Apellidos		Nº C	IP	N° Planos	
	9.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS					
	Nombre(s) y Apellidos	_	Nº C	IP	N° Planos	_"
	9.5 OTRAS : (*)					
		]				1
	Nombre(s) y Apellidos		Vº CAI	P/CIP	N° Planos	_
		1				1
		]				
	Nombre(s) y Apellidos		Nº CAI	P / CIP	N° Planos	
		1				1
	Nombre(s) y Apellidos	<b>.</b>	V° CAF	P / CIP	N° Planos	J
		-				
	Nombre(s) y Apellidos	I	Vº CAF	P/CIP	N° Planos	
		1				1
	Nombro(e) v Apollidos	]	VIO C V I	O / CID	N° Planos	J
	Nombre(s) y Apellidos		Nº CAI	- / CIF	N FIAIIUS	
	Nombre(s) y Apellidos		Vº CAF	P/CIP	N° Planos	
	(*) Dono al teriorito de consulario esión por simo al la detan del constato de cher					
	(*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constatador de obra.			•		-
10.	DECLARACIÓN Y FIRMA:	MES			AÑO	
1	El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciel	rtae v	/ VAr	dade	rae	
٠.	respectivamente.	itao j	701	auuo	140,	
	(El administrado debe visar cada una de las páginas que forman parte del presente formulario).					
	Firma del Administrado					

FUE-Edificaciones (Pág. 6 de 12) Municipalidad: Expediente Nº Fecha de emisión Fecha de vencimiento RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN N°: ADMINISTRADO: PROPIETARIO: NO LICENCIA DE: ALTURA: USO ZONIFICACIÓN: UBICACIÓN DEL INMUEBLE: Departamento Provincia Distrito Urbanización / A.H. / Otro Av. / Jr. / Calle / Pasaje ÁREA TECHADA TOTAL: m² TOTAL N° DE PISOS: N° Sótano(s) Semisótano Azotea OBSERVACIONES (1): 1. Cuando el administrado no sea el propietario, debe indicarse en observaciones los datos del propietario ( nombre completo,documento de identidad) 2. A excepción de las obras preliminares, para el inicio de la ejecución de la(s) obra (s) autorizada(s) con la Licencia, el administrado debe presentar el Anexo H. 3. La obra a ejecutarse debe ajustarse al proyecto autorizado. Ante cualquier modificación sustancial que se efectúe sin autorización, la Municipalidad puede disponer la adopción de medidas provisionales de inmediata ejecución previstas en el numeral 6 del artículo 10 de la Ley N° 29090, Ley de Regulacion de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones. 4. La Licencia tiene una vigencia de 36 meses prorrogable por única vez por 12 meses , debiendo ser solicitada dentro de los 30 días calendario anteriores a su

 ${\it 5. \ Vencido \ el \ plazo \ de \ la \ Licencia, \'esta \ puede \ ser \ revalidada \ 36 \ meses, por unica \ vez.}$ 

Ρ

Sello y firma del Funcionario Municipal que otorga la Licencia

			FUE-Edificaci	ones (Pág. 7 de 12)
		Г		1
Municipalidad:		Expediente Nº :		
		[		
		Fecha de emisiór:		
550		1011		
RES	OLUCIÓN DE NUMERAC	ION		
N° :				
ADMINISTRADO:			PROPIETARIO:	L SI
				NO
UBICACIÓN DEL INMUEBLE:				
Departamento	Provincia		Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.
Numeraciones				
			••••••••••	
				******
		·		
	Sello y firma del Funcionario Municipal que	otorga la numeracion		

	Apellidos y Nombre	;(s)
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico
Domicilio		
		5: :::
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización /A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.
Registro de Mandatos	Registro Mercantil	Oficina Registral de:
presente Declaracion J me aplicaran las sar declarar la nulidad d	entacion vigente segun urada, por lo que comprol nciones administrativas c e la autorización susten	Oficina Registral de:  la información consignada en la barse fraude o falsedad en ellas se correspondientes, sin perjuicio de tada en dicha informacion y de enal, para lo cual firmo el presente

PODERADO O REPRESENTANTE  Apell  Comicilio	LEGAL:	PERS	ONA NATURAL	PE	RSONA JURÍD	ıc, [	$\neg$
	idos v Nomh						
	idos v Nomb						
omicilio	idoo y rionik	ore(s)			N° D	NI / CE	
	_						
Departamento		Provinc	nio.		Distrito		
Берапателю		FIOVILIC	Ла		Distrito		
Urbanización / A.H. / Otro Mz.	Lote	Sub Lote	e .	Av. / Jr. / Ca	/ Pje	Nº	In
	piedad		En		Nº de	L	
Individual Co	nyugal		Copropiedad		Condómino	5	
Inscrito en el Registro de Predios de:							
Asiento Foja Tomo		en:	Ficha		da Electrónica		
, tolonio i oja i oliio		O11.					
Asiento Foja Tomo		en:	Ficha		da Electrónica		
tros:							
eclaro que la propiedad se encue	entra debio	damente	inscrita segu	n la inforn	nación consi	ignada	en
resente Declaracion Jurada, por lo anciones administrativas correspo	que de coi	mprobars	e fraude o fa	lsedad en	ellas se me	aplicar	an la
ustentada en dicha informacion y							
mo el presente documento.							

Departamento			Provincia	l		Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle /	Pasaje	N° I	nt.
Asi mismo declaro que too verdaderos, sometiendome a o cual sello y firmo el presen	las sanciones						
Nombre(s) y Apellidos		N° C	AP/CIP			Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)					Distrito		
С	orreo Electrónico	 )			Notifica	r por correo electro	nico
Nombre(s) y Apellidos Direccion (Av./Calle/Jr.)		N° C	AP/CIP		Distrito	Sello y Firma	
incoolon (xv./Galic/or.)					Distinto		
С	orreo Electrónico	)			Notifica	r por correo electro	nico
Nombre(s) y Apellidos		N° C	CAP/CIP			Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)					Distrito		
C	orreo Electrónico	)			Notifica	r por correo electroi	nico
Nombre(s) y Apellidos		N° C	:AP/CIP			Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)					Distrito		

Departamento				Provinci	a	I	Distrito		
Urbanización / A.H. / Otr	0	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle	/ Pasaje	N°	Int.	
Asi mismo declaro que to verdaderos, sometiendome lo cual sello y firmo el prese	a las sar	ciones							
Nombre(s) y Apellidos			N° C	:AP/CIP			Sello y Firma		
Direccion (Av./Calle/Jr.)			••••••			Distrito	)		
	Correo Ele	ectrónico	 )			Notific	ar por correo e	lectronico	
Nombre(s) y Apellidos			N° C	AP/CIP			Sello y Firma		
Direccion (Av./Calle/Jr.)			••••••			Distrito	)		
(	Correo Ele	ctrónico	)			Notific	ar por correo e	lectronico	
Nombre(s) y Apellidos			N° C	:AP/CIP			Sello y Firma		
Direccion (Av./Calle/Jr.)		•••••••				Distrito	)		
(	Correo Ele	ctrónico	)			Notific	ar por correo e	lectronico	
Nombre(s) y Apellidos			N° C	:AP/CIP		········	Sello y Firma	ı	
Direccion (Av./Calle/Jr.)						Distrito	 D		

ADMINISTRADO			PROPIETA	ARIO	DERECHO A EDIFICAR
APODERADO O R	EPRESENT <i>A</i>	NTE LEGAL:	PERSONA	NATURAL	PERSONA JURÍDICA
	А	pellidos y Nomb	ore(s)		N° DNI / CE
lbicación del inm			`,		
Departa	mento		Provincia		Distrito
•					<u></u>
Urbanización / /	A.H. / Otro	Mz L	ote Sub Lote	Av./ Jr./ Calle	e / Pasaje № Int.
Propiedad Individual scrito en el Registi	ro de Predios d	Propiedad Conyugal		En Copropiedad	Nº de ☐ Condóminos
Asiento F	Fojas Tomo			Ficha	Partida Electrónica
Asiento F	ojas Tomo			Ficha	Partida Electrónica
presente Declar	acion Jurada, MOLICION 1 a presente de MOLICION P	NO RECAE N  OTAL de la claracion.  ARCIAL de	IINGUNA CAR	GA Y/O GRAVAM ue se encuentra	a información consignada en la IEN.  inscrita según la informacio  inscrita según la informacio
Autorizo la DE consignada en la	a presente de				

### **ANEXO I**



	(Sello y Firma)
Municipalidad de: Nº de Expediente:	

FORMULARIO ÚNICO DE HABILITACIÓN URBANA - FUHU Llenar con letra de imprenta y marcar con (X) lo que corresponda 1. SOLICITUD DE HABILITACIÓN URBANA: 1.1 TIPO DE TRÁMITE: HABILITACIÓN URBANA PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS: INDEPENDIZACIÓN O PARCELACION DE TERRENOS RÚSTICOS (\*) Con Planeamiento Integral REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO MODIFICACIÓN DE PROYECTO APROBADO DE Sin Obras Con Obras HABILITACION URBANA REVALIDACIÓN DE LICENCIA (\*\*) OTROS: (\*) En caso se solicite la independización y la habilitación urbana en forma conjunta, deberá marcarse ambos trámites (\*\*) Llenar SOLO ITEM 3, ITEM 4, ITEM 6. 1.2 TIPO DE HABILITACIÓN URBANA: (Marcar solo para los tramites de Habilitaciones Urbanas) POR ETAPAS: Nº de Etapas: USO DE VIVIENDA O URBANIZACION USO COMERCIAL TIPO CONVENCIONAL USO INDUSTRIAL CON CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA Convencional Con venta garantizada de Lotes Con Construcción Simultánea (\*\*\*) USOS ESPECIALES Con venta de viviendas edificadas (\*\*\*) Destinadas a vivienda temporal o vacacional EN RIBERAS Y LADERAS REURBANIZACION DE TIPO PROGRESIVO OTROS: (\*\*\*) La Habilitación Urbana se aprobará simultámeamente al anteproyecto de edificación, correspondiendo gestionar la licencia de edificación respectiva. 1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN: (Marcar sólo para trámites de Habilitación Urbana) C - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN A - APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE **PROFESIONALES** PREVIA POR: COMISIÓN TÉCNICA REVISORES URBANOS B - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN D - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR PREVIA POR: MUNICIPALIDAD COMISIÓN TÉCNICA REVISORES URBANOS REVISORES URBANOS 1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTAN: A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES F - SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO G - REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA **B** - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS E - INDEPENDIZACIÓN TERRENO RÚSTICO / HABILITACIÓN URBANA

2. REQUISITOS			
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:  (Para Habilitaciones Urbanas y demas procedimientos marcar con X en Independizacion de terrenos rusticos y Subdivision de lote urbano cons	el casillero que corresponda, ademas, par ignar informacion específica en el Anexo G	ra Regularizacion de Habilitaciones Urbanas ejecutadas, 3, E y F según corresponda)	
Documento que acredite derecho a habilitar y de se edificar.	er el caso a	Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentacion	on.
Certificado de Zonificación y Vías (1)		Estudio de Impacto Vial (2)(3)	
Certificado Factibilidad de Servicios Agua ( ) Alcant Energía Eléctrica ( )	arillado ( )	Copia del recibo de pago efectuado ante los colegios profesionales	
Plano de Ubicación y Localización del Terreno con coordenadas UTM (3)		Informe Técnico favorable de Revisores Urbanos	
Plano Perimétrico y Topográfico (3)	Pl	laneamiento Integral (4)	
Plano de Trazado y Lotización (3)		Plano de las redes primarias y locales	
Plano de Ornamentación de Parques (3)		Plano de usos de la totalidad de la parcela	
Memoria Descriptiva (3)		Plano de la propuesta de integracion a la trama urbana	
Certificación Ambiental		Otros	
Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos			
1 Para regularización de habilitación urbana ejecutada, de ser e 2 De acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 29090 y su reglame 3 Para el caso del otorgamiento de Licencia con Revisores Urb 4 Ha ser evaluado por la Comisión Técnica . Número de recibo de pago de la tasa municipal correspo	nto, según corresponda. anos, adjuntar la documentacion ted	cnica con sello CONFORME.	$\neg$
Fecha de pago de tasa municipal correspondiente		Monto pagado S/.	
2.2 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LO	OS REQUISITOS:	(Para ser llenado sólo por la Municipalidad)	
Fecha:		Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica	
3. ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley N		PROPIETARIO SI NO	
3.1 PERSONA NATURAL	(En caso de condóminos, los da	atos deben consignarse en el Anexo A).	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	
N° DNI / CE Domicilio	Teléfono	Correo Electrónico	
Domicino		1	
Departamento		Provincia Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro Mz. L Estado Civil	ote Sublote	Av./Ca./Jr. N° Int.	
Estado Civil		Av./Ca./Jr. N° Int.	
Estado Civil  Soltero(a) Casado(a		Av./Ca./Jr. N° Int.	
Estado Civil Soltero(a) Casado(a Cónyuge	)	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a)	
Estado Civil Soltero(a) Casado(a Cónyuge Apellido Paterno N° DNI / CE	Apellido Materno	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil Soltero(a) Casado(a Cónyuge Apellido Paterno N° DNI / CE	Apellido Materno Teléfono	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil Soltero(a) Casado(a Cónyuge Apellido Paterno N° DNI / CE	Apellido Materno Teléfono s, los datos deben consignarse en o	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil  Soltero(a) Casado(a  Cónyuge  Apellido Paterno  N° DNI / CE  3.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condómino  Razón Social o Denominaci	Apellido Materno Teléfono s, los datos deben consignarse en o	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil  Soltero(a) Casado(a  Cónyuge  Apellido Paterno  N° DNI / CE  3.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condómino  Razón Social o Denominaci	Apellido Materno Teléfono s, los datos deben consignarse en o	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico	
Estado Civil  Soltero(a)  Cányuge  Apellido Paterno  N° DNI / CE  3.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condómino  Razón Social o Denominaci  Domicilio	Apellido Materno Teléfono s, los datos deben consignarse en o	Av./Ca./Jr. N° Int.  Viudo(a) Divorciado(a) Nombre(s)  Correo Electrónico  el Anexo B).	

FUHU - (Pág. 3 de 9)

3.3 APODERADO O REPRESENTANTE	LEGAL: PERS	ONA NATURAL	PERSONA	JURÍDICA
	Apellidos y Nomb	re(s)		
N° DNI / CE	Teléfono		Correo Electrónico	_
Domicilio				
Departamento	Provincia		Distrito	
Берапашеню	FTOVITICIA		Distrito	
Urbanización /A.H. / Otro Mz.	Lote Sub Lote			Nº Int.
4. TERRENO: (En el ca	aso que el proyecto se ejecute en	mas de un predio, de	etallar en el rubro 5.3 Ot	oservaciones.)
4.1 UBICACIÓN:				
Departamento	Provincia		Distrito	
	Fundo/otro		Parcela	(s) Sub Lote (s)
4.2 ÁREA: (Expresar el área con dos	decimales)			
Área Total (m²)			Área Total (Ha.)	•
5. PROYECTO:				
	nsignar para el trámite de regulari	zación los datas dal	constatador do obro)	
3.1. PROTECTIONAS.	isignal para el tramite de regulan	zacion los datos del	constatador de obra)	
N ( ) A ( ) I				
Nombre(s) y Apellidos			N° (	CAP N° de planos
Nombre(s) y Apellidos			N° (	CAP N° de planos
Nombre(s) y Apellidos			N°	CIP N° de planos
Nombre(s) y Apellidos			Nº	CIP N° de planos
5.2. CUADRO DE ÁREAS:	N° DE MANZANAS :		N° DE LOTES	:
		ÁDEA	(2)	DODCENTA IF (0/)
ÁREA BRUTA DEL TERRENO		ÁREA	(וור)	PORCENTAJE (%)
ÁREA ÚTIL DE LOTES				
ÁREA DE VÍAS				
ÁREA DE APORTE(S) PARA RECREACIÓN PÚBLI	CA			
ÁREA DE APORTE(S) PARA EL MINISTERIO DE E				
ÁREA DE APORTE(S) PARA OTROS FINES		<u> </u>		
ÁREA DE APORTE(S) PARA OTROS FINES ÁREA DE APORTE (S) PARQUES ZONALES				
ÁREA DE APORTE (S) PARQUES ZONALES				

5.3. OBSERVACIONES y/o CONSIDERACIONES	<b>3</b> :			
_				
. DECLARACIÓN Y FIRMA	DÍA	MES	AÑO	1
. DECLARACION I FIRMA	DIA	IVILS	ANO	
<ul> <li>a) El suscrito declara que la información y documentado</li> <li>b) Asimismo, declara bajo juramento que las áreas que para los fines previstos en el Plano de Lotización y en dinero.</li> <li>c) El administrado debe visar cada una de las páginas</li> </ul>	e corresponden a los aport /ías, salvo los casos estab	es reglame lecidos en	ntarios serár que se pued	n entregadas
***************************************	Firma del administrado			

FUHU - (Pág. 5 de 9)

	SI
DENOMINACIÓN :	
DENOMINACIÓN :	NO
PLANO(S) APROBADO(S):	
UBICACIÓN DEL PREDIO:	
Departamento Provincia Distrito	
Fundo / Otros Parcela Sub Lote	
CUADRO DE ÁREAS:	
Area Porcentaj  AREA BRUTA DE TERRENO , m²	je %
ÁREA ÚTIL DE LOTES , m²	%
ÁREA DE VÍAS , m²	%
ÁREA DE APORTES DE RECREACIÓN PÚBLICA , m²	%
ÁREA DE APORTES PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN , m²	%
ÁREA DE APORTES PARA OTROS FINES , m²	%
AREA DE APORTES PARA PARQUES ZONALES , m²	%
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO , m²	%

	Apellidos y Nombi	re(s)
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico
Domicilio	TOIGIOITO	Control Electronico
- John Child		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización /A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.
Poder inscrito en:		o en:
Asiento	Fojas Tomo	Ficha Partida Electrónica
Registro de Mandatos	Registro Mercantil	Oficina Registral de:
		J - L
		la información consignada en l
		obarse fraude o falsedad en ellas s correspondientes, sin perjuicio d
declarar la nulidad de	la autorización suste	entada en dicha informacion y d
-	spondiente denuncia p	enal, para lo cual firmo el present
documento.		
locumento.		
locumento.		
documento.		
documento.		
umento.		

DMINISTRADO		PROPIET	TARIO	DERECHO A EDIF	ICAR
PODERADO O REPRESEN	NTANTE LEGAL		IA NATURAL	PERSONA JURÍDI	
	Appliides v No			NIO D	NI / CE
	Apellidos y No	mbre(s)		N D	NI / CE
omicilio					
Departamento		Provincia		Distrito	
Departamento		TTOVITCIA		Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote	e Sub Lote	Av.	/ Jr. / Ca. / Pje	Nº Int
Propiedad	Propiedad		En	Nº de	
Individual	Conyugal	1	Copropiedad	Condóminos	<del></del>
Asiento Foja To  Asiento Foja To		o en:	Ficha Ficha	Partida Electrónica Partida Electrónica	
etros:					
				a información conci	gnada en l
eclaro que la propiedad s	e encuentra de	bidamente ins	scrita segun l	a illioilliacion consi	
resente Declaracion Jurada	ı, por lo que de d	comprobarse f	fraude o false	edad en ellas se me	
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio
Declaro que la propiedad s resente Declaracion Jurada anciones administrativas d ustentada en dicha informa rmo el presente documento.	i, por lo que de de correspondientes acion y de interp	comprobarse f s sin perjucio	fraude o false o de declarai	edad en ellas se me e la nulidad de la	autorizacio

#### **DECLARACION JURADA HABILITACION PROFESIONAL**

Declaro estar habilitado en el ejere elaboracion de planos correspond			ecto y
	1		
Departamento	Provincia	Distrito	
			,
Asi mismo declaro que todos los son verdaderos, sometiendome presente declaracion, para lo cual	a las sanciones de ley vi	gente en caso de falsedad	racior
ARQUITECTOS			
Nombre(s) y Apellidos	N° CAP	Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)		Distrito	
C	orreo Electrónico	Notificar por correo electroni	со
Nombre(s) y Apellidos	N° CAP	Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)		Distrito	
C	orreo Electrónico	Notificar por correo electroni	со
INGENIEROS			
Nombre(s) y Apellidos	N° CIP	Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)		Distrito	
C	orreo Electrónico	Notificar por correo electroni	со
Nombre(s) y Apellidos	N° CIP	Sello y Firma	
Direccion (Av./Calle/Jr.)		Distrito	
C	orreo Electrónico	Notificar por correo electroni	со

#### **DECLARACION JURADA DE INEXISTENCIA DE FEUDATARIOS**

Declaro bajo juramento, que en el lugar donde se va a ejecutar la Habilitación Urbana y/o Independización, no existen feudatarios que se opongan al proyecto ni deudas con el Estado referentes a la propiedad ubicada en:

estado referentes a la prop	oledad ubicada en:		
Donartamento	Provincia	Dist	rito
Departamento	Plovincia	Dist	I
F	undo/otro	Parcela(s)	Sub Lote (s)
	odos los datos consignad iones de ley vigente en ca		
echa:	***************************************	EL PROPIETARIO	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nomb	re(s)
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónic	0



	(Sello y Firma)
Municipalidad de:	
Nº de Expediente:	
in de Expediente.	

FORMULARIO ÚNICO DE HABILITACION URBANA - FUHU ANEXO "F" SOLICITUD DE SUBDIVISIÓN DE DE LOTE URBANO	Municipalidad de:  Nº de Expediente:
Llena  1. SOLICITUD DE SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO	ar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda
	O:
1.1 TIPO DE TRÁMITE:	
SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO CON OBRAS	
SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO SIN OBRAS	
1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marc	car con X en el casillero que corresponda)
Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de	Predios Documento que acredite derecho a habilitar
Vigencia de Poder emitida por Registro de Person	as Jurídicas Boleta de Habilitación de los profesionales
Comprobante de pago por el derecho correspondie	— I
Plano de Ubicación y Localización del Lote a subd	ividir Memoria Descriptiva de subdivisión
Otros:	
2. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:	DÍA MES AÑO
Los suscritos declaramos que la información y document aplicación del numeral 1.7 del Articulo IV de la Ley N° 27  Profesional Responsable del Diseño	ación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en 444, Ley del Procedimiento Administrativo General.  Solicitante
3. DE LA APROBACIÓN:	DÍA MES AÑO
Resolución Nº :	
Obras por ejecutar:	
Plazo: Nº d	e sublotes que se autorizan:
Anotaciones:	
	Sello y Firma del Funcionario Municipal que aprueba





#### FORMULARIO UNICO DE TRAMITE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOLICITO:
SANTA MARIA DEL VALLE
SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE
YO
IDENTIFICADO DNICON DOMICILIO EN
NUMERO DE CELULAR
DISTRITO DEPROVINCIA
REFERENCIA
ANTE USTED CON EL DEBIDO RESPETO DIGO:
QUE, RECURRO A VUESTRO DESPACHO CON EL FIN DE SOLICITAR LA PETICIÓN SIGUIENTE
FUNDAMENTACIÓN:
ANEXO: (PARA CUYO EFECTO ACOMPAÑADO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS)
POR LO EXPUESTO:
A UD.SR. ALCALDE, PIDO ACCEDER A MI PETICIÓN POR SER DE JUSTICIA
EL VALLEDEDEL 202
FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
D.N.I. N°
SOLICITA:
EL VALLEDEDEL 202





#### FORMULARIO UNICO DE TRAMITE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOLICITO:
SANTA MARIA DEL VALLE
SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE
YO
IDENTIFICADO DNICON DOMICILIO EN
NUMERO DE CELULAR
DISTRITO DEPROVINCIA
REFERENCIA
ANTE USTED CON EL DEBIDO RESPETO DIGO:
QUE, RECURRO A VUESTRO DESPACHO CON EL FIN DE SOLICITAR LA PETICIÓN SIGUIENTE
FUNDAMENTACIÓN:
ANEXO: (PARA CUYO EFECTO ACOMPAÑADO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS)
POR LO EXPUESTO:
A UD.SR. ALCALDE, PIDO ACCEDER A MI PETICIÓN POR SER DE JUSTICIA
EL VALLEDEDEL 202
FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
D.N.I. N°
SOLICITA:
EL VALLEDEDEL 202

#### ANEXO 2

## INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL SOLICITANTE PARA LA DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DEL ESTABLECIMIENTO OBJETO DE INSPECCIÓN

MIVEE DE RIESGO DEL ESTADELCIMIE	INTO ODJETO		LOCI	ON	
ÓRGANO EJECUTANTE:					
DATOS DEL SOLIO	CITANTE				
CONDUCTOR / ADMINISTRADOR ( )	REPRESENTAN	TE LEGAL (	)	PROPIETARIO (	)
RAZÓN SOCIAL:		RUC:		,	_
NOMBRES Y APELLIDOS:		TELÉFONOS			
DNI / C.E. N°:		TELET ONOS	-		
	D IETO DE INCDESOL	ÓN			
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO O	BJETO DE INSPECCI	ON			
ACTIVIDAD O GIRO:					
DIRECCIÓN / UBICACIÓN:					
LOCALIDAD:	DISTRITO:	PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
CADACTERÍCTICAC DEL ECTARI FOIMIENTO OR IETO DE IN	ICDEOGIÁN DEGLAD	A D A C DOD I			_
CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO OBJETO DE IN	ISPECCION DECLARA				_
FUNCIÓN		Marcar con	una (X)	No corresponde	
1. SALUD					_
1.1 Primer Nivel de atención sin camas de internamiento Categoría I-1: Puesto o posta de salud, consultorio de profesional de la salud (no mé	dico)				
Categoría I-1: r desto o posta de salud, consultorio de profesional de la salud (no me Categoría I-2: Puesto o posta de salud, consultorio médico.	uicoj.				
1.2 Primer Nivel de atención sin camas de internamiento					
Categoría I-3: Centro de salud, centro médico, centro médico especializado, policlínio	0.				
1.3 Primer Nivel de atención	to tions vousaries no				
Categoría I-4: Centro de salud o centro médico con camas de internamier autosuficientes.	no, liene ususarios no				
1.4 Segundo Nivel de Atencion					_
Tiene usuarios no autosuficientes o cuenta con camas de internamiento					
Categoría II: Hospitales y clínicas de atención general					
1.5 Tercer Nivel de Atención Tiene usuarios no autosuficientes o cuenta con camas de internamiento					_
Categoría III: Hospitales y clínicas de atención especializada, instituto especializado.					
2. ENCUENTRO					
2.1 Edificación con carga de ocupantes hasta 50 personas.					_
2.2 Edificación con carga de ocupantes mayor a 50 personas.					
2.3 La actividad de encuentro se realiza en el sótano.			-		_
2.4 Edificación donde se desarrollan los siguientes usos: discotecas, casinos, traga	monedas teatros cines				
salas de concierto, anfiteatros, auditorios, centros de convenciones, clubes, es					
coliseos, hipódromos, velódromos, autódromos, polideportivos, parques de diversión					
3. HOSPEDAJE					
3.1 Establecimientos de Hospedaje de o hasta 3 estrellas y hasta 4 pisos	ecolodge, albergue o				
establecimiento ubicado en cualquiera de los cuatro (4) pisos, sin sótano.	,g-,g				
3.2 Establecimientos de Hospedaje de o hasta 3 estrellas y hasta 4 pisos	, ecolodge, albergue o				
establecimiento ubicado en cualquiera de los cuatro (4) pisos, con sótano.					
3.3 Hospedaje con más de cuatro (4) pisos, o establecimiento ubicado en piso superi	or al cuarto.				
3.4 Para todo tipo de hospedaje que cuenta con sótano de estacionamiento con	área mayor a 500m2 o				
250m2 de depósitos o servicios generales.					
4. EDUCACIÓN		,			
4.1 Centros de educación inicial, primaria y secundaria, para personas con discapaci	dad: hasta tres (3) pisos.				
4.2 Toda edificación educativa mayor a (3) pisos.					
4.3 Centro de Educación Superior: Universidades, Institutos, Centros y Escuelas Sup	eriores.		·		_
4.4 Toda edificación remodelada o acondicionada para uso educativo.					_
5. INDUSTRIAL					
5.1. Taller Artesanal, donde se transforman manualmente o con ayuda de herramien	tas manuales materiales				
o sustancias en nuevos productos . El establecimiento puede incluir un área destinac					
,		1		I	

5.2. Industria en General.	
5.3. Fábricas de productos explosivos o materiales relacionados. Talleres o Fáb	bricas de productos
pirotécnicos.	
6. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
6.1. Edificación hasta cuatro (4) pisos y/o planta techada por piso igual o menor a 560m2.	
6.2. Edificación con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años do	
actividad o giro correspondiente al diseño o habiéndose realizado remodelaciones, amp	pliaciones o cambios
de giro, se cuenta con conformidades de obras correspondientes.	
6.3. Establecimiento ubicado en cualquier piso de edificaciones cuyas áreas e instalaci cuentan con Certificado de ITSE vigente.	ciones de uso común
6.4. Establecimiento ubicado en cualquier piso de edificaciones cuyas áreas e instalacion	nes de uso común no
cuentan con Certificado de ITSE vigente.	as as as somanno
6.5. Edificación con cualquier número de pisos con planta techada por piso mayor a 560m	m2.
7. COMERCIO	
7.1. Edificación hasta tres (3) pisos y/o área techada total hasta 750m2.	
7.2. Módulos, stands o puestos, cuyo mercado de abastos, galería comercial o centro co	omercial cuenten con
una licencia de funcionamiento en forma corporativa.	
7.3. Edificación mayor a tres (3) pisos y/o área techada total mayor a 750m2.	
7.4. Áreas e instalaciones de uso común de las edificaciones de uso mixto, mercados o	de abastos, galerías
comerciales y centros comerciales.	
7.5. Mercado minorista, mercado mayorista, supermercados, tiendas por departamentos, centros comerciales y galerías comerciales.	s, complejo comercial,
7.6. Comercialización de productos explosivos, pirotécnicos y relacionados.	
8. ALMACÉN	
8.1. Almacén o estacionamiento no techado: puede incluir áreas administrativas y de serv	vicios tochadas
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	vicios techadas.
8.2. Almacén o estacionamiento techado.	
8.3. Almacén de productos explosivos, pirotécnicos y relacionados.	W. NIWEL DE DIFFORD DADA TODAG LAG SUNICIONES
FACTORES ADICIONALES QUE CONTRIBUYEN AL INCREMENTO DEL	L NIVEL DE RIESGO PARA TODAS LAS FUNCIONES
A. El establecimiento cuenta con tanque de Gas Licuado de Petróleo (GLP) y/o líquido	
derivados en cantidades superiores a 0.45m3 (118.18gl) y 1m3 (264.17gl), respectivamen	nte.
B. El establecimiento usa caldero.	
Nombre y Apellidos: Firm	ma del Solicitante:
DNI / C.E.: Fecha:	

ANEXO 3 REPORTE DE NIVEL DE RIESGO DEL ESTABLECIM	IIENTO OBJET	O DE INSPEC	CIÓN
ÓRGANO EJECUTANTE:			
DATOS DEL SOLICITANTE			
CONDUCTOR / ADMINISTRADOR ( ) REPRESENTANT	E LEGAL ( )	PROPIETARIO ( )	
RAZÓN SOCIAL:			
NOMBRES Y APELLIDOS:		TELÉFONOS:	
DNI / C.E. N°:		I	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO OBJETO I	DE INSPECCIÓN		
ACTIVIDAD O GIRO:			
DIRECCIÓN / UBICACIÓN:			
LOCALIDAD: DISTRITO:		PROVINCIA:	DEPARTAMENTO:
CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DEL ESTABLECIM	IENTO OBJETO DE IN	<u>I</u> NSPECCIÓN	1
FUNCIÓN	Marcar con una (X)	Riesgo de Incendio	Riesgo de Colapso
1. SALUD			
1.1 Primer Nivel de atención sin camas de internamiento			
Categoría I-1: Puesto o posta de salud, consultorio de profesional de la salud (no médico).		BAJO	BAJO
Categoría I-2: Puesto o posta de salud, consultorio médico.			
1.2 Primer Nivel de atención sin camas de internamiento     Categoría I-3: Centro de salud, centro médico, centro médico especializado, policlínico.		MEDIO	BAJO
1.3 Primer Nivel de atención			
Categoría I-4: Centro de salud o centro médico con camas de internamiento, tiene ususarios no		ALTO	MEDIO
autosuficientes			
1.4 Segundo Nivel de Atencion     Tiene usuarios no autosuficientes o cuenta con camas de internamiento			
Categoría II: Hospitales y clínicas de atención general			
1.5 Tercer Nivel de Atención		MUY ALTO	MUY ALTO
Tiene usuarios no autosuficientes o cuenta con camas de internamiento			
Categoría III: Hospitales y clínicas de atención especializada, instituto especializado.			
2. ENCUENTRO			
2.1 Edificación con carga de ocupantes hasta 50 personas.		MEDIO	BAJO
2.2 Edificación con carga de ocupantes mayor a 50 personas.		ALTO	MEDIO
2.3 La actividad de encuentro se realiza en el sótano.		71210	IIIEB10
2.4 Edificación donde se desarrollan los siguientes usos: discotecas, casinos, tragamonedas, teatros, cines, salas de concierto, anfiteatros, auditorios, centros de convenciones, clubes, estadios, plazas de		MUY ALTO	ALTO
toros, coliseos, hipódromos, velódromos, autódromos, polideportivos, parques de diversión, zoológicos y			
templos.  3. HOSPEDAJE			
3.1 Establecimientos de Hospedaje de o hasta 3 estrellas y hasta 4 pisos, ecolodge, albergue o establecimiento ubicado en cualquiera de los cuatro (4) pisos, sin sótano.		MEDIO	BAJO
3.2 Establecimientos de Hospedaje de o hasta 3 estrellas y hasta 4 pisos, ecolodge, albergue o establecimiento ubicado en cualquiera de los cuatro (4) pisos, con sótano.		ALTO	MEDIO
3.3 Hospedaje con más de cuatro (4) pisos, o establecimiento ubicado en piso superior al cuarto.			11.70
3.4 Para todo tipo de hospedaje que cuenta con sótano de estacionamiento con área mayor a 500m2 o 250m2 de depósitos o servicios generales.		MUY ALTO	ALTO
4. EDUCACIÓN			
4.1 Centros de educación inicial, primaria y secundaria, para personas con discapacidad: hasta tres (3) pisos.		ALTO	MEDIO
4.2 Toda edificación educativa mayor a (3) pisos.			
4.3 Centro de Educación Superior: Universidades, Institutos, Centros y Escuelas Superiores.		MUY ALTO	ALTO
4.4 Toda edificación remodelada o acondicionada para uso educativo.			
5. INDUSTRIAL			
5.1. Taller Artesanal, donde se transforman manualmente o con ayuda de herramientas manuales, materiales o sustancias en nuevos productos . El establecimiento puede incluir un área destinada a		MEDIO	BAJO
comercialización.			
5.2. Industria en General.  5.3. Eábricas de productos explosivos o materiales relacionados. Talleres o Eábricas de productos		MUY ALTO	ALTO
5.3. Fábricas de productos explosivos o materiales relacionados. Talleres o Fábricas de productos pirotécnicos.		- MOT ALTO	ALTO
6. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	<u> </u>		
6.1. Edificación hasta cuatro (4) pisos y/o planta techada por piso igual o menor a 560m2.			

6.2. Edificación con conformidad de obra de una antigüedad no mayor a (5) años dor actividad o giro correspondiente al diseño o habiéndose realizado remodelacione cambios de giro, se cuenta con conformidades de obras correspondientes.  6.3. Establecimiento ubicado en cualquier piso de edificaciones cuyas áreas e incomún cuentan con Certificado de ITSE vigente.	es, ampliaciones o		MEDIO	BAJO	
6.4. Establecimiento ubicado en cualquier piso de edificaciones cuyas áreas e incomún no cuentan con Certificado de ITSE vigente.	stalaciones de uso		ALTO	MEDIO	
6.5. Edificación con cualquier número de pisos con planta techada por piso mayor a 5	i60m2		MUY ALTO	ALTO	
7. COMERCIO			mo i rizi o	712.10	
7.1. Edificación hasta tres (3) pisos y/o área techada total hasta 750m2.					
<ul><li>7.1. Edilicación nasta fres (3) pisos y/o area tecnada total nasta 750mz.</li><li>7.2. Módulos, stands o puestos, cuyo mercado de abastos, qalería comercial o centro</li></ul>	comorcial cuonton		MEDIO	BAJO	
con una licencia de funcionamiento en forma corporativa.	comerciai cuenten		MEDIO	D/ BO	
7.3. Edificación mayor a tres (3) pisos y/o área techada total mayor a 750m2.			ALTO	MEDIO	
7.4. Áreas e instalaciones de uso común de las edificaciones de uso mixto, mer	cados de abastos,				
galerías comerciales y centros comerciales.					
7.5. Mercado minorista, mercado mayorista, supermercados, tiendas por departa	amentos, complejo		MUY ALTO	ALTO	
comercial, centros comerciales y galerías comerciales.					
7.6. Comercialización de productos explosivos, pirotécnicos y relacionados.					
8. ALMACÉN					
8.1. Almacén o estacionamiento no techado: puede incluir áreas administrativas y de	servicios techadas.		ALTO	MEDIO	
8.2. Almacén o estacionamiento techado.			MUY ALTO	ALTO	
8.3. Almacén de productos explosivos, pirotécnicos y relacionados.		WOT ALTO	ALTO		
FACTORES ADICIONALES QUE CONTRIBUYEN AL INCRE	MENTO DEL NIV	EL DE RIESGO PARA	TODAS LAS FUNCIO	ONES	
En el caso la edificación o el establecimiento clasificado con nivel de riesgo bajo o me de riesgo se incrementa según lo siguiente:	edio según lo establ	ecido anteriormente, pres	ente los siguientes facto	ores adicionales, el nive	
A. El establecimiento cuenta con tanque de Gas Licuado de Petróleo (GLP) y/o líquido derivados en cantidades superiores a 0.45m3 (118.18gl) y 1m3 (264.17gl), respectiva			ALTO	MEDIO	
B. El establecimiento usa caldero.			ALTO	MEDIO	
			BA	IO	
Resultado de la Clasificación del Nivel de Riesgo:					
Con la información proporcionada por el solicitante y según la Matriz de Riesgos, s	e determina que el		MEDIO		
Establecimiento Objeto de Inspección tiene un nivel de riesgo:	·		ALTO		
			MUY ALTO		
Persona Autorizada por el Gobierno Local		Cargo de	e Recepción	· •	
Sello y Firma	N. I	F	irma		
Nombre:	Nombre:				
Cargo:	DNI / C.E.:				
Fecha y hora:	Fecha y hora:				



#### **FORMULARIO**

### SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de

Transparencia y Acceso a la Información Pública,
aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

	$\overline{}$		_	-		_
Ν°	DF	КH	( -i	S	ıĸ	( )

L EUNGLONA B	0.0505	010451 5 55 51T		IN ECONA CIÁN				
I. FUNCIONAR	O RESE	PONSABLE DE ENT	REGAR LA	INFORMACION	l:			
II. DATOS DEL	SOLICI:	TANTE:						
		ES / RAZÓN SOCIA	AL	DOCUMENTO	DE IDENTIDA	ND.		
				D.N.I./L.M./C.E	./OTRO			
		1		MICILIO	T			
AV/CALLE/JR/	PSJ.	N°/DPTO./INT.	DISTRIT	0	URBANIZAC	CION		
DD0) (IN 1014		DED A DE LA MENER		Looppeo el el	OTDÁNIA O	1	- ÉFONO	
PROVINCIA		DEPARTAMENTO	)	CORREO ELE	CTRONICO	IE	ELÉFONO	
III. INFORMAC	IÓN SOI	ICITADA:		•				
III. INFORMAC	ION SOL	ICITADA.						
IV. DEPENDEN	ICIA DE	LA CUAL SE REQU	JIERE LA IN	IFORMACIÓN:				
V. FORMA DE	ENTREC	GA DE LA INFORMA	ACIÓN (mar	car con una "X")				
COPIA		DISQUETE	CD	CORRE	ΞO		OTRO	
SIMPLE		DIGGOLIE		ELECT	RÓNICO		01110	
	APELLI	DOS Y NOMBRES		FECHA Y	HORA DE RE	CEPC	CIÓN	
		FIRMA						
OBSERVACION	NES							



#### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO PARA BODEGAS

LEY № 30877 - Ley General de Bodegueros y su Reglamento

N° de expediente:
Página: 1 de 1
Fecha de recepción:

		I DATOS DEL S	JLICHANIE			
		Apellidos y Nombr	es/ Razón social			
N° DNI/ N° C.E.	N° RUC	N° Teléfono			Correo electrónico	
it bitly it e.e.	14 1100	TO TOTOTO			corred creationico	
			1,			
Av./Jr./Ca./Pje./Otros	N°/Int. /Mz/Lt./Otros	Direct	AA.HH./Otros		Distrito / Provincia	/ Donartamento
AV./JI./Ca./Pje./Otros	N /IIIL./WIZ/EL./Otros	UID./	AA.nn./Otros		DISTITO / Provincia	у рерагитенто
	II DA	ATOS DEL REPRESENTANT	E LEGAL O APOD	DERADO		
Apellido	os y Nombres	N° DNI/ N° C.E.	1		Carta Poder Simple para per	sona natural (de corresponder)
			<b></b>			
			I			
		III DATOS DEL ESTABLEC	MIENTO BODEGI	UERO		
		Nombre de	a Bodega			
			.,			
Av./Jr./Ca./Pje./ Otros	N°/Int. /Mz/Lt./ Otros	Direct	ión AA.HH./Otros	1	Distrito / Provincia	a/ Departamento
AV./31./Ca./Fje./ Ottos	N /IIIt. /WiZ/Lt./ Otros	UID./	AA.nn./Otros		Distrito / Frovincia	ny Departamento
		_				
Área total	de la bodega (m²)				Croquis de ubicación	
		_	<del></del>			<b>-</b>
		-				<del></del>
		IV DECLARACI	ÓN JURADA			
Declaro (DE CORRESPONDER MARCA	R CON X)					
Cuento con poder suficiente vigente p	para actuar como representante legal de la	persona jurídica titular de	la bodega (altern	nativamente, de la p	ersona natural que represento).	
El establecimiento cumple con la dota	ación reglamentaria de estacionamientos, d	e corresponder de acuerd	o con lo previsto	en la ley.		
llengo conocimiento de que la presente o	declaración jurada y documentación está sujet	a a ia tiscalización posterior.	en caso de naber p	proporcionado intorn	nacion, documentos, formatos o dec	iaraciones que no corresponden a
la verdad, se me aplicarán las sanciones a	dministrativas y penales correspondientes. Asi	imismo, brindaré las facilida	des necesarias par	ra las acciones de cont	rol de la autoridad municipal compet	ente.
Observaciones o comentarios del soli	citante:					
L .						
Fecha:						
		Firma del solicitante/ Rep	resentante legal/	Apoderado		
		DNI:				
		Nombres y Anellidos:				

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO

Sección I: En caso de persona natural, consignar los datos personales del solicitante. En caso de persona jurídica, consignar la razón social y el número de RUC.

SecciónII: Encasoderepresentación depersonas naturales, adjuntar cartapoder simplefirmadapor el poderdante indicando demanera obligatoria sun úmero dedocumento deidentidad. Encasodere presentación de personas jurídicas consignar los datos del representante legal, número de partida electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).

Sección III: Consignar los datos de lestablecimiento, el tipo de actividada desarrollar. Consignar el área total para la que solicita la licencia de funcionamiento. Consignar en el croquis laubicación exacta del establecimiento.

Sección IV: De corresponder, marcar con una X.

#### ANEXO Nº 01

# SOLICITUD DE REPOSICION DE PARTIDA O ACTA REGISTRAL CON PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO

Sumilla: Solicito Reposición de Partida o Acta de \_\_\_\_\_

(nacimiento/matrimonio/defunción)

Yo,	enombres	Date: It is		
de años d	e edad, identificado(a)	Primer apellide con DNI		y domiciliado(a) e
usted, me presento, como persona legitin	y conforme a lo previst nada solicito la reposició	o en el artículo i on de la PARTIC	7° y siguientes DA o ACTA de	de la Ley N° 29312
- NACIMIENTO (	) a nombre de:	o DEF	UNCION (	) a nombre de:
Prenombres : Primer apellido : Segundo Apellido :				
- MATRIMONIO (	) a nombre de:			
DATOS DEL	CONTRAY	ENTE 1	CO	NTRAYENTE 2
Segundo Apellido :				
Segundo Apellido: Prenombres: NSCRITA en el año Municipalidad ( )	en la OFICIN Consulado ( )	RENIEC	( ) ubica	ada en
Segundo Apellido : Prenombres : INSCRITA en el año Municipalidad ( ) Centro Poblado	Consulado ( ) /Comunidad Nativa o Camp	RENIEC	( ) ubica	ada en rito/Ciudad
Segundo Apellido : Prenombres :  NSCRITA en el año Municipalidad ( )  Centro Poblado  Provi	Consulado ( )	RENIEC esina da o acta DESA	( ) ubica  Distr  Departamento	rito/Ciudad  //Continente  DESTRUIDA. por lo
Segundo Apellido : Prenombres :  NSCRITA en el año Municipalidad ( )  Centro Poblado  Provi estando actualmente (ue para su proceder )	Consulado ( ) /Comunidad Nativa o Camp ncia/País en la situación de partic	RENIEC  esina  da o acta DESA te como medio p	( ) ubica  Distr  Departamento	rito/Ciudad  //Continente  DESTRUIDA. por lo
Segundo Apellido : Prenombres : NSCRITA en el año Municipalidad ( )  Centro Poblado  Provi estando actualmente que para su proceder ) 2) 3) ) Mi declaración j	Consulado ( ) /Comunidad Nativa o Camp ncia/País en la situación de particia adjunto a la present	RENIEC  da o acta DESA te como medio p  de inscripción re	Departamento Depar	rito/Ciudad  //Continente  DESTRUIDA, por lo nexo lo siguiente:

#### ANEXO Nº 02

#### SOLICITUD DE REPOSICION DEL FAMILIAR, HEREDERO, LEGATARIO O ALBACEA CUANDO EL TITULAR DEL ACTA O PARTIDA HUBIERA FALLECIDO LEY Nº 29312

			Acta de	Posiciói	de Partida o
			(na	cimiento/mat	rimonio/defunción)
Señor(a)(ita) Jefe (	de la OFICINA DE REG	SISTROS	DEL ESTADO C	IVIL de (	del)
Yo,	renombres				
Pr	renombres de edad, identificado(a	Prime	r apellido		Segundo Apelli
		y con bit		у	domiciliado(a)
usted, me presento	o, y en mi calidad de				
PARTIDA o ACTA o	) O CONDICION NA Mered	ero, Lega	tario o Albacea),	solicito la	a reposición de
- NACIMIENTO (	\ o nombre de				
•	) a nombre de:	0	DEFUNCION	(	) a nombre de
Prenombres :					
Primer apellido : Segundo Apellido :					
MATRIMONIO (	) a nombre de:				
DATOS DEL					
Primer apellido :	CONTRA			CONTR	RAYENTE 2
Segundo Apellido :					
renombres :	en la OFICIN Consulado ( )	A DE RE	GISTROS DEL F	STADO	CIVII del (de la
Prenombres : NSCRITA en el año Municipalidad ( )	en la <b>OFICIN</b>	A DE REO	GISTROS DEL F	STADO	CIVIL del (de la en
Prenombres :  NSCRITA en el año    Municipalidad ( )  Centro Poblado	en la OFICIN Consulado ( )	A DE REO	GISTROS DEL E	ESTADO ubicada Distrito/0	CIVIL del (de la en Ciudad
Prenombres :  NSCRITA en el año  funicipalidad ( )  Centro Poblado  Provi	en la OFICIN Consulado ( ) /Comunidad Nativa o Camp ncia/País	A DE RE( ) RENIE	GISTROS DEL E	ESTADO ubicada Distrito/Conmento/Con	CIVIL del (de la en Ciudad
Prenombres :  NSCRITA en el año flunicipalidad ( )  Centro Poblado  Proviestando actualmente olicitud que efect  omo medio probatorio	en la OFICIN Consulado ( ) //Comunidad Nativa o Camp ncia/País en la situación de pa uó al encontrase efallecido(a)(os), po o y/o anexo lo siguiente	A DE REO RENIE Desina artida o a I(ia)(ios) or lo que p	Departa acta DESAPAR titular(es) de ara su proceden	Distrito/Comento/Con RECIDA la Particicia adjun	CIVIL del (de la en Ciudad Intinente de DESTRUIDA da o Acta de to a la presente
Prenombres :  NSCRITA en el año flunicipalidad ( )  Centro Poblado  Proviestando actualmente olicitud que efect  omo medio probatorio	en la OFICIN Consulado ( ) //Comunidad Nativa o Camp ncia/País en la situación de pa uó al encontrase efallecido(a)(os), po o y/o anexo lo siguiente	A DE REO RENIE Desina artida o a I(ia)(ios) or lo que p	Departa acta DESAPAR titular(es) de ara su proceden	Distrito/Comento/Con RECIDA la Particicia adjun	CIVIL del (de la en Ciudad Intinente de DESTRUIDA da o Acta de la presente
Prenombres :  NSCRITA en el año dunicipalidad ( )  Centro Poblado  Proviestando actualmente olicitud que efect  omo medio probatorio ()  ) Mi declaración jui	en la OFICIN Consulado ( ) //Comunidad Nativa o Camp ncia/País en la situación de pa uó al encontrase elfallecido(a)(os), po o y/o anexo lo siguiente	A DE REO RENIE  Desina  artida o a ((ia)(ios) or lo que p e:	Departa acta DESAPAF titular(es) de ara su proceden	Distrito/Comen	CIVIL del (de la en Ciudad dimente de DESTRUIDA de la presente de
Prenombres :  NSCRITA en el año Municipalidad ( )  Centro Poblado  Proviestando actualmente olicitud que efect  Dimo medio probatorio )  ) Mi declaración junto acta referida.	en la OFICIN Consulado ( ) //Comunidad Nativa o Camp ncia/País en la situación de pa uó al encontrase el fallecido(a)(os), po o y/o anexo lo siguiente rada de preexistencia de la de 2 testigos sobre p	A DE REO RENIE  Desina  artida o a I(ia)(ios) or lo que p e: le inscripcoreexistendo	Departa  acta DESAPAF titular(es) de ara su proceden  ión registral de la	Distrito/Comen	CIVIL del (de la en Ciudad dimente de DESTRUIDA de la presente de
Prenombres :  NSCRITA en el año Municipalidad ( )  Centro Poblado  Proviestando actualmente olicitud que efect  Dimo medio probatorio )  ) Mi declaración junto acta referida.	en la OFICIN Consulado ( ) //Comunidad Nativa o Camp ncia/País en la situación de pa uó al encontrase e fallecido(a)(os), po o y/o anexo lo siguiente	A DE REO RENIE  Desina  artida o a I(ia)(ios) or lo que p e: le inscripcoreexistendo	Departa  acta DESAPAF titular(es) de ara su proceden  ión registral de la	Distrito/Comen	CIVIL del (de la en Ciudad dimente de DESTRUIDA de la presente de
Prenombres :  NSCRITA en el año Municipalidad ( )  Centro Poblado  Proviestando actualmente olicitud que efect  Dimo medio probatorio )  ) Mi declaración junto acta referida.	en la OFICIN Consulado ( ) //Comunidad Nativa o Camp ncia/País en la situación de pa uó al encontrase e fallecido(a)(os), po o y/o anexo lo siguiente rada de preexistencia de da de 2 testigos sobre p	A DE REO RENIE  Desina  artida o a I(ia)(ios) or lo que p e:  de inscripcoreexistendo	Departa  acta DESAPAF titular(es) de ara su proceden  ión registral de la	Distrito/Comen	CIVIL del (de la en Ciudad dimente de DESTRUIDA de la presente de



#### **ANEXO 5**

# DECLARACIÓN JURADA PARA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES

<sup>′</sup> o,,
propietario ( ), conductor / administrador( ), representante legal ( ) de la empresa
, identificado con DNI N°
<b>DECLARO BAJO JURAMENTO</b> que en el Establecimiento Objeto de
nspección ubicado en,
listrito de, provincia de, departamento de, perteneciente a la función,
le giro o actividad,
clasificado con nivel de Riesgo Bajo ( ), Riesgo Medio ( ), Riesgo Alto ( ), Riesgo Muy Alto ( )
egún la Matriz de Riesgos, se mantienen las condiciones de seguridad que sustentaron la
emisión del Certificado de ITSE.
Santa María del Valle,
Firma del Administrado
Nombre:

Fecha:



## Texto Único de Procedimientos Administrativos "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE"

"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE"						
SEDES	DIRECCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN				
NICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA VALLE	SANTA MARIA DEL VALLE - HUANUCO - HUANUCO - JR. LIBERTAD S/N PLAZA DE ARMAS	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.				